

Cuadro de Clasificación del fondo de las Diputaciones Provinciales

----- Propuesta de series nuevas

----- Series aprobadas en Badajoz

GOBIERNO

Ejecutiva/directiva

- Expedientes de sesiones del Pleno
- Actas de sesiones del Pleno¹
- Expedientes de sesiones de la Comisión Gestora
- Actas de sesiones de la Comisión Provincial
- Registros de la Comisión Provincial
- Memoria de la Comisión Provincial
- Actas de sesiones de la Comisión de Gobierno²
- Decretos
- Registro de Decretos
- Correspondencia de la presidencia
- Reglamentos, ordenanzas, estatutos ³

Informativa

¹ Incluye las Actas de la Comisión Gestora y la de los Consejos Provinciales republicanos por cumplir la misma función Incluye la serie fijación de precios medios de suministros al ejército y guardia civil ya que la diputación solamente tiene la función de regular, normalizar y fijar los precios medios de los productos en calidad de delgados del Gobierno Central y como representantes de los municipios.

² Incluye las Actas de la junta de Gobierno por cumplir la misma función

³ Incluye la serie Fijación de precios medios de suministros al ejército y guardia civil ya que la Diputación solamente tiene la función de regular, normalizar y fijar los precios medios de los productos en calidad de delegados del gobierno central y como representantes de los municipios

-Expedientes de sesiones de las Comisiones Informativas especiales

-Actas de Sesiones de las Comisiones informativas especiales

Asistencia a la Toma de decisiones

-Programas de Acción de Gobierno

-Estudios informes y propuestas

-Memorias

ADMINISTRACIÓN

Documentación, Información y tecnologías de la comunicación

-Registro de entrada de documentos

-Registro salida de documentos

-Correspondencia⁴

-Instrumentos de descripción y control de documentos⁵

-Préstamos y consultas

-Estudios y análisis de procedimientos

-Manuales de Procedimientos

-Memorias, estadísticas, informes

-Expedientes de edición de publicaciones oficiales⁶

-Asistencia informática

⁴ Incluye circulares, notas de régimen interior...

⁵ En esta serie se incluye : Catálogos, inventarios, guías Registros de transferencias, relaciones de entrega de fondos, registros topográficos, registros de préstamos y consultas, expedientes y registros de eliminación

⁶ Esta serie se tendría que estudiar para ver si queda incluida en ella el BOP o por el contrario las trasladamos a la parte de servicios del cuadro

Asuntos jurídicos

- Procedimientos contenciosos administrativos
- Procedimientos penales
- Procedimientos civiles
- Procesos laborales
- Procedimientos económico-administrativos
- Dictámenes e informes
- Diligencias administrativas

Recursos humanos

- Estructura orgánica
- Expedientes de catalogación
- Relaciones de cargos eventuales
- Relaciones de personal funcionario y laboral
- Relaciones de personal activo y pasivo
- Expedientes de plantilla, organigrama y escalafón
- Creación y modificación de puestos de trabajo
- Oferta pública
- Procesos de selección⁷
- Contratación y provisión de personal⁸
- Análisis de necesidades de los recursos humanos, Informes y propuestas
- Expedientes personales

⁷ En esta serie incluiremos los distintos modos de dotar a la institución de personal ya sea vía oposición, concurso, oposición-concurso, etc.

⁸ Incluiremos en esta serie todas las personas que entran a trabajar para la Diputación por contratos y por fórmulas que son los procesos de selección de personal funcionario y laboral.

- Horario y jornada laboral
- Turnos y guardias
- Relaciones y cuadrantes de la nómina⁹
- Salarios, emolumentos y retribuciones
- Seguridad social y subsidios de los trabajadores
- Sanidad y seguridad en el trabajo
- Transportes de los trabajadores¹⁰
- Expedientes disciplinarios y sancionadores
- Expedientes de depuraciones de trabajadores
- Expedientes de amnistía de trabajadores
- Expedientes de incompatibilidades
- Incidencias y ausencias del personal
- Permisos, licencias y vacaciones
- Pensiones
- Negociaciones del convenio
- Prestaciones sociales y convenio
- Becas, ayudas económicas y anticipos al personal
- Formación y perfeccionamiento del personal
- Elecciones sindicales
- Actas de las elecciones sindicales
- Promociones laborales
- Traslados y permutas
- Amortizaciones y transformaciones
- Destinaciones

⁹ Los borradores de nóminas se eliminarían

¹⁰ En este apartado incluiremos todo los partes de viajes así como la documentación de desplazamientos realizados a través del Parque móvil de la Corporación

- Vacantes
- Reingresos
- Despidos

Patrimonio

- Inventario de bienes
- Registro de bajas i altas del inventario
- Expedientes de administración de bienes¹¹

Contratación

- Expedientes de contratación
- Expedientes de adquisición
- Registro de licitaciones y plicas
- Registro de contratistas

Relaciones públicas y externas

- Actos oficiales y visitas
- Homenajes y conmemoraciones
- Imagen pública, márketing y publicidad
- Notas de prensa e intervenciones en los medios
- Dossier de prensa
- Traspasos de actividades a o de otras entidades
- Transferencias de actividades a o de otras entidades

¹¹ Esta serie incluye: adquisiciones y enajenación cesión de uso, cesiones de bienes ajenos, arrendamientos, permutas de los bienes patrimoniales, calificaciones jurídicas y declaraciones de bienes histórico-artísticos

- Participación en otras entidades

Gestión de los Recursos económicos

- Previsiones i planificaciones de los presupuestos
- Presupuesto ordinario
- Presupuestos extraordinarios
- Presupuestos especiales
- Modificaciones presupuestarias
- Liquidaciones del presupuesto
- Libros de caudales
- Libros Mayores de cuentas
- Libros de cuentas corrientes del presupuesto
- Libros de Caja
- Libros de valores independientes del presupuesto
- Libros de Balances
- Libros auxiliares
- Libros generales de gastos
- Libros generales de rentas y exacciones
- Libros generales de cuentas
- Diarios de intervención de ingresos y pagos
- Libros de cuentas de la fincas
- Libros de actas de arqueo
- Libros de depósitos
- Libros de rendas
- Mandamientos de ingreso (Cartas de pago)
- Ingresos ordinarios

- Derechos y tasas
- Ingresos por explotación del patrimonio
- Pagos de gastos
- Pagos de personal
- Resúmenes de gastos diversos
- Mandamientos de pago (libramientos de pago)
- Gastos por estancias en centros asistenciales ajenos
- Control y gastos de nóminas
- Registro de órdenes de pago
- Registro de proveedores
- Comprobantes de operaciones bancarias