

Madrid

Tablas de valoración de tipología documental de los municipios

(ordenados alfabéticamente por tipo documental)

Fuente: *Compilación de manuales de tipología documental de los municipios*. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes, 2006

| TIPO DOCUMENTAL | OFICINA PRODUCTORA | FUENTES | CÓDIGO | PÁGINA | CONSERVACIÓN |
|-------------------------------------|--|--|--|--------|---|
| Acta | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 1.2 Ayuntamiento Pleno. 1.3 Comisión Permanente. 1.4 Comisiones informativas | 43 | Una vez que se transcriben, pueden expurgarse |
| Actas de comisiones paritarias | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.2.5 Relaciones laborales | 36 | Custodia permanente |
| Bando | OFICINA PRODUCTORA: Alcaldía | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.2.1 Secretaría de la Alcaldía | 15 | Custodia permanente |
| Boletín de variaciones de la nómina | OFICINA PRODUCTORA: Personal (Nóminas) | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.5.2 Habilitación | 102 | Cinco años |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-------------------------------|
| Certificación urbanística | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.3 Obras particulares | 84 | Custodia permanente |
| Certificado de I.R.P.F. | OFICINA PRODUCTORA: Personal (Nóminas) | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.5.2 Habilitación | 104 | Custodia temporal. Cinco años |
| Correspondencia (industrias) | OFICINA PRODUCTORA: Industrias | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.5.4 Industrias | 59 | Custodia permanente |
| Correspondencia (Obras) | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.5.3 Obras particulares | 58 | Custodia permanente |
| Correspondencia (Personal) | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.1 Personal | 60 | Custodia permanente |
| Correspondencia (Secretaría General) | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.1.1 Secretaría y Oficialía Mayor | 32 | Expurgable, con muestreo |
| Cuenta de tesorería | OFICINA PRODUCTORA: Tesorería | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.5.1 Caja | 106 | Custodia temporal. 30 años |
| Cuenta de valores independientes y auxiliares del presupuesto | OFICINA PRODUCTORA: Tesorería | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.3.2 Valores independientes y auxiliares del presupuesto | 97 | Custodia permanente |
| Cuenta general del patrimonio | OFICINA PRODUCTORA: | Tipología | 3.3.1 Presupuestos | 83 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-------------------------------|
| | Intervención | Documental municipal. Vol. 3 | | | |
| Cuenta general del presupuesto | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 127 | Custodia permanente |
| Cuentas de recaudación | OFICINA PRODUCTORA: Recaudación | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.5.3 Recaudación | 113 | Custodia temporal. Cinco años |
| Estudio de detalle | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.1 Planeamiento | 84 | Custodia permanente |
| Expediente anual (Festejos) | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría - Concejalía de Festejos | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.8.6 Festejos | 124 | Custodia permanente |
| Expediente de adquisición (bienes semovientes) | OFICINA PRODUCTORA: Área de seguridad, circulación y transporte. Dirección de Servicios Municipales. | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.6.4 Bienes semovientes | 122 | Custodia permanente |
| Expediente de adquisición de bienes por herencia | OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Bienes | 63 | Custodia permanente |
| Expediente de adquisición por donación de bienes inmuebles | OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Bienes | 65 | Custodia permanente |
| Expediente de alteración de término municipal | OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio | Tipología Documental | 2.6.2 Bienes | 85 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|-----|---------------------|
| | | municipal. Vol. 2 | | | |
| Expediente de cambio de titularidad de sepultura | OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.4.6 Cementerio | 42 | Custodia permanente |
| Expediente de cesión gratuita de bienes patrimoniales inmuebles | OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Bienes | 67 | Custodia permanente |
| Expediente de compra (bienes inmuebles) | OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.6.2 Bienes inmuebles | 116 | Custodia permanente |
| Expediente de compra (bienes muebles) | OFICINA PRODUCTORA: Sección de Acopios | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.6.3 Bienes muebles | 119 | Custodia permanente |
| Expediente de concurso | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.4 Oposiciones y concursos | 70 | Custodia permanente |
| Expediente de concurso-oposición | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.4 Oposiciones y concursos | 73 | Custodia permanente |
| Expediente de constitución del Ayuntamiento | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.3 Ayuntamiento Pleno | 22 | Custodia permanente |
| Expediente de consulta previa (para licencia de apertura) | OFICINA PRODUCTORA: Negociado de Industrias | Tipología Documental municipal. | 2.5.4 Industrias | 61 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-----|-------------------------------|
| | | Vol. 3 | | | |
| Expediente de contratación | OFICINA PRODUCTORA: Unidad de Contratación | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.1.3 Contratación | 47 | Custodia permanente |
| Expediente de contribución especial | OFICINA PRODUCTORA: Rentas | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.4.1 Impuestos | 89 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de convenio colectivo | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.2.5 Relaciones laborales | 39 | Custodia permanente |
| Expediente de convenio urbanístico | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.5.1 Planeamiento | 47 | Custodia permanente |
| Expediente de delimitación del suelo urbano | OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión Urbanística. | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.1 Planeamiento | 69 | Custodia permanente |
| Expediente de deslinde del término municipal | OFICINA PRODUCTORA: Comisión [Bienes] | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.6.2 Bienes | 89 | Custodia permanente |
| Expediente de determinación de precios públicos | OFICINA PRODUCTORA: Hacienda e Inspección de Tributos | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.4.2 Tasas y Precios Públicos | 100 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de devolución de fianza (Contratación) | OFICINA PRODUCTORA: Contratación / Contabilidad | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.3 Contratación | 24 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----|-------------------------------|
| Expediente de devolución de fianza (Obras particulares) | OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo / Contabilidad | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.3 Obras particulares | 80 | Custodia permanente |
| Expediente de elaboración de padrón de beneficencia | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales | 58 | Custodia permanente |
| Expediente de elección de juez de paz y sustituto | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.3 Ayuntamiento Pleno | 26 | Custodia permanente |
| Expediente de elección de la junta de personal | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.2.5 Relaciones laborales | 41 | Custodia permanente |
| Expediente de elección del comité de empresa | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.2.5 Relaciones laborales | 43 | Custodia permanente |
| Expediente de elecciones | OFICINA PRODUCTORA: Unidad de Estadística, dependiente de Secretaría General. | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 5.1 Junta Electoral | 165 | Custodia permanente |
| Expediente de embargo | OFICINA PRODUCTORA: Tesorería, unidad de Recaudación Ejecutiva | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.5.3 Recaudación Ejecutiva | 109 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de enajenación de bienes patrimoniales | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Patrimonio | 70 | Custodia permanente |
| Expediente de Entidad Vecinal | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría | Tipología | 2.12 Acción vecinal v | 95 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|-----|-------------------------------|
| | General / Participación Ciudadana | Documental municipal. Vol. 2 | participación ciudadana | | |
| Expediente de exhumación y reducción de restos | OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.4.6 Cementerio | 44 | Custodia permanente |
| Expediente de expropiación forzosa | OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión Urbanística. | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.5.1 Planeamiento | 49 | Custodia permanente |
| Expediente de honores, distinciones y actos representativos | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.2.2 Protocolo | 18 | Custodia permanente |
| Expediente de impuesto municipal del incremento del valor de los terrenos. Plusvalía | OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.4.1.2 Impuestos sobre el capital | 154 | Custodia permanente |
| Expediente de impuesto municipal sobre bienes inmuebles | OFICINA PRODUCTORA: Rentas | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.4.1 Impuestos | 91 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de impuesto municipal sobre gastos suntuarios | OFICINA PRODUCTORA: Hacienda, Rentas y Exacciones | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.4.1 Impuestos | 93 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de impuesto municipal sobre publicidad | OFICINA PRODUCTORA: Rentas | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.4.1 Impuestos | 103 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de impuesto municipal sobre Radicación | OFICINA PRODUCTORA: Rentas | Tipología Documental | 3.4.1 Impuestos | 95 | Custodia temporal. Cinco años |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|-----|---|
| | | municipal. Vol. 3 | | | |
| Expediente de impuesto municipal sobre solares | OFICINA PRODUCTORA: Rentas | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.4.1 Impuestos | 101 | Custodia temporal. Cinco años. Muestreo aleatorio |
| Expediente de impuesto municipal sobre vehículos de tracción mecánica | OFICINA PRODUCTORA: Hacienda, Rentas y Exacciones | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.4.1 Impuestos | 97 | Custodia temporal. diez años |
| Expediente de infracción en materia de Sanidad y Consumo | OFICINA PRODUCTORA: Sanidad y Asistencia Social | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.4.4 Laboratorio municipal | 55 | Custodia permanente |
| Expediente de infracción tributaria (obras) | OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.3 Servicios jurídicos | 53 | Muestreo del 10% a los cinco años |
| Expediente de infracción urbanística | OFICINA PRODUCTORA: Disciplina urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.3 Obras particulares | 94 | Custodia permanente |
| Expediente de inhumación | OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.4.6 Cementerio | 46 | Custodia permanente |
| Expediente de junta de compensación | OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.1 Planeamiento | 72 | Custodia permanente |
| Expediente de licencia de apertura de industria calificada | OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Negociado de Industrias | Tipología Documental municipal. | 2.5.4 Industrias | 108 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----|---------------------|
| | | Vol. 1 | | | |
| Expediente de licencia de apertura de industria inocua | OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Negociado de Industrias | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.4 Industrias | 112 | Custodia permanente |
| Expediente de licencia de primera ocupación | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.3 Obras particulares | 82 | Custodia permanente |
| Expediente de liquidación | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.3.1 Presupuestos | 85 | Custodia permanente |
| Expediente de mandamiento de ingreso | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 129 | No está definido |
| Expediente de mandamiento de pago | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 131 | No está definido |
| Expediente de modificación de créditos | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 133 | Custodia permanente |
| Expediente de nombramiento de cargo | OFICINA PRODUCTORA. Ayuntamiento Pleno | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.3 Ayuntamiento Pleno | 28 | Custodia permanente |
| Expediente de nombramiento de guarda particular jurado | OFICINA PRODUCTORA: Alcaldía | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 1.2.4 Alcalde como delegado gubernativo | 17 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|-----|-------------------------------|
| Expediente de obra mayor | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.3 Obras particulares | 97 | Custodia permanente |
| Expediente de obra menor en propiedad particular | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo. Unidad de Licencia de obras | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.3 Obras particulares | 103 | No está definido |
| Expediente de obra menor en vía pública | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.3 Obras particulares | 100 | No está definido |
| Expediente de obra menor (trámite abreviado) | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.3 Obras particulares | 106 | Custodia temporal. Cinco años |
| Expediente de oferta pública de empleo | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.4 Oposiciones y concursos | 77 | Custodia permanente |
| Expediente de oposición | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.4 Oposiciones y concursos | 79 | Custodia permanente |
| Expediente de parcelación | OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.5.1 Planeamiento | 54 | Custodia permanente |
| Expediente de permuta de parcelas | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Patrimonio | 73 | Custodia permanente |
| Expediente de pósito agrícola | OFICINA PRODUCTORA: | Tipología | 4.5 Pósito | 164 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-----|---------------------|
| | Depositaría | Documental municipal. Vol. 1 | | | |
| Expediente de presupuesto extraordinario | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 140 | Custodia permanente |
| Expediente de presupuesto extraordinario de inversiones | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 143 | Custodia permanente |
| Expediente de presupuesto ordinario | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.1 Asuntos generales del presupuesto | 136 | Custodia permanente |
| Expediente de pruebas de selección | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.4 Oposiciones y concursos | 82 | Custodia permanente |
| Expediente de recaudación del 5% sobre espectáculos públicos | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.4.7 Servicios sociales y asistenciales | 60 | Custodia permanente |
| Expediente de reclamación económico-administrativa | OFICINA PRODUCTORA: Servicios jurídicos | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.3 Servicios jurídicos | 49 | Custodia permanente |
| Expediente de reclamación (Oficina de información al consumidor) | OFICINA PRODUCTORA: Oficina municipal de información al consumidor | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.10.7 Oficinas de información al consumidor | 125 | Custodia permanente |
| Expediente de rectificaciones del padrón | OFICINA PRODUCTORA: Oficina de empadronamiento | Tipología Documental | 2.1.4 Padrones, censos, estadísticas | 56 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|----|---------------------|
| | | municipal. Vol. 1 | | | |
| Expediente de recuperación de bienes (camino públicos) | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Bienes | 76 | Custodia permanente |
| Expediente de recurso contencioso-administrativo | OFICINA PRODUCTORA: Servicios jurídicos | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.3 Servicios jurídicos | 46 | Custodia permanente |
| Expediente de retirada de vehículos abandonados | OFICINA PRODUCTORA: Medio Ambiente | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.4.5 Saneamiento y Medio Ambiente | 38 | Custodia permanente |
| Expediente de ruina | OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.2 Obras y urbanismo | 76 | Custodia permanente |
| Expediente de segregación | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.3 Obras particulares | 78 | Custodia permanente |
| Expediente de sesión (Pleno) | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.3 Ayuntamiento Pleno | 30 | Custodia permanente |
| Expediente de subasta de parcelas | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.6.2 Patrimonio | 78 | Custodia permanente |
| Expediente de venta de parcelas no edificables | OFICINA PRODUCTORA: Contratación | Tipología Documental municipal. | 2.6.2 Patrimonio | 81 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|---------------------|
| | | Vol. 3 | | | |
| Expediente del imp. municipal del incr. del v.t. Tasa de Equivalencia | OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.4.1.2 Impuestos sobre el capital | 157 | Custodia permanente |
| Expediente disciplinario de personal funcionario | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.2 Disciplina y control | 31 | Custodia permanente |
| Expediente disciplinario (personal laboral) | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.2 Disciplina y control | 34 | Custodia permanente |
| Expediente general de quintas | OFICINA PRODUCTORA: Quintas, dependiente de Secretaría | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.5 Quintas | 29 | Custodia permanente |
| Expediente personal (Personal) | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.1 Personal | 61 | Custodia permanente |
| Expediente personal (Quintas) | OFICINA PRODUCTORA: Quintas, dependiente de Secretaría | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.1.5 Quintas | 58 | Custodia permanente |
| Expediente sancionador por infracción al medio ambiente | OFICINA PRODUCTORA: Medio Ambiente | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.4.5 Saneamiento y Medio Ambiente | 40 | Custodia permanente |
| Expediente solicitando ayuda al Fondo Nacional de Asistencia Social | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.4.7 Servicios Sociales y Ssistenciales | 62 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-----|---------------------|
| Libro auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en periodo voluntario / ejecutivo | OFICINA PRODUCTORA: Tesorería | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.5.1 Caja | 111 | Custodia permanente |
| Libro de actas | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 1.2 Ayuntamiento Pleno | 45 | Custodia permanente |
| Libro de actas de arqueo | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 4.1 Caja | 160 | Custodia permanente |
| Libro de caja | OFICINA PRODUCTORA: Depositaria | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 4.1 Caja | 162 | Custodia permanente |
| Libro de caja de arqueo diario | OFICINA PRODUCTORA: Tesorería | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.5.1 Caja | 108 | Custodia permanente |
| Libro de inventarios y balances | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.3.1 Presupuestos | 87 | Custodia permanente |
| Libro de registro general de entrada | OFICINA PRODUCTORA: Registro General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.1.2 Registro General | 34 | Custodia permanente |
| Libro de registro general de salida | OFICINA PRODUCTORA: Registro General | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.1.2 Registro General | 36 | Custodia permanente |
| Libro de resoluciones de Alcaldía | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría | Tipología | 1.2.1 Secretaría de la Alcaldía | 17 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----|---------------------|
| | de la Alcaldía | Documental municipal. Vol. 3 | | | |
| Libro de valores independientes y auxiliares del presupuesto | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.3 Valores independientes del presupuesto | 153 | Custodia permanente |
| Libro del inventario general de bienes | OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.6.1 Inventario | 114 | Custodia permanente |
| Libro diario de intervención de gastos | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales | 149 | Custodia permanente |
| Libro diario de intervención de ingresos | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales | 148 | Custodia permanente |
| Libro general de gastos | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.2 3.2.3 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. | 146 | Custodia permanente |
| Libro general de rentas y exacciones | OFICINA PRODUCTORA: Intervención | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales | 151 | Custodia permanente |
| Libro registro de entidades vecinales | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General / Participación ciudadana | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.12 Acción vecinal y participación ciudadana | 94 | Custodia permanente |
| Libro registro de plicas | OFICINA PRODUCTORA: Contratación | Tipología Documental | 2.1.3 Contratación | 52 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|-----|----------------------------------|
| | | municipal. Vol. 1 | | | |
| Libro registro municipal de solares | OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 2.5.1 Planeamiento | 56 | Custodia permanente |
| Liquidación a la mutualidad | OFICINA PRODUCTORA: Tesorería o Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.5.2.3 Liquidaciones a la Mutualidad | 105 | Custodia permanente |
| Lista de impagos | OFICINA PRODUCTORA: Rentas y exacciones | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.4.1 Rentas y exacciones | 99 | Custodia temporal. Cinco años |
| Nómina | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.1 Nómina | 64 | Custodia permanente |
| Nota de prensa | OFICINA PRODUCTORA: Gabinete de Prensa | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 1.2.3 Gabinete de Prensa | 20 | Custodia permanente |
| Ordenanza | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 1.2 Ayuntamiento Pleno | 13 | Custodia permanente |
| Padrón de habitantes | OFICINA PRODUCTORA: Oficina de empadronamiento | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.1.4 Padrones, censos, estadísticas | 54 | Custodia permanente |
| Partes diarios de Policía | OFICINA PRODUCTORA: Policía municipal | Tipología Documental municipal. | 2.10.4 Policía municipal | 92 | Custodia permanente |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|-----|-------------------------------|
| | | Vol. 2 | | | |
| Plan especial de reforma interior | OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.1 Planeamiento | 64 | Custodia permanente |
| Plan general | OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.1 Planeamiento | 87 | Custodia permanente |
| Plan parcial | OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.5.1 Planeamiento | 92 | Custodia permanente |
| Plantilla | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.1 Personal | 66 | Custodia permanente |
| Pliego de cargo | OFICINA PRODUCTORA: Recaudación | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.5.3 Recaudación | 116 | Custodia temporal. cinco años |
| Pliego de data | OFICINA PRODUCTORA: Recaudación | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 3.5.3 Recaudación | 118 | Custodia temporal. 10 años |
| Proyecto de urbanización | OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.5.1 Planeamiento | 67 | Custodia permanente |
| Recibo de nómina | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 3 | 3.5.2 Habilitación | 107 | Custodia temporal. Cinco años |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|----|---|
| Registro de intereses de miembros de la corporación: bienes patrimoniales | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.1 Secretaría / Oficialía Mayor | 22 | Custodia permanente |
| Registro de intereses de miembros de la corporación: incompatibilidades y actividades económicas | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.1 Secretaría / Oficialía Mayor | 20 | Custodia permanente |
| Registro de llamadas | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General, Quintas 1980- Policía Local. 1986- Guardia Civil | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 2.1.5 Quintas | 27 | Custodia permanente |
| Reglamento | OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General | Tipología Documental municipal. Vol. 2 | 1.2 Ayuntamiento Pleno | 15 | Custodia permanente |
| Solicitud de empleo | OFICINA PRODUCTORA: Personal | Tipología Documental municipal. Vol. 1 | 2.2.1 Personal | 68 | Custodia temporal. Cinco años. Muestreo |