

Madrid

Tablas de valoración de tipología documental de los municipios

(ordenados por códigos)

Fuente: *Compilación de manuales de tipología documental de los municipios*. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes, 2006

TIPO DOCUMENTAL	OFICINA PRODUCTORA	FUENTES	CÓDIGO	PÁGINA	CONSERVACIÓN
Libro de actas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 1	1.2 Ayuntamiento Pleno. 1.3 Comisión Permanente. 1.4 Comisiones informativas	45	Custodia permanente
Ordenanza	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	1.2 Ayuntamiento Pleno	13	Custodia permanente
Reglamento	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	1.2 Ayuntamiento Pleno	15	Custodia permanente
Acta	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 1	1.2 Ayuntamiento Pleno. 1.3 Comisión Permanente. 1.4 Comisiones informativas	43	Una vez que se transcriben, pueden expurgarse

Bando	OFICINA PRODUCTORA: Alcaldía	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.1 Secretaría de la Alcaldía	15	Custodia permanente
Libro de resoluciones de Alcaldía	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de la Alcaldía	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.1 Secretaría de la Alcaldía	17	Custodia permanente
Expediente de honores, distinciones y actos representativos	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.2 Protocolo	18	Custodia permanente
Nota de prensa	OFICINA PRODUCTORA: Gabinete de Prensa	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.3 Gabinete de Prensa	20	Custodia permanente
Expediente de nombramiento de guarda particular jurado	OFICINA PRODUCTORA: Alcaldía	Tipología Documental municipal. Vol. 2	1.2.4 Alcalde como delegado gubernativo	17	Custodia permanente
Expediente de constitución del Ayuntamiento	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.3 Ayuntamiento Pleno	22	Custodia permanente
Expediente de elección de juez de paz y sustituto	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.3 Ayuntamiento Pleno	26	Custodia permanente
Expediente de nombramiento de cargo	OFICINA PRODUCTORA. Ayuntamiento Pleno	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.3 Ayuntamiento Pleno	28	Custodia permanente
Expediente de sesión (Pleno)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría	Tipología	1.3 Ayuntamiento Pleno	30	Custodia permanente

	General	Documental municipal. Vol. 3			
Registro de intereses de miembros de la corporación: bienes patrimoniales	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.1 Secretaría / Oficialía Mayor	22	Custodia permanente
Registro de intereses de miembros de la corporación: incompatibilidades y actividades económicas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.1 Secretaría / Oficialía Mayor	20	Custodia permanente
Correspondencia (Secretaría General)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.1.1 Secretaría y Oficialía Mayor	32	Expurgable, con muestreo
Expediente disciplinario de personal funcionario	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.2 Disciplina y control	31	Custodia permanente
Expediente disciplinario (personal laboral)	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.2 Disciplina y control	34	Custodia permanente
Libro de registro general de entrada	OFICINA PRODUCTORA: Registro General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.1.2 Registro General	34	Custodia permanente
Libro de registro general de salida	OFICINA PRODUCTORA: Registro General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.1.2 Registro General	36	Custodia permanente
Expediente de contratación	OFICINA PRODUCTORA: Unidad de Contratación	Tipología Documental	2.1.3 Contratación	47	Custodia permanente

		municipal. Vol. 1			
Expediente de devolución de fianza (Contratación)	OFICINA PRODUCTORA: Contratación / Contabilidad	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.3 Contratación	24	Custodia permanente
Libro registro de plicas	OFICINA PRODUCTORA: Contratación	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.3 Contratación	52	Custodia permanente
Padrón de habitantes	OFICINA PRODUCTORA: Oficina de empadronamiento	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.4 Padrones, censos, estadísticas	54	Custodia permanente
Expediente de rectificaciones del padrón	OFICINA PRODUCTORA: Oficina de empadronamiento	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.4 Padrones, censos, estadísticas	56	Custodia permanente
Expediente general de quintas	OFICINA PRODUCTORA: Quintas, dependiente de Secretaría	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.5 Quintas	29	Custodia permanente
Expediente personal (Quintas)	OFICINA PRODUCTORA: Quintas, dependiente de Secretaría	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.5 Quintas	58	Custodia permanente
Registro de llamadas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General, Quintas 1980- Policía Local. 1986- Guardia Civil	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.5 Quintas	27	Custodia permanente
Nómina	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal.	2.2.1 Nómina	64	Custodia permanente

		Vol. 1			
Correspondencia (Personal)	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	60	Custodia permanente
Expediente personal (Personal)	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	61	Custodia permanente
Plantilla	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	66	Custodia permanente
Solicitud de empleo	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	68	Custodia temporal. Cinco años. Muestreo
Expediente de concurso	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	70	Custodia permanente
Expediente de concurso-oposición	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	73	Custodia permanente
Expediente de oferta pública de empleo	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	77	Custodia permanente
Expediente de oposición	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	79	Custodia permanente

Expediente de pruebas de selección	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	82	Custodia permanente
Actas de comisiones paritarias	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	36	Custodia permanente
Expediente de convenio colectivo	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	39	Custodia permanente
Expediente de elección de la junta de personal	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	41	Custodia permanente
Expediente de elección del comité de empresa	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	43	Custodia permanente
Expediente de infracción tributaria (obras)	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.3 Servicios jurídicos	53	Muestreo del 10% a los cinco años
Expediente de reclamación económico-administrativa	OFICINA PRODUCTORA: Servicios jurídicos	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.3 Servicios jurídicos	49	Custodia permanente
Expediente de recurso contencioso-administrativo	OFICINA PRODUCTORA: Servicios jurídicos	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.3 Servicios jurídicos	46	Custodia permanente
Expediente de infracción en materia	OFICINA PRODUCTORA: Sanidad y	Tipología	2.4.4 Laboratorio municipal	55	Custodia permanente

de Sanidad y Consumo	Asistencia Social	Documental municipal. Vol. 2			
Expediente de retirada de vehículos abandonados	OFICINA PRODUCTORA: Medio Ambiente	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.5 Saneamiento y Medio Ambiente	38	Custodia permanente
Expediente sancionador por infracción al medio ambiente	OFICINA PRODUCTORA: Medio Ambiente	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.5 Saneamiento y Medio Ambiente	40	Custodia permanente
Expediente de cambio de titularidad de sepultura	OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.6 Cementerio	42	Custodia permanente
Expediente de exhumación y reducción de restos	OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.6 Cementerio	44	Custodia permanente
Expediente de inhumación	OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.6 Cementerio	46	Custodia permanente
Expediente de elaboración de padrón de beneficencia	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales	58	Custodia permanente
Expediente de recaudación del 5% sobre espectáculos públicos	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales	60	Custodia permanente
Expediente solicitando ayuda al Fondo Nacional de Asistencia Social	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental	2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales	62	Custodia permanente

		municipal. Vol. 2			
Estudio de detalle	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.1 Planeamiento	84	Custodia permanente
Expediente de convenio urbanístico	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	47	Custodia permanente
Expediente de delimitación del suelo urbano	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión Urbanística.	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	69	Custodia permanente
Expediente de expropiación forzosa	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión Urbanística.	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	49	Custodia permanente
Expediente de junta de compensación	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	72	Custodia permanente
Expediente de parcelación	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	54	Custodia permanente
Libro registro municipal de solares	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	56	Custodia permanente
Plan especial de reforma interior	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística	Tipología Documental municipal.	2.5.1 Planeamiento	64	Custodia permanente

		Vol. 2			
Plan general	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.1 Planeamiento	87	Custodia permanente
Plan parcial	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.1 Planeamiento	92	Custodia permanente
Proyecto de urbanización	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	67	Custodia permanente
Expediente de ruina	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.2 Obras y urbanismo	76	Custodia permanente
Certificación urbanística	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	84	Custodia permanente
Correspondencia (Obras)	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.3 Obras particulares	58	Custodia permanente
Expediente de devolución de fianza (Obras particulares)	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo / Contabilidad	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	80	Custodia permanente
Expediente de infracción urbanística	OFICINA PRODUCTORA: Disciplina urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	94	Custodia permanente

Expediente de licencia de primera ocupación	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	82	Custodia permanente
Expediente de obra mayor	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	97	Custodia permanente
Expediente de obra menor en propiedad particular	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo. Unidad de Licencia de obras	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	103	No está definido
Expediente de obra menor en vía pública	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	100	No está definido
Expediente de obra menor (trámite abreviado)	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	106	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de segregación	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	78	Custodia permanente
Correspondencia (industrias)	OFICINA PRODUCTORA: Industrias	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.4 Industrias	59	Custodia permanente
Expediente de consulta previa (para licencia de apertura)	OFICINA PRODUCTORA: Negociado de Industrias	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.4 Industrias	61	Custodia permanente
Expediente de licencia de apertura de	OFICINA PRODUCTORA: Obras y	Tipología	2.5.4 Industrias	108	Custodia permanente

industria calificada	urbanismo. Negociado de Industrias	Documental municipal. Vol. 1			
Expediente de licencia de apertura de industria inocua	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Negociado de Industrias	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.4 Industrias	112	Custodia permanente
Libro del inventario general de bienes	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.1 Inventario	114	Custodia permanente
Expediente de adquisición de bienes por herencia	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	63	Custodia permanente
Expediente de adquisición por donación de bienes inmuebles	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	65	Custodia permanente
Expediente de alteración de término municipal	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.6.2 Bienes	85	Custodia permanente
Expediente de cesión gratuita de bienes patrimoniales inmuebles	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	67	Custodia permanente
Expediente de deslinde del término municipal	OFICINA PRODUCTORA: Comisión [Bienes]	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.6.2 Bienes	89	Custodia permanente
Expediente de recuperación de bienes (caminos públicos)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental	2.6.2 Bienes	76	Custodia permanente

		municipal. Vol. 3			
Expediente de compra (bienes inmuebles)	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.2 Bienes inmuebles	116	Custodia permanente
Expediente de enajenación de bienes patrimoniales	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	70	Custodia permanente
Expediente de permuta de parcelas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	73	Custodia permanente
Expediente de subasta de parcelas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	78	Custodia permanente
Expediente de venta de parcelas no edificables	OFICINA PRODUCTORA: Contratación	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	81	Custodia permanente
Expediente de compra (bienes muebles)	OFICINA PRODUCTORA: Sección de Acopios	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.3 Bienes muebles	119	Custodia permanente
Expediente de adquisición (bienes semovientes)	OFICINA PRODUCTORA: Área de seguridad, circulación y transporte. Dirección de Servicios Municipales.	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.4 Bienes semovientes	122	Custodia permanente
Expediente anual (Festejos)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría - Concejalía de Festejos	Tipología Documental municipal.	2.8.6 Festejos	124	Custodia permanente

		Vol. 1			
Partes diarios de Policía	OFICINA PRODUCTORA: Policía municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.10.4 Policía municipal	92	Custodia permanente
Expediente de reclamación (Oficina de información al consumidor)	OFICINA PRODUCTORA: Oficina municipal de información al consumidor	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.10.7 Oficinas de información al consumidor	125	Custodia permanente
Expediente de Entidad Vecinal	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General / Participación Ciudadana	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.12 Acción vecinal y participación ciudadana	95	Custodia permanente
Libro registro de entidades vecinales	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General / Participación ciudadana	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.12 Acción vecinal y participación ciudadana	94	Custodia permanente
Expediente de modificación de créditos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	133	Custodia permanente
Expediente de presupuesto extraordinario	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	140	Custodia permanente
Expediente de presupuesto extraordinario de inversiones	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	143	Custodia permanente
Expediente de presupuesto ordinario	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	136	Custodia permanente

Libro diario de intervención de gastos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales	149	Custodia permanente
Libro diario de intervención de ingresos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales	148	Custodia permanente
Libro general de rentas y exacciones	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales	151	Custodia permanente
Libro general de gastos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones.	146	Custodia permanente
Libro de valores independientes y auxiliares del presupuesto	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.3 Valores independientes del presupuesto	153	Custodia permanente
Cuenta general del patrimonio	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.3.1 Presupuestos	83	Custodia permanente
Expediente de liquidación	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.3.1 Presupuestos	85	Custodia permanente
Libro de inventarios y balances	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.3.1 Presupuestos	87	Custodia permanente
Cuenta de valores independientes y	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología	3.3.2 Valores independientes y	97	Custodia permanente

auxiliares del presupuesto		Documental municipal. Vol. 2	auxiliares del presupuesto		
Expediente de contribución especial	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	89	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre bienes inmuebles	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	91	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre gastos suntuarios	OFICINA PRODUCTORA: Hacienda, Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	93	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre publicidad	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.4.1 Impuestos	103	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre Radicación	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	95	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre solares	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.4.1 Impuestos	101	Custodia temporal. Cinco años. Muestreo aleatorio
Expediente de impuesto municipal sobre vehículos de tracción mecánica	OFICINA PRODUCTORA: Hacienda, Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	97	Custodia temporal. diez años
Lista de impagos	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y exacciones	Tipología Documental	3.4.1 Rentas y exacciones	99	Custodia temporal. Cinco años

		municipal. Vol. 2			
Expediente de impuesto municipal del incremento del valor de los terrenos. Plusvalía	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.4.1.2 Impuestos sobre el capital	154	Custodia permanente
Expediente del imp. municipal del incr. del v.t. Tasa de Equivalencia	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.4.1.2 Impuestos sobre el capital	157	Custodia permanente
Expediente de determinación de precios públicos	OFICINA PRODUCTORA: Hacienda e Inspección de Tributos	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.2 Tasas y Precios Públicos	100	Custodia temporal. Cinco años
Cuenta de tesorería	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.1 Caja	106	Custodia temporal. 30 años
Libro auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en periodo voluntario / ejecutivo	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.1 Caja	111	Custodia permanente
Libro de caja de arqueo diario	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.1 Caja	108	Custodia permanente
Boletín de variaciones de la nómina	OFICINA PRODUCTORA: Personal (Nóminas)	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.2 Habilitación	102	Cinco años
Certificado de I.R.P.F.	OFICINA PRODUCTORA: Personal (Nóminas)	Tipología Documental municipal.	3.5.2 Habilitación	104	Custodia temporal. Cinco años

		Vol. 3			
Recibo de nómina	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.2 Habilitación	107	Custodia temporal. Cinco años
Liquidación a la mutualidad	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería o Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.2.3 Liquidaciones a la Mutualidad	105	Custodia permanente
Cuentas de recaudación	OFICINA PRODUCTORA: Recaudación	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.3 Recaudación	113	Custodia temporal. Cinco años
Pliego de cargo	OFICINA PRODUCTORA: Recaudación	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.3 Recaudación	116	Custodia temporal. cinco años
Pliego de data	OFICINA PRODUCTORA: Recaudación	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.3 Recaudación	118	Custodia temporal. 10 años
Expediente de embargo	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería, unidad de Recaudación Ejecutiva	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.3 Recaudación Ejecutiva	109	Custodia temporal. Cinco años
Libro de actas de arqueo	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	4.1 Caja	160	Custodia permanente
Libro de caja	OFICINA PRODUCTORA: Depositaria	Tipología Documental municipal. Vol. 1	4.1 Caja	162	Custodia permanente

Expediente de pósito agrícola	OFICINA PRODUCTORA: Depositaria	Tipología Documental municipal. Vol. 1	4.5 Pósito	164	Custodia permanente
Expediente de elecciones	OFICINA PRODUCTORA: Unidad de Estadística, dependiente de Secretaría General.	Tipología Documental municipal. Vol. 1	5.1 Junta Electoral	165	Custodia permanente