 <b>Diputació de Girona</b>	<b>Formulario de identificación y valoración de series</b>	
	<b>Inventario de bienes</b>	Pàg. 1 de 2

## **1. ÀREA DE IDENTIFICACIÓN**

### **1.1. CÓDIGOS DE REFERENCIA**

65

### **1.2. DENOMINACIÓN DE LA SERIE**

Inventario de bienes

### **1.3. DEFINICIÓN DE LA SERIE**

Documentación que permite el control y la protección de los bienes y derechos de la Diputación.

### **1.4. PRODUCTOR**

Patrimonio

### **1.5. FECHAS**

1930 – actualidad (en el caso de la Diputación de Girona)

### **1.6. LEGISLACIÓN**

Constitución Española de 27 de diciembre de 1978

Código Civil Español

Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen local

Real decreto legislativo 781/1987, de 18 de abril por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local

Ley 8/1987, de 15 de abril, Municipal y de régimen local de Cataluña

Decreto 336/1988, de 3 de octubre, de aprobación del Reglamento del Patrimonio de los Entes locales de Cataluña

Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación forzosa

### **1.7. PROCEDIMIENTO**

Cada año se comprueba el inventario general, si se produce alguna variación se rectifica.

Posteriormente el nuevo inventario general se aprueba por el Pleno.

### **1.8. DOCUMENTOS QUE FORMAN LA UNIDAD DOCUMENTAL**


Inventario general consolidado, en su caso rectificación, aprobación por el Pleno y envío de un ejemplar diligenciado a la Generalitat de Cataluña.

### **1.9. ORDENACIÓN DE LA SERIE**

Cronológica

### **1.10. SERIES PRECEDENTES**

### **1.11. SERIES DESCENDENTES**

 <b>Diputació de Girona</b>	<b>Formulario de identificación y valoración de series</b>	
	<b>Inventario de bienes</b>	Pàg. 2 de 2

#### 1.12. SERIES RELACIONADAS

Libros de inventarios y balances y en general todas las series de patrimonio.  
Cuentas de propiedades y derechos / Cuentas de administración del patrimonio.

#### 1.13. DOCUMENTOS RECOPILOTORIOS

#### 1.14. DESCRIPCIÓN FÍSICA

SOPORTE papel

VOLUMEN

### 2. ÁREA DE VALORACIÓN

#### 2.1. VALOR ADMINISTRATIVO

El expediente se realiza cada año.

#### 2.2. VALOR LEGAL – JURÍDICO

Recoge todos los bienes y derechos de la Diputación.

#### 2.3. VALOR INFORMATIVO

Recoge todos los bienes y derechos de los que ha sido titular la Diputación a lo largo de su existencia.

### 3. ÁREA DE SELECCION

CONSERVACIÓN TOTAL

### 4. ÁREA DE NOTAS

**Fuentes:** Tablas de evaluación documental Generalitat de Catalunya, Compilación de Manuales de Tipología Documental de los Municipios de la Comunidad de Madrid y elaboración propia.