

- . Cuadro de clasificación funcional del fondo Diputación Provincial de Badajoz
- . 1ª división de fondo: Administración
- . Relación de series documentales.-

. 2ª división de fondo: Personal

**Personal**

*Expedientes de administración de personal*

- Catálogos de puestos de trabajo
- Certificados de convivencia
- Circulares
- Clasificación profesional
- Comisiones de servicio
- Compatibilidades
- Convenios y acuerdos
- Dietas
- Disciplina y control
  - Control horario
  - Deducción de haberes
  - Despidos
  - Disciplinarios y de depuración
  - Régimen de jornada
- Estudio y valoración de puestos de trabajo (¿Ver Catálogos de puestos de trabajo?)
- Gratificaciones y retribuciones <sup>1</sup>
- Huelgas
- Incidencias de nómina
- Jubilaciones
- Licencias y vacaciones <sup>2</sup>
- Ofertas de empleo público
- Organigramas
- Plantillas y sus modificaciones
- Reclamaciones <sup>3</sup>
- Reconocimiento de servicios previos
- Recursos administrativos (¿= recurso de reposición o reclamación previa?, ROF, arts. 209-213. En este caso refundir con las reclamaciones.)
- Situaciones administrativas

*Registros de administración de personal*

- Fichas descriptivas del personal para nuevas retribuciones
- Liquidaciones de retenciones por IRPF
- Listados de retenciones por IRPF y seguros sociales
- Nóminas

*Expedientes de selección y provisión de personal*

- Acceso a la función pública<sup>4</sup>
- Otras convocatorias
  - Bolsas de trabajo
  - Contratación
  - Interinidad
  - Promoción interna
  - Provisión de puesto
- Solicitud de empleo

*Expedientes personales*

*Registros personales*

- Registro de personal
- Índice del registro de personal

---

<sup>1</sup> Contiene: Asistencia a tribunales, ayudas a cursos, dietas y gastos de locomoción, productividad fija y productividad variable

<sup>2</sup> Contiene: Días de compensación, de convenio, por cursos y exámenes, maternidad, matrimonio, natalidad, lactancia, interrupción de jornada y vacaciones.

<sup>3</sup> Contiene: De cantidades o régimen retributivo, complemento específico, puestos, traslados y previas.

<sup>4</sup> Contiene: Concurso, concurso-oposición y oposición.

#### *Expedientes de prestación social de personal*

- Accidentes laborales
- Actualizaciones de pensiones
- Altas y bajas laborales
- Altas y bajas en los seguros sociales
- Asistencia médica a funcionarios
- Ayudas sociales
  - Anticipos reintegrables
  - Asistencia sanitaria, óptica y prótesis
  - Becas
  - Disminuidos
  - Familiar
  - Natalidad
  - Nupcialidad
  - Recetas
  - Sepelio
- Declaraciones juradas para ayudas sociales
- Liquidaciones de seguros sociales
- Planes de pensiones
- Reconocimiento de derechos pasivos
- Seguros <sup>5</sup>

#### *Registros de prestación social de personal*

- Actas de la Comisión especial de control de anticipos reintegrables
- Actas de la Comisión técnica de asesoramiento en materia de sanidad y asistencia médico-farmacéutica a funcionarios
- Boletines de cotización de seguros sociales
- Boletines de liquidación de asistencia sanitaria concertada
- ¿Declaraciones juradas de la comisión de ayuda familiar?
- Fichas de seguimiento y control de asistencia médica a funcionarios
- Fichas de seguimiento y control de ayudas sociales
- Fichas de seguimiento y control de seguros sociales
- Incapacidad laboral transitoria
- Matrícula de seguros sociales
- Visitas

#### *Expedientes de representación de personal*

- Convenios y acuerdos laborales
- Elecciones sindicales
- Mesa de Negociación
- Reclamaciones del Comité de Empresa
- Reclamaciones de la Junta de Personal
- Reclamaciones e incidencias

#### *Registros de representación de personal*

- Actas de sesiones de la Comisión de Seguimiento
- Actas de sesiones de la Mesa de Negociación
- Actas de sesiones del Comité de Empresa
- Actas de sesiones de la Junta de Personal

#### *Expedientes de prevención de riesgos laborales...*

- Auditorías internas
- Evaluación de riesgos
- Inspecciones y control de las condiciones de trabajo y actividad de los trabajadores
- (Informes de) investigación de accidentes
- Medidas de prevención y de protección
- Normas de seguridad
- Partes de accidente de trabajo
- Planes de emergencia y evacuación de centros
- Planificación de la acción preventiva
- Reconocimientos médicos y controles de salud

#### *Registros de prevención de riesgos laborales..*

---

<sup>5</sup> Contiene: Accidentes laborales, responsabilidad civil y vida.

- Clasificación y registro de accidentes
- Manual de primeros auxilios
- Material de protección
- Memoria
- Relaciones de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

*Expedientes de formación de personal*

- Bolsas de profesores
- Cursos, encuentros y jornadas
- Planes de formación
- Solicitudes de manuales

*Registros de formación de personal*

- Actas de sesión de la Comisión de Formación Continua
- Actas de sesión de la Comisión de Formación Propia
- Inscripciones en cursos

*Correspondencia*

- Correspondencia
- Extractos y seguimiento de los documentos registrados de entrada

*Registros de correspondencia*

- Entrada de documentos
- Salida de documentos

**2ª división de fondo: Relaciones públicas y medios de comunicación**

**Protocolo, relaciones públicas y comunicación<sup>6</sup>**

*Expedientes*

- Actos públicos representativos
- Boletín de información provincial (ROF, art. 197)
- Campañas de imagen y promoción
- Imagen corporativa
- Honores, distinciones y emblemas<sup>7</sup>
- Notas de prensa
- Reglamento especial de honores y distinciones (ROF, art. 191)
- Reportajes informativos

*Registros*

- Libros de firmas

---

<sup>6</sup> . Advertencias a la subfunción **Protocolo, relaciones públicas y comunicación:**

. Al Presidente le corresponde la atribución de representar a la Diputación y presidir los actos (ROF, art. 61.1).

. Al Pleno le corresponde las atribuciones de: aprobar y modificar la bandera, enseña y escudo de la provincia; conceder medallas, emblemas, condecoraciones u otros distintivos honoríficos y conferir títulos de hijos predilectos o adoptivos y de miembros honorarios de la Corporación (ROF, art. 70.27 y 28).

. ¿Los expedientes de creación y modificación de imagen corporativa pertenecen a esta subfunción?

. Los conflictos de atribuciones, según los supuestos, serán resueltos por el pleno o por el presidente de la diputación (rof, art. 222.1). de existir esta serie correspondería a la función gobierno.

<sup>7</sup> Serie documental estudiada y aprobada (Encuentros de Murcia y Badajoz)