

## TABLAS DE VALORACIÓN DE SERIES / TIPOS DOCUMENTALES DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

(ORDENADOS ALFABÉTICAMENTE POR SERIE / TIPO DOCUMENTAL)

SERIE/TIPO DOCUMENTAL	OFICINA PRODUCTORA/SERVICIOS	FUENTES	CÓDIGO	PÁGINA	CONSERVACIÓN
Acta	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal <sup>1</sup> . Vol. 1	1.2 Ayuntamiento Pleno. 1.3 Comisión Permanente. 1.4 Comisiones informativas	43	Una vez que se transcriben, pueden expurgarse
Actas de comisiones paritarias	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	36	Custodia permanente
Actes d'arqueig		Cataluña <sup>2</sup>	168		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament.		Cataluña	57		Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes de la Comissió de Govern.
Actes de la Comissió		Cataluña	60		Conservació permanent.

Municipal Permanent de 1940 a 1985					
Actes del Ple de l'Ajuntament		Cataluña	62		Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes del Ple.
Actes i acords dels ens locals rebuts		Cataluña	599		Destrucció total en un termini de dos anys des de la data de recepció de la documentació de la documentació per la Generalitat de Catalunya.
Adquisició de béns immobles a títol lucratiu		Cataluña	48		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa.		Cataluña	50		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria		Cataluña	46		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per compra-venda.		Cataluña	96		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu.		Cataluña	53		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns		Cataluña	52		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per successió administrativa.		Cataluña	47		Conservació permanent
Adquisició de béns immobles per successió intestada.		Cataluña	45		Conservació permanent.
Adquisició de béns immobles per successió testada		Cataluña	49		Conservació permanent
Adquisició de béns per prescripció		Cataluña	98		Conservació permanent.
Alienació de béns immobles per permutes.		Cataluña	54		Conservació permanent.

Altas y bajas laborales por enfermedad	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca <sup>3</sup>	02.03.03.01 alba. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 6 años CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No
Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns.		Cataluña	44		Eliminació total, sempre que les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública.
Alteraciones censales	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 MODICENSOiae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Altes del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.		Cataluña	70		Destrucció total, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Termini: cinc anys.
Ampliacions de crèdit.		Cataluña	165		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Anticipos reintegrables a los Ayuntamientos	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.01 anta. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		Custodia temporal. Cinco años
Anticipos y liquidaciones de recaudación voluntaria	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 ANTICIPOSr B.O.P. nº 149 de 1/07/2003		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Anuncis tramesos per a la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als butlletins oficials de la província o als taulers d'anuncis de les corporacions locals		Cataluña	30		Destrucció total Termini: un any des de la data de publicació de l'anunci.
Apertura de cuentas	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.02 Acu. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 5 años a partir de la caducidad del contrato CONSERVACIÓN: Temporal
Aprobación de gastos.	SERVICIO: Servicios Generales	Dip. Huesca	04.01.04 aga. B.O.P. Hu.		EXPURGO: 12 años CONSERVACIÓN:

expedientes de	DEPARTAMENTO: Intervención		Resolución DGA Pendiente		Temporal. MUESTREO: No
Asistencia médica	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.02 asme. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No
Ayuda familiar	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.03 ayfa. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Ayudas sociales	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.04 ayso. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: Se eliminarán las instancias de solicitud de ayudas antes de su transferencia al Archivo
Baixa i alta per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)			18		Destrucció total. Termini: cinc anys des de la finalització de la situació d'ILT
Baixas del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.		Cataluña	71		Destrucció total, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Termini: cinc anys.
Baja de recibos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IVTMbre. B.O.P. nº 293 de 23/12/02.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Bajas de liquidaciones provisionales del IAE por regularización	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 BAJASLIQUIDPROVlae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Bando	OFICINA PRODUCTORA: Alcaldía	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.1 Secretaría de la Alcaldía	15	Custodia permanente
Base de datos de la Central de Reservas de Turismo Verde y Rural.	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización.	Dip. Huesca	3.08.1 TVbd B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: Permanente.
Boletín de variaciones de la nómina	OFICINA PRODUCTORA: Personal (Nóminas)	Tipología Documental municipal.	3.5.2 Habilitación	102	Cinco años

		Vol. 3			
Bonificacions de menjadors escolars		Cataluña	318		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Canvis de domicili referits al padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.		Cataluña	72		Destrucció total, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Termini: 5 anys.
Càrrecs domiciliats a entitats bancàries.		Cataluña	587		Destrucció total en el termini d'un any.
Càrrecs i dates		Cataluña	583		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Cédulas urbanísticas	Secretaría / Urbanismo	Andalucía <sup>4</sup>	93		Eliminación total al año.
Censo de contribuyentes del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Rústicos y Urbanos (IBI)	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IBIc B.O.P. nº 155 de 6/07/02.		Custodia permanente
Censo de Tasas y Precios públicos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 TASASc B.O.P. nº 149 de 1/07/2003		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: No MUESTREO: No
Censo del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IAEC B.O.P. nº 88 de 19/04/03.		CONSERVACIÓN : Permanente
Certificación urbanística	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	84	Custodia permanente
Certificaciones	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.05 certin. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Certificaciones	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.01 cerpe. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 5 años. CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No.
Certificaciones de aprobación de censos por los	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO:	Dip. Huesca	4.2.2 CERTIFICA B.O.P. nº 149 de 1/07/2003.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No

ayuntamientos	Recaudación				
Certificaciones de descubierto	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 CERTIFICACIONESd B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Certificaciones del Padrón Municipal de Habitantes	Secretaría /Estadística	Andalucía	63		Eliminación total al año.
Certificado de I.R.P.F.	OFICINA PRODUCTORA: Personal (Nóminas)	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.2 Habilitación	104	Custodia temporal. Cinco años
Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament.		Cataluña	55		Conservació permanent
Cessió gratuïta de béns		Cataluña	95		Conservació permanent
Comissions de serveis		Cataluña	15		Conservació en l'expedient personal
Compensación de deudas y reintegros de pago	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.11 core. B.O.P. Hu. nº. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 5 años a partir de la cancelación de la deuda CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Comprovació de l'Inventari general de béns		Cataluña	42		Conservació permanent.
Compte general de les corporacions locals, comptes rebut.		Cataluña	36		Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
Compte General de Recaptació		Cataluña	581		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Comptes de control extrapressupostari		Cataluña	245		Conservació de la sèrie un termini de quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig selectiu pel qual es conservarà la documentació del mes de desembre de cada any.
Comptes retuts de les empreses públiques i entitats autònomes dependents de la		Cataluña	250		Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient

Generalitat de Catalunya.					
Comunicaciones con entidades colaboradoras	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 ENTIDADEScol B.O.P. nº 290 de 18/12/2003.		EXPURGO: 1 año CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Comunicaciones con los representantes de los trabajadores	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.02 retra. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Comunicaciones de ingresos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 COMUNINGRESOSSiae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Comunicats d'accidents laborals		Cataluña	454		Destrucció total en un termini de cinc anys
Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració		Cataluña	9		Destrucció total a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït
Comunicats interns de comanda de material		Cataluña	1		Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.
Constitución y modificación de Anticipos de caja fija y constitución de pagos a justificar	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.15 anpa		EXPURGO: 6 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Contratación de préstamos y operaciones de crédito	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.06 conpres. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 5 años de su cancelación CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Contratos Servicios	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Diputación de Valladolid <sup>5</sup>	1.4.2.4		Custodia permanente
Control de tasques de manteniment d'immobles		Cataluña	148		Destrucció total als cinc anys
Control horari del personal		Cataluña	12		Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit

					la sanció
Controles de asistencia del personal al servicio de la Administración Local	Recursos humanos / Personal	Andalucía	76		Eliminación total a los 4 años.
Convenios laborales y Pactos de funcionarios	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.03 conla. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Correspondencia	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.07 corr. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Parcial. MUESTREO: Se conservan los Registros de correspondencia de Intervención y los documentos anteriores a 1941
Correspondencia	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvcorr. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: No. MUESTREO: No
Correspondencia	Secretaría / Registro General	Andalucía	62		Eliminación parcial al año. A esta serie se le podrá aplicar una eliminación parcial. Se eliminarán: - Oficios de remisión. - Convocatorias o citaciones a reuniones, órganos colegiados, etc. - Saludas, invitaciones y felicitaciones de Navidad. - Acuses de recibo. - Normativa, informes, circulares. - Telegramas. - Notas de régimen interior. La eliminación se realizará en el Archivo de oficina al año a contar desde la finalización de la tramitación administrativa. De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente por año.
Correspondencia	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.04 corr. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 10 años. CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No.
Correspondencia (industrias)	OFICINA PRODUCTORA: Industrias	Tipología Documental municipal.	2.5.4 Industrias	59	Custodia permanente



		Vol. 3			
Correspondencia (Obras)	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.3 Obras particulares	58	Custodia permanente
Correspondencia (Personal)	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	60	Custodia permanente
Correspondencia (Secretaría General)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.1.1 Secretaría y Oficialía Mayor	32	Expurgable, con muestreo
Crèdits extraordinaris.		Cataluña	166		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Cuenta de tesorería	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.1 Caja	106	Custodia temporal. 30 años
Cuenta de tesorería	Tesorería	Andalucía	30		Eliminación total a los 15 años. (muestreo)
Cuenta de valores independientes y auxiliares del presupuesto	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.3.2 Valores independientes y auxiliares del presupuesto	97	Custodia permanente
Cuenta general	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 Cuenage. B.O.P. nº 25 (06/02/2007).		Custodia permanente
Cuenta general del patrimonio	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.3.1 Presupuestos	83	Custodia permanente

Cuenta general del presupuesto	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	127	Custodia permanente
Cuentas de administración del patrimonio	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.09 cupa. B.O.P. Hu. n°. Resolución DGA Pendiente		Custodia permanente
Cuentas de recaudación	OFICINA PRODUCTORA: Recaudación	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.3 Recaudación	113	Custodia temporal. Cinco años
Cuentas de recaudación ejecutiva	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 CUENTASre B.O.P. n° 149 de 1/07/2003		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Cuentas de recaudación voluntaria	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2. CUENTASrv B.O.P. n° 149 de 1/07/2003.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Danys al mobiliari urbà municipal		Cataluña	94		Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
Declaraciones de altas, bajas, transferencia y alteraciones en le titularidad de los vehículos en relación al impuesto municipal sobre Circulación de vehículos por la vía pública	Rentas y exacciones	Andalucía	64		Eliminación total a los cinco años.
Declaracions i autoliquidacions de l'impost municipal de publicitat		Cataluña	313		Destrucció total en un termini de cinc anys.

Delegación de la recaudación por los Ayuntamientos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 DELEGACIÓNgr B.O.P. nº 290 de 18/12/2003.		EXPURGO: No CONSERVACIÓN: Hasta su renovación. MUESTREO: No
Devolución de anticipos	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvreser. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: No. MUESTREO: No
Devolución de ingresos indebidos del IAE	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IAEdi B.O.P. nº 88 de 19/04/03.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Devoluciones de ingresos indebidos del IVTM	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IVTMdi B.O.P. nº 293 de 23/12/02		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Diari de Caixa de Recaptació		Cataluña	582		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Diario de Movimientos de Ingresos por recaudación ejecutiva	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 FACTURASdbe B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Documentació de la mesa de contractació de personal		Cataluña	81		Conservació permanent de les actes i resolucions i eliminació de les convocatòries i còpies de resolucions.
Documentos contables de control de la recaudación	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3 CONTROLrecaudac BOP HU n.92 (2005)		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Documents de control i informació de l'activitat diària desenvolupada per la Guàrdia Urbana en la via pública.		Cataluña	34		Destrucció total, sempre que la informació bàsica hagi estat recollida en memòries, estadístiques o altres documents recapitulatius d'aquestes activitats, elaborats per la mateixa Guàrdia Urbana o la unitat responsable d'aquest servei del corresponent ajuntament. Termini: un any, des de l'elaboració del document recapitulatiu.
Domiciliació bancària de la nòmina		Cataluña	281		Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària
Encuestas	SERVICIO: Desarrollo v	Dip. Huesca	3.08.1 Tvenc. B.O.P. nº 276		CONSERVACIÓN: Permanente. MUESTREO:

	Comarcalització		de 29/11/03.		No
Encuestas y estudios sociológicos de opinión		Cataluña	606		Conservación permanente de las tablas de resultados y del Informe de resultados y eliminación de los cuestionarios en el plazo de dos años desde la finalización del estudio.
Entregas periódicas de recaudación ejecutiva	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 ENTREGAS B.O.P. nº 149 de 1/07/2003.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Estadístiques d'actuació del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament. Estadísticas de actuación del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento		Cataluña	352		Conservación permanente de las estadísticas anuales. Destrucción total en un termini de cinc anys de les estadístiques que recullen períodes temporals inferiors. Destrucción total en un plazo de cinco años de las estadísticas que recogen periodos temporales inferiores.
Estadístiques diàries del transport de viatgers		Cataluña	315		Destrucción total als cinc anys sempre que es conservi el corresponent document recapitulatiu.
Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials		Cataluña	103		Conservació permanent
Estudio de detalle	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.1 Planeamiento	84	Custodia permanente
Estudis previs per a l'elaboració del pressupost.		Cataluña	157		Conservació permanent
Exempcions i bonificacions de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.		Cataluña	196		Destrucción total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de l'impost.
Exempcions i bonificacions de l'impost sobre activitats		Cataluña	190		Destrucción total als cinc anys d'haver perdut vigència l'exempció de l'impost, o del tancament

econòmiques					de l'expedient en el cas de bonificació.
Exempcions i bonificacions de l'impost sobre béns immobles.		Cataluña	193		Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.
Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de conservació de cementiris		Cataluña	212		Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa.
Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de clavegueram		Cataluña	208		Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa.
Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de recollida d'escombraries		Cataluña	216		Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa.
Exempcions i bonificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats		Cataluña	273		Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa o del preu públic
Exempcions i bonificacions de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal		Cataluña	269		Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació del tribut
Expedient contradictori de declaració de ruïna		Cataluña	102		Conservació permanent
Expedient d'infracció d'activitats recreatives		Cataluña	101		Conservació permanent
Expedient d'infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines		Cataluña	100		Conservació permanent
Expedient d'obres d'infraestructura urbanística		Cataluña	92		Conservación permanente

Expedient de bestreta		Cataluña	10		Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient
Expedient de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública		Cataluña	88		Conservació permanent
Expedient de despeses plurianuals		Cataluña	151		Conservació 15 anys des de la data del tancament de la darrera anualitat. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran documents dels anys acabats en 1 i 6.
Expedient de devolució d'ingressos indeguts		Cataluña	24		Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
Expedient de disciplina urbanística		Cataluña	99		Conservació permanent dels expedients relacionats amb obres majors. Destrucció total al cap de 10 anys del tancament de l'expedient, dels d'obres menors, exceptuant en aquest cas els expedients relacionats amb infraccions sobre els edificis protegits o catalogats, que seran de conservació permanent.
Expedient de llicència de construcció de guals		Cataluña	105		Eliminació total en el moment de la supressió de la llicència del gual i sempre que es conservi el padró de guals.
Expedient de parcel·lació urbanística		Cataluña	104		Conservació permanent
Expedient de provisió de llocs de treball.		Cataluña	83		Conservació permanent
Expedient de reintegrament de pressupost corrent		Cataluña	486		Destrucció total en un termini de cinc anys
Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals		Cataluña	84		Conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.
Expedient de sol·licitud de		Cataluña	118		Destrucció total passats cinc anys des de la data

circulació de vehicles especials					de tancament de l'expedient.
Expedient de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina)		Cataluña	285		Destrucció total quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa
Expedient general de llesves		Cataluña	514		Destrucció total en un termini de cinc anys i conservació permanent de l'acta de tancament definitiu de l'allistament.
Expediente anual (Festejos)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría - Concejalía de Festejos	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.8.6 Festejos	124	Custodia permanente
Expediente contradictorio de declaración de ruina	Urbanismo / Disciplina urbanística	Andalucía	79		Conservación permanente
Expediente de actualización mensual del Censo Electoral		Mesa de trabajo de Admon. Local <sup>6</sup> .		87	Eliminación al año
Expediente de adquisición (bienes semovientes)	OFICINA PRODUCTORA: Área de seguridad, circulación y transporte. Dirección de Servicios Municipales.	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.4 Bienes semovientes	122	Custodia permanente
Expediente de adquisición de bienes por herencia	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	63	Custodia permanente
Expediente de adquisición por donación de bienes inmuebles	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	65	Custodia permanente
Expediente de alteración de término municipal	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental	2.6.2 Bienes	85	Custodia permanente

		municipal. Vol. 2			
Expediente de aprobación de la revisión anual del padrón municipal de habitantes.		Cataluña	617		Destrucción total, siempre que la información quede recogida en el acta del Pleno, una vez efectuada la transcripción definitiva del acuerdo al libro de Actas del Pleno y hayan transcurrido tres meses desde la fecha de la sesión.
Expediente de cambio de titularidad de sepultura	OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.6 Cementerio	42	Custodia permanente
Expediente de cesión gratuita de bienes patrimoniales inmuebles	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	67	Custodia permanente
Expediente de compra (bienes inmuebles)	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.2 Bienes inmuebles	116	Custodia permanente
Expediente de compra (bienes muebles)	OFICINA PRODUCTORA: Sección de Acopios	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.3 Bienes muebles	119	Custodia permanente
Expediente de concurso	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	70	Custodia permanente
Expediente de concurso-oposición	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	73	Custodia permanente
Expediente de constitución del Ayuntamiento	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental	1.3 Ayuntamiento Pleno	22	Custodia permanente



		municipal. Vol. 3			
Expediente de consulta previa (para licencia de apertura)	OFICINA PRODUCTORA: Negociado de Industrias	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.4 Industrias	61	Custodia permanente
Expediente de contratación	OFICINA PRODUCTORA: Unidad de Contratación	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.3 Contratación	47	Custodia permanente
Expediente de contribución especial	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	89	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de convenio colectivo	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	39	Custodia permanente
Expediente de convenio urbanístico	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	47	Custodia permanente
Expediente de delimitación del suelo urbano	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión Urbanística.	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	69	Custodia permanente
Expediente de deslinde del término municipal	OFICINA PRODUCTORA: Comisión [Bienes]	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.6.2 Bienes	89	Custodia permanente
Expediente de determinación de precios públicos	OFICINA PRODUCTORA: Hacienda e Inspección de Tributos	Tipología Documental municipal.	3.4.2 Tasas y Precios Públicos	100	Custodia temporal. Cinco años

		Vol. 3			
Expediente de devolución de fianza (Contratación)	OFICINA PRODUCTORA: Contratación / Contabilidad	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.3 Contratación	24	Custodia permanente
Expediente de devolución de fianza (Obras particulares)	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo / Contabilidad	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	80	Custodia permanente
Expediente de devolución de ingresos indebidos	Rentas y Exacciones / Intervención / Agencias de Recaudación	Andalucía	94		Eliminación total a los cinco años.
Expediente de elaboración de padrón de beneficencia	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales	58	Custodia permanente
Expediente de elección de juez de paz y sustituto	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.3 Ayuntamiento Pleno	26	Custodia permanente
Expediente de elección de la junta de personal	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	41	Custodia permanente
Expediente de elección del comité de empresa	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.2.5 Relaciones laborales	43	Custodia permanente
Expediente de elecciones	OFICINA PRODUCTORA: Unidad de Estadística, dependiente de Secretaría General.	Tipología Documental municipal. Vol. 1	5.1 Junta Electoral	165	Custodia permanente
Expediente de embargo	OFICINA PRODUCTORA:	Tipología	3.5.3 Recaudación Ejecutiva	109	Custodia temporal. Cinco años

	Tesorería, unidad de Recaudación Ejecutiva	Documental municipal. Vol. 3			
Expediente de enajenación de bienes patrimoniales	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	70	Custodia permanente
Expediente de Entidad Vecinal	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General / Participación Ciudadana	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.12 Acción vecinal y participación ciudadana	95	Custodia permanente
Expediente de exhumación y reducción de restos	OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.6 Cementerio	44	Custodia permanente
Expediente de expropiación forzosa	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión Urbanística.	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	49	Custodia permanente
Expediente de honores, distinciones y actos representativos	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.2 Protocolo	18	Custodia permanente
Expediente de impuesto municipal del incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana	Rentas y Exacciones	Andalucía	60		Eliminación total a los 25 años.
Expediente de impuesto municipal del incremento del valor de los terrenos. Plusvalía	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.4.1.2 Impuestos sobre el capital	154	Custodia permanente
Expediente de impuesto municipal sobre bienes	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental	3.4.1 Impuestos	91	Custodia temporal. Cinco años

inmuebles		municipal. Vol. 3			
Expediente de impuesto municipal sobre gastos suntuarios	OFICINA PRODUCTORA: Hacienda, Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	93	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre publicidad	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.4.1 Impuestos	103	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre Radicación	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	95	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de impuesto municipal sobre solares	OFICINA PRODUCTORA: Rentas	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.4.1 Impuestos	101	Custodia temporal. Cinco años. Muestreo aleatorio
Expediente de impuesto municipal sobre vehículos de tracción mecánica	OFICINA PRODUCTORA: Hacienda, Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.4.1 Impuestos	97	Custodia temporal. diez años
Expediente de infracción en materia de Sanidad y Consumo	OFICINA PRODUCTORA: Sanidad y Asistencia Social	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.4.4 Laboratorio municipal	55	Custodia permanente
Expediente de infracción tributaria (obras)	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.3 Servicios jurídicos	53	Muestreo del 10% a los cinco años
Expediente de infracción urbanística	OFICINA PRODUCTORA: Disciplina urbanística	Tipología Documental municipal.	2.5.3 Obras particulares	94	Custodia permanente

		Vol. 1			
Expediente de inhumación	OFICINA PRODUCTORA: Cementerio municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.6 Cementerio	46	Custodia permanente
Expediente de junta de compensación	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	72	Custodia permanente
Expediente de la Cuenta General de Recaudación	Tesorería / Recaudación	Andalucía	41		Eliminación total a los cinco años.
Expediente de licencia de apertura de industria calificada	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Negociado de Industrias	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.4 Industrias	108	Custodia permanente
Expediente de licencia de apertura de industria inocua	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo. Negociado de Industrias	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.4 Industrias	112	Custodia permanente
Expediente de licencia de primera ocupación	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	82	Custodia permanente
Expediente de licencias de obras menores		Mesa de trabajo de Admon. Local.		73	Conservación parcial. Selección en función de su valor informativo.
Expediente de licencias de obras menores (véase: Expedientes de infracciones urbanística de los Ayuntamientos de Andalucía)	Secretaría / Urbanismo	Andalucía	112		Se podrá realizar una eliminación parcial de esta serie: se conservarán los expedientes relacionados con obras mayores y edificios protegidos; se podrán eliminar en su totalidad los relacionados con obras menores. Dicha eliminación se llevará a cabo en el Archivo

					Central a los 15 años de la finalización del trámite administrativo. De los documentos a eliminar se conservará una muestra, consistente en un expediente por año.
Expediente de licencias y permisos del personal al servicio de la Administración Local	Secretaría / Personal / Recursos humanos	Andalucía	78		Eliminación total a los 4 años.
Expediente de liquidación	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.3.1 Presupuestos	85	Custodia permanente
Expediente de mandamiento de ingreso	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	129	No está definido
Expediente de mandamiento de ingreso	Tesorería / Secretaría - Intervención	Andalucía	32		Conservación permanente.
Expediente de mandamiento de pago	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	131	No está definido
Expediente de mandamiento de pago	Tesorería / Secretaría - Intervención	Andalucía	31		Conservación permanente.
Expediente de modificación de créditos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	133	Custodia permanente
Expediente de nombramiento de cargo	OFICINA PRODUCTORA. Ayuntamiento Pleno	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.3 Ayuntamiento Pleno	28	Custodia permanente

Expediente de nombramiento de guarda particular jurado	OFICINA PRODUCTORA: Alcaldía	Tipología Documental municipal. Vol. 2	1.2.4 Alcalde como delegado gubernativo	17	Custodia permanente
Expediente de obra mayor	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	97	Custodia permanente
Expediente de obra menor (trámite abreviado)	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	106	Custodia temporal. Cinco años
Expediente de obra menor en propiedad particular	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo. Unidad de Licencia de obras	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	103	No está definido
Expediente de obra menor en vía pública	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.3 Obras particulares	100	No está definido
Expediente de oferta pública de empleo	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	77	Custodia permanente
Expediente de oposición	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	79	Custodia permanente
Expediente de parcelación	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	54	Custodia permanente
Expediente de permuta de	OFICINA PRODUCTORA:	Tipología	2.6.2 Patrimonio	73	Custodia permanente

parcelas	Secretaría General	Documental municipal. Vol. 3			
Expediente de planes especiales de ordenación urbana	Urbanismo	Andalucía	92		Conservación permanente
Expediente de planes parciales de ordenación urbana	Urbanismo	Andalucía	84		Conservación permanente
Expediente de pósito agrícola	OFICINA PRODUCTORA: Depositaria	Tipología Documental municipal. Vol. 1	4.5 Pósito	164	Custodia permanente
Expediente de presupuesto extraordinario	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	140	Custodia permanente
Expediente de presupuesto extraordinario de inversiones	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	143	Custodia permanente
Expediente de presupuesto ordinario	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.1 Asuntos generales del presupuesto	136	Custodia permanente
Expediente de pruebas de selección	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.4 Oposiciones y concursos	82	Custodia permanente
Expediente de recaudación del 5% sobre espectáculos públicos	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales	60	Custodia permanente



Expediente de reclamación (Oficina de información al consumidor)	OFICINA PRODUCTORA: Oficina municipal de información al consumidor	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.10.7 Oficinas de información al consumidor	125	Custodia permanente
Expediente de reclamación económico-administrativa	OFICINA PRODUCTORA: Servicios jurídicos	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.3 Servicios jurídicos	49	Custodia permanente
Expediente de rectificaciones del padrón	OFICINA PRODUCTORA: Oficina de empadronamiento	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.4 Padrones, censos, estadísticas	56	Custodia permanente
Expediente de recuperación de bienes (camino públicos)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Bienes	76	Custodia permanente
Expediente de recurso contencioso-administrativo	OFICINA PRODUCTORA: Servicios jurídicos	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.3 Servicios jurídicos	46	Custodia permanente
Expediente de reserva de estacionamiento		Mesa de trabajo de Admon. Local.		83	Custodia temporal. Cinco años desde la finalización de la licencia
Expediente de retirada de vehículos abandonados	OFICINA PRODUCTORA: Medio Ambiente	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.5 Saneamiento y Medio Ambiente	38	Custodia permanente
Expediente de ruina	OFICINA PRODUCTORA: Obras y urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.2 Obras y urbanismo	76	Custodia permanente
Expediente de sanciones por	Seguridad Ciudadana ...	Andalucía	43		Eliminación total a los 6 años

infracciones de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial					
Expediente de segregación	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.3 Obras particulares	78	Custodia permanente
Expediente de selección de personal		Mesa de trabajo de Admon. Local.		78	Eliminación parcial de parte del expediente.
Expediente de selección de personal: concurso, concurso-oposición y oposición.	Secretaría / Personal	Andalucía	61		Eliminación parcial a los cinco años
Expediente de sesión (Pleno)	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.3 Ayuntamiento Pleno	30	Custodia permanente
Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local	Secretaría	Andalucía	72		Custodia permanente
Expediente de sesiones del Ayuntamiento Pleno	Secretaría	Andalucía	71		Custodia permanente
Expediente de solicitud de inscripción en el registro municipal de parejas de hecho.		Cataluña	632		Destrucción total en el plazo de un año siempre que la inscripción haya sido transcrita al Registro de parejas de hecho.
Expediente de subasta de parcelas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	78	Custodia permanente
Expediente de subvenciones para actividades deportivas a		Mesa de trabajo de		91	A los cinco años desde la finalización de su vigencia administrativa

Entidades Locales		Admon. Local.			
Expediente de valoración de la calidad de alojamientos	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvc. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: Permanente. MUESTREO: No
Expediente de venta de parcelas no edificables	OFICINA PRODUCTORA: Contratación	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.6.2 Patrimonio	81	Custodia permanente
Expediente del imp. municipal del incr. del v.t. Tasa de Equivalencia	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y Exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.4.1.2 Impuestos sobre el capital	157	Custodia permanente
Expediente disciplinario (personal laboral)	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.2 Disciplina y control	34	Custodia permanente
Expediente disciplinario de personal funcionario	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.2 Disciplina y control	31	Custodia permanente
Expediente disciplinario del personal al servicio de la Administración Local	Secretaría / Personal / Recursos humanos	Andalucía	77		Conservación permanente
Expediente general de quintas	OFICINA PRODUCTORA: Quintas, dependiente de Secretaría	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.5 Quintas	29	Custodia permanente
Expediente personal (Personal)	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	61	Custodia permanente
Expediente personal (Quintas)	OFICINA PRODUCTORA:	Tipología	2.1.5 Quintas	58	Custodia permanente

	Quintas, dependiente de Secretaría	Documental municipal. Vol. 1			
Expediente sancionador por infracción al medio ambiente	OFICINA PRODUCTORA: Medio Ambiente	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.4.5 Saneamiento y Medio Ambiente	40	Custodia permanente
Expediente solicitando ayuda al Fondo Nacional de Asistencia Social	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.4.7 Servicios Sociales y Asistenciales	62	Custodia permanente
Expedientes de apremio	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 APREMIO B.O.P. nº 290 de 18/12/2003.		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Expedientes de apremio	Tesorería / Recaudación	Andalucía	58		Eliminación total a los 6 años.
Expedientes de aprobación de gastos	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.04 aga B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 12 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Expedientes de aprobación del Presupuesto General		Cataluña	602		Conservación permanente
Expedientes de asistencia social	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Dip. Valladolid	2.1.1.6		Custodia permanente
Expedientes de autorización de operaciones de carga y descarga. Expedients d'autorització d'operacions de càrrega i descàrrega		Cataluña	525		Destrucción total en un plazo de cinco años
Expedientes de bajas por prescripción	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 BAJApre B.O.P. nº 290 de 18/12/2003.		EXPURGO: 2 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Expedientes de constitución de Juntas de Compensación		Mesa de trabajo de		56	Custodia permanente

		Admon. Local.			
Expedientes de coordinación de actividades turísticas	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvpac. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: Permanente. MUESTREO: No
Expedientes de creación, modificación y supresión de centros y patronatos de promoción y desarrollo.	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Dip. Valladolid	2.3.8.2		Conservación permanente
Expedientes de denuncias	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.05 exde. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No.
Expedientes de ejecución de Planes Provinciales de Obras y Servicios de los Ayuntamientos de Andalucía	Urbanismo	Andalucía	107		Conservación permanente
Expedientes de elección de miembros a tribunal de jurado.		Cataluña	630		Dstrucción total en un plazo de dos años desde el cierre del expediente
Expedientes de elecciones a Cámaras Agrarias		Cataluña	629		Dstrucción total una vez se constituya el órgano elegido y se hayan publicado en el diario oficial los resultados del proceso electoral.
Expedientes de establecimiento de zonas de estacionamiento. Expedients d'establiment de zones d'estacionament		Cataluña	399		Dstrucción total en un plazo de cinco
Expedientes de estudios de detalle del planeamiento urbanístico de los Ayuntamientos de Andalucía	Urbanismo	Andalucía	113		Conservación permanente
Expedientes de fiscalización	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.13 fis		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No

Expedientes de Hacienda	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.14. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		Custodia permanente
Expedientes de infracciones urbanística de los Ayuntamientos de Andalucía: - obras en edificios protegidos y obras mayores - obras menores	Secretaría / Urbanismo	Andalucía	112		Se podrá realizar una eliminación parcial de esta serie: se conservarán los expedientes relacionados con obras mayores y edificios protegidos; se podrán eliminar en su totalidad los relacionados con obras menores. Dicha eliminación se llevará a cabo en el Archivo Central a los 15 años de la finalización del trámite administrativo. De los documentos a eliminar se conservará una muestra, consistente en un expediente por año.
Expedientes de intervenciones y decomisos de la policía local		Cataluña	530		Destrucción total en un plazo de cinco años.
Expedientes de licencias de apertura de actividades calificadas	Secretaría / Urbanismo	Andalucía	73		Conservación permanente
Expedientes de licencias de apertura de actividades inocuas	Secretaría / Urbanismo	Andalucía	74		Conservación permanente
Expedientes de licencias de obra menor de particulares	Secretaría / Urbanismo	Andalucía	59		Eliminación total a los 10 años.
Expedientes de licencias de obras mayores		Cataluña	67		Conservación permanente. Destrucción a los tres meses desde el cierre del expediente del Plan de seguridad y salud y sustitución del expediente por un certificado donde conste si se trata de un Proyecto o de un Estudio y el nombre y los apellidos de la persona técnica que sea su autora.
Expedientes de limpieza de solares. Expedients de neteja de solars		Cataluña	350		Destrucción total en el plazo de un año.

Expedientes de liquidación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos urbanos		Cataluña	600		Dstrucción total en un plazo de seis años desde la fecha de remisión de la Cuenta General a la Sindicatura de Cuentas. Conservación de los expedientes referidos a viviendas de protección oficial mientras esta calificación sea vigente y destrucción a los seis años de la descalificación.
Expedientes de liquidaciones del presupuesto de los entes locales recibidos.		Cataluña	595		Dstrucción total en un termini de cinc anys des de la data de recepció de la documentació per la Generalitat de Catalunya.
Expedientes de mandamientos de ingresos de las Diputaciones Provinciales de Andalucía	Depositaria / Tesorería / Intervención	Andalucía	110		Conservación permanente
Expedientes de mandamientos de pagos de las Diputaciones Provinciales de Andalucía	Depositaria / Tesorería / Intervención	Andalucía	111		Conservación permanente
Expedientes de matrimonios civiles. Expedients de matrimonis civils		Cataluña	363		Conservación permanente.
Expedientes de modificación de crédito del Presupuesto General		Cataluña	604		Dstrucción total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes
Expedientes de obras en Caminos Vecinales y Carreteras Provinciales		Mesa de trabajo de Admon. Local.		47	Custodia permanente
Expedientes de obras municipales	Secretaría / Urbanismo	Andalucía	91		Conservación permanente
Expedientes de Planes Provinciales de Obras y Servicios de las Diputaciones Provinciales de Andalucía	Planes y Obras	Andalucía	108		Conservación permanente

Expedientes de procesos electorales y referéndums		Cataluña	633		Dstrucción total una vez se haya constituido el órgano elegido y se hayan publicado en el diario oficial los resultados del proceso electoral. Y en el caso de los referéndums, destrucción total una vez se haya publicado el resultado en el BOE.
Expedientes de promoción turística e industrial	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Dip. Valladolid	2.3.8.1		Pendiente de estudio
Expedientes de reservas	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca.	3.08.1 Tvreser. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: No. MUESTREO: No
Expedientes de retirada de vehículos abandonados. Expedients de retirada de vehicles abandonats		Cataluña	387		Dstrucción total en un plazo de cinco años
Expedientes de revisión y reclamaciones al censo electoral		Cataluña	628		Dstrucción total una vez se actualice el censo del mes anterior.
Expedientes de solicitud de circulación de coches de caballos. Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls		Cataluña	400		Dstrucción total en un plazo de cinco años.
Expedientes de solicitud de circulación de transportes interurbanos		Cataluña	124		Dstrucción total en un plazo de cinco años.
Expedientes de solicitud de indemnizaciones a particulares debido al estado de la vía pública. Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions a particulars a causa de l'estat de la via pública		Cataluña	351		Dstrucción total en un plazo de siete años. Conservació permanent dels expedients que derivin en contenciosos administratius. Conservación permanente de los expedientes que deriven en lo contencioso administrativo.
Expedientes de solicitud de		Cataluña	126		Dstrucción total en un plazo de cinco años.



instalación o de modificación de mobiliario urbano de transportes públicos de superficie					
Expedientes de solicitud de prevención de incendios a instancia del interesado		Cataluña	359		Dstrucción total en un plazo de cinco años.
Expedientes de solicitud para el otorgamiento de la ayuda Bonobús Joven	Participación ciudadana y Juventud	Andalucía	65		Eliminación total a los 2 años.
Expedientes de subvenciones de fomento y promoción de las actividades sociales o económicas de interés público		Cataluña	605		Dstrucción total en un termini de cinc anys.
Expedientes de utilización de bienes inmuebles de titularidad municipal. Expedients d'utilització de béns immobles de titularitat municipal		Cataluña	398		Dstrucción total en un plazo de cinco años.
Expedientes del nomenclátor de la ciudad. Expedients del nomenclàtor de la ciutat		Cataluña	349		Conservación permanente
Expedientes disciplinarios	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.07 exdis. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Expedientes informativos sobre acotados de las instalaciones de los servicios de circulación. Expedients informatius sobre acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació		Cataluña	360		Dstrucción total en un plazo de cinco años.

Expedientes para la liquidación del Presupuesto General		Cataluña	603		Custodia permanente
Expedientes personales	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.08 expe. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Expedientes sancionadores de control alimentario. Expedients sancionadors de control alimentari.		Cataluña	362		Conservación permanente
Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals		Cataluña	455		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals		Cataluña	468		Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació.
Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament		Cataluña	133		Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.
Expedients d'adquisició d'habitatge de promoció pública		Cataluña	516		Destrucció total en un termini de 15 anys.
Expedients d'ajornaments de pagaments de deutes tributaris		Cataluña	580		Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de pagament o d'anul·lació.
Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració Pública.		Cataluña	109		Conservació permanent excepte les instàncies, que s'eliminaran als sis anys del tancament de l'expedient
Expedients d'alienació de béns mobles		Cataluña	478		Conservació permanent
Expedients d'alienació de béns mobles amb dispensa de suhasta		Cataluña	479		Destrucció total en un termini de quinze anys des de la baixa del bé a l'Inventari dels béns mobles.

Expedients d'arbitratge i mediació en matèria de consum		Cataluña	439		Destrucció total en un termini de set anys.
Expedients d'arbitris sobre edificació deficient		Cataluña	119		Destrucció total, sempre que es conservi el padró d'arbitris sobre construcció deficient.
Expedients d'atestats de la guàrdia urbana		Cataluña	266		Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre.
Expedients d'autorització d'enterrament de cadàvers		Cataluña	430		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família.		Cataluña	431		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles		Cataluña	115		Destrucció total passats quinze anys
Expedients d'embargament i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals		Cataluña	472		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients d'expropiació forçosa.		Cataluña	51		Conservació permanent
Expedients d'incineració de cadàvers		Cataluña	427		Destrucció total en un termini de deu anys.
Expedients d'inspecció de control alimentari.Expedientes de inspección de control alimentario.		Cataluña	361		Destrucción total en el plazo de un año de los expedientes que no han generado un proceso sancionador y conservación permanente de los expedientes que han derivado en un procedimiento sancionador.
Expedients d'inspecció tributària		Cataluña	22		Destrucció total en un termini de cinc anys

Expedients d'ofertes de treball		Cataluña	590		Destrucció total en un termini de dos anys.
Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals		Cataluña	471		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de cessió temporal de béns culturals mobles.		Cataluña	518		Conservació permanent
Expedients de comandes de fons bibliogràfics		Cataluña	292		Destrucció total als dos anys
Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals		Cataluña	441		Destrucció total en un termini de dos anys.
Expedients de concessió de bonificació al transport públic (targeta rosa)		Cataluña	316		Destrucció total en el termini d'un any.
Expedients de contractació administrativa de semàfors		Cataluña	117		Destrucció total passats quinze anys des de la data de tancament de l'expedient
Expedients de contractació d'obres.		Cataluña	235		Conservació permanent dels expedients de contractes majors d'obres. Els expedients de contractes menors d'obres en edificis protegits es conservaran permanentment i els d'edificis no protegits, un termini de quinze anys; un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Expedients de contractació de gestió de serveis públics		Cataluña	238		Conservació permanent
Expedients de contractació de serveis funeraris		Cataluña	433		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de contractació de subministraments de material		Cataluña	236		conservació permanent, excepte els subministraments que hagin estat objecte

inventariable.					d'homologació, que es conservaran un termini de deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Expedients de contractació de subministraments de material no inventariable.		Cataluña	237		conservació de la sèrie deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Expedients de contractes administratius especials		Cataluña	239		Conservació permanent
Expedients de contractes de consultoria i assistència tècnica		Cataluña	243		Conservació permanent
Expedients de contractes de serveis de quantia igual o superior a 2 milions de pessetes.		Cataluña	244		Conservació permanent
Expedients de contractes de serveis de quantia inferior a 2 milions de pessetes.		Cataluña	240		Conservació de la sèrie deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Expedients de contractes de treballs específics i concrets no habituals.		Cataluña	242		Conservació permanent
Expedients de contractes per a l'elaboració de projectes tècnics d'obres i instal·lacions		Cataluña	241		Conservació permanent
Expedients de contribucions especials		Cataluña	134		Conservació permanent

Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern		Cataluña	449		Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria.
Expedients de convocatòria de sessions del Ple		Cataluña	448		Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria.
Expedients de convocatòries de selecció de personal.		Cataluña	16		Destrucció total quan siguin fermes la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Conservació permanent de les actes del tribunal qualificador.
Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges		Cataluña	312		Conservació permanent
Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit		Cataluña	442		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública		Cataluña	85		Destrucció total.. Termini: sis anys.
Expedients de fraccionaments de pagaments de deutes tributaris		Cataluña	584		Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de la baixa o de l'anul·lació.
Expedients de gestió i control dels vals de menjador		Cataluña	357		Destrucció total en el termini d'un any.
Expedients de la Caixa de Crèdit		Cataluña	540		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de la Comissió General d'Acció Social		Cataluña	107		Conservació permanent
Expedients de la Comissió Sectorial d'Acció Social del personal tècnic i administratiu.		Cataluña	108		Conservació permanent

Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions)		Cataluña	276		Destrucció total als cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec.
Expedients de llicències de transport escolar		Cataluña	314		Destrucció total en un termini de cinc anys des de la finalització de la vigència de la llicència.
Expedients de modificació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals		Cataluña	469		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de modificació del padró d'arbitris sobre solars (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)		Cataluña	135		Destrucció total als cinc anys
Expedients de modificacions de crèdit dels ens locals rebuts		Cataluña	596		Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de recepció de la documentació per la Generalitat de Catalunya.
Expedients de modificacions del padró de l'impost de radicació (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)		Cataluña	136		Destrucció total als cinc anys
Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures		Cataluña	432		Conservació permanent. Destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols.
Expedients de personal al servei de l'administració pública		Cataluña	80		Conservació permanent
Expedients de procediments sancionadors abreujats		Cataluña	517		Destrucció total en un termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient.
Expedients de publicitat. Anuncis en vehicles circulants		Cataluña	127		Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient, sempre que es

					conservi el padró de publicitat.
Expedients de publicitat. Anuncis transitoris		Cataluña	128		Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.
Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics)		Cataluña	79		Destrucció total. Termini: un any.
Expedients de queixa i reclamació sobre consum		Cataluña	473		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de queixes i suggeriments dels ciutadans		Cataluña	539		Destrucció total en un termini de dos anys i conservació permanent de les queixes instades per entitats.
Expedients de reclamacions d'usuaris dels transports públics		Cataluña	125		Conservació permanent
Expedients de recollida d'escombraries		Cataluña	25		Destrucció total Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
Expedients de reconeixement de deutes		Cataluña	246		Conservació de la sèrie un termini de 15 anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
Expedients de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals		Cataluña	470		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges)		Cataluña	26		Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
Expedients de reserva d'estacionament		Cataluña	120		Destrucció total. Termini de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
Expedients de resum diari d'ingressos		Cataluña	264		Destrucció total en un termini de dos anys.



Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal		Cataluña	388		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de sanció per ocupació de la via pública		Cataluña	294		Destrucció total als 5 anys
Expedients de sancions de faltes disciplinàries lleus		Cataluña	13		Destrucció total quan hagi prescrit la sanció
Expedients de seguiment d'obres del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya	Organisme: Departament competent en matèria d'Administració Local	Cataluña	597		Destrucció total des de la data de la liquidació de la planificació quadriennal
Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública		Cataluña	82		Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat
Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica		Cataluña	443		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball.		Cataluña	358		Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de cinc anys.
Expedients de sol·licitud de senyalització viària		Cataluña	116		Destrucció total passat un termini de cinc anys
Expedients de sol·licitud de tanques o fitons		Cataluña	114		Destrucció total passats cinc anys
Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer.		Cataluña	500		Destrucció total des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge
Expedients de taxes per servei d'extinció d'incendis		Cataluña	129		Destrucció total als cinc anys
Expedients de títols de famílies nombroses		Cataluña	607		Destrucció total de la documentació produïda a partir de l'any 1982, en un termini de cinc anys des de l'extinció dels efectes del títol, tant d'alta

					com de renovació.
Expedients de transmissió de drets sobre sepultura		Cataluña	426		Destrucció total en un termini de trenta anys.
Expedients del fons d'acció social del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.		Cataluña	110		Conservació permanent excepte les instàncies, que s'eliminaran als sis anys de tancament de l'expedient
Expedients del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (llevat dels expedients de seguiment d'obres)		Cataluña	598		Conservació permanent.
Expedients del registre dels contractes laborals.		Cataluña	456		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Expedients desnonament de sepultures de lloguer		Cataluña	428		Destrucció total en un termini de set anys.
Expedients desnonament de sepultures de propietat		Cataluña	429		Destrucció total en un termini de trenta anys.
Expedients disciplinaris del personal al servei de l'Administració pública		Cataluña	87		Conservació permanent
Expedients generals de constreyniment sobre patrimoni individual.		Cataluña	35		Destrucció total. Termini: sis anys des del tancament de l'expedient.
Expedients per serveis extraordinaris		Cataluña	11		Destrucció total en un termini de cinc anys
Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral		Cataluña	440		Conservació permanent. Destrucció total dels documents referents a la identificació personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa.
Expedients personals dels mossos de lleva		Cataluña	515		Destrucció total en un termini de cinc anys. Conservació permanent dels expedients anteriors a l'any 1946.

Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals		Cataluña	485		Destrucció total en un termini de cinc anys
Expedients sancionadors per infraccions tributàries		Cataluña	487		Destrucció total en un termini de cinc anys
Expedients sobre recursos contenciosos administratius a sancions de trànsit		Cataluña	450		Destrucció total en un termini de cinc anys
Extractes bancaris del compte corrent de l'habilitació.		Cataluña	173		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Facturas de data por bajas en ejecutiva	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 FACTURASdbe B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Facturas de data por ingresos en ejecutiva	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 FACTURASdie B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Fitxes de control comptable		Cataluña	169		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Fitxes de control d'habilitació		Cataluña	170		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Formación	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría	Dip. Huesca	02.03.01.09 forma. Boletín Oficial de la Provincia de		PLAZO EXPURGO: Expurgo parcial a los cinco años. CONSERVACIÓN: Conservación

	General NEGOCIADO: Personal		Huesca n. 81 de 03/05/2010		permanente del expediente administrativo MUESTREO: No
Fulls de salaris (Rebutis de nòmina)		Cataluña	284		Destrucció total als cinc anys
Generació de crèdit		Cataluña	161		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Identificació del personal al servei de l'Administració pública (llistes de personal, targetes identificatives).		Cataluña	86		Destrucció total quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert.
Immobles municipals: construcció i manteniment		Cataluña	65		Conservació permanent
Incompatibilidades	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.10 inco. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Incorporació de romanents de crèdit.		Cataluña	162		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social: Document A1 i Document A2/2		Cataluña	282		Conservació permanent en l'expedient de personal.
Indemnitzacions per raons del servei		Cataluña	249		Destrucció total als cinc anys
Índex dels documents comptables.		Cataluña	154		Destrucció total en un termini de 2 anys des de l'acabament de l'exercici pressupostari, un cop se n'hagi efectuat l'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.
Informes	SERVICIO: Servicios Generales	Dip. Huesca	02.03.01.11 info. Boletín		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO:

	DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal		Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		No
Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques		Cataluña	386		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Informes de Intervención	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.16 info. B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Informes de la Inspección de Tributos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 INFORMESIiae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Informes de planeamiento	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Dip. Valladolid	2.3.2.3		Custodia temporal. 6 años
Informes técnicos de accidentes de tráfico		Cataluña	123		Destrucción total en un plazo de dos años
Informes y Estadísticas	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca.	3.08.1 Tvin. B.O.P. nº 276 de 29/11/03		CONSERVACIÓN: No. MUESTREO: No
Ingrés al Tesor de les retencions a compte de l'IRPF.		Cataluña	171		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Inscripció al Registre de la propietat dels béns immobles i drets reals		Cataluña	43		Conservació permanent del document diligenciat pel Registre de la propietat (títol inscriptible de domini o certificat de secretaria de l'Ajuntament) i destrucció al cap de cinc anys de la resta de l'expedient.
Inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 INSPECCIÓNiae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		Custodia permanente
Instruccions per elaborar el		Cataluña	156		Conservació permanent al Departament

pressupost					d'Economia i Finances i a les entitats gestores de la Seguretat Social; eliminació al cap de 5 anys a la resta de departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya.
Inventari dels béns immobles		Cataluña	474		Conservació permanent
Inventari dels béns mobles		Cataluña	477		Conservació permanent
Inventari general de béns		Cataluña	40		Conservació permanent.
Inventario general de bienes	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.19 inbi. B.O.P. n°. Resolución DGA Pendiente		Custodia permanente
Justificantes de ingresos mensuales	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 JUSTIFICAN B.O.P. n° 149 de 1/07/2003		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Justificantes de ingresos y pagos de Tesorería	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3JUSTIFICANTESiteso BOP HU n.92 (2005)		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Justificants de les ordres o manaments de pagament a justificar.		Cataluña	75		Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981.
Justificants de subvencions rebudes per les federacions esportives catalanes.		Cataluña	27		Destrucció total. Termini: cinc anys de la finalització de la seva utilització administrativa.
Libro auxiliar de cuentas corrientes bancarias	SERVICIO: Tesorería DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3 AUXILIARcc BOP HU n.92 (2005)		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en periodo voluntario / ejecutivo	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.1 Caja	111	Custodia permanente
Libro de actas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal.	1.2 Ayuntamiento Pleno. 1.3 Comisión Permanente. 1.4 Comisiones informativas	45	Custodia permanente

		Vol. 1			
Libro de actas de arqueo	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	4.1 Caja	160	Custodia permanente
Libro de caja	OFICINA PRODUCTORA: Depositaria	Tipología Documental municipal. Vol. 1	4.1 Caja	162	Custodia permanente
Libro de caja de arqueo diario	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.1 Caja	108	Custodia permanente
Libro de inventarios y balances	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.3.1 Presupuestos	87	Custodia permanente
Libro de registro de objetos perdidos. Llibre de registre d'objectes perduts		Cataluña	17		Destrucción total a los dos años desde el cierre de cada libro y conservación de un libro de muestra cada cinco años
Libro de registro general de entrada	OFICINA PRODUCTORA: Registro General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.1.2 Registro General	34	Custodia permanente
Libro de registro general de entrada	Registro General	Andalucía	70		Custodia permanente
Libro de registro general de salida	OFICINA PRODUCTORA: Registro General	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.1.2 Registro General	36	Custodia permanente
Libro de registro general de salida	Registro General	Andalucía	69		Custodia permanente

Libro de resoluciones de Alcaldía	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de la Alcaldía	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.1 Secretaría de la Alcaldía	17	Custodia permanente
Libro de valores independientes y auxiliares del Presupuesto	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.60 viap BOP nº 25 (06-02-2007).		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro de valores independientes y auxiliares del presupuesto	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.3 Valores independientes del presupuesto	153	Custodia permanente
Libro del inventario general de bienes	OFICINA PRODUCTORA: Patrimonio	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.6.1 Inventario	114	Custodia permanente
Libro diario de intervención de gastos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales	149	Custodia permanente
Libro diario de intervención de ingresos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales	148	Custodia permanente
Libro diario de intervención de ingresos	Intervención	Andalucía	34		Custodia permanente
Libro diario de intervención de ingresos y pagos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca B.O.P. nº 25 (06/02/2007)	04.01 dint.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro diario de operaciones del Presupuesto de gastos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca.	04.01 dog. B.O.P nº 25 (06/02/22007)		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro Diario de Operaciones del Presupuestos de Gastos	Secretaría / Intervención	Andalucía	33		Custodia permanente



Libro diario general de operaciones	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 dig B.O.P. nº 25 (06/02/2007).		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro general de gastos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca.	04.01 gega BOP HU n.25 (2007)		Custodia permanente
Libro general de gastos	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones.	146	Custodia permanente
Libro general de rentas y exacciones	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca.	04.01 gere. B.O.P nº 25 (06/02/2007).		Custodia permanente
Libro general de rentas y exacciones	OFICINA PRODUCTORA: Intervención	Tipología Documental municipal. Vol. 1	3.2.2 3.2.3 3.2.4 Presupuestos ordinarios. Presupuestos de inversiones. Presupuestos especiales	151	Custodia permanente
Libro mayor de conceptos del Presupuesto de gasto	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 maga. B.O.P. nº 25 (06/02/2007)		Custodia permanente
Libro mayor de conceptos del Presupuesto de ingresos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 main. B.O.P. nº 25 (06/02/2007).		Custodia permanente
Libro mayor de conceptos no presupuestarios	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 manp B.O.P. nº 25 (06/02/2007).		Custodia permanente
Libro mayor de cuentas	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca.	04.01 macu. BOP HU n.25 (2007)		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro registro de entidades vecinales	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General / Participación ciudadana	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.12 Acción vecinal y participación ciudadana	94	Custodia permanente
Libro registro de facturas	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.40 refac B.O.P. nº. Resolución DGA Pendiente		CONSERVACIÓN: Permanente
Libro registro de facturas de mandamientos de pago	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.26 refma. B.OP. nº Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libro registro de	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 rema BOP HU n.25		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN:

mandamientos de pago e ingreso			(2007)		Temporal. MUESTREO: No
Libro registro de plicas	OFICINA PRODUCTORA: Contratación	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.1.3 Contratación	52	Custodia permanente
Libro registro general de Tesorería. Ingresos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3 REGISTRO ingresos BOP HU n.92 (2005)		Custodia permanente
Libro registro general de Tesorería. Pagos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3 REGISTRO pagos BOP HU n.92 (2005)		Custodia permanente
Libro registro municipal de solares	OFICINA PRODUCTORA: Urbanismo	Tipología Documental municipal. Vol. 3	2.5.1 Planeamiento	56	Custodia permanente
Libros auxiliares	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.21 liau B.O.P. Hu. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: Destrucción de los libros auxiliares a partir de 1960. Los producidos a partir de ahora se conservarán durante seis años en soporte informático CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Libros de Actas de Arqueo	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3 ACTAS Arqueo BOP HU n.92 (2005)		Custodia permanente
Licencias de segregación / parcelación	Urbanismo	Andalucía	75		Custodia permanente
Liquidació d'ingressos		Cataluña	263		Destrucció total als quinze anys
Liquidación a la mutualidad	OFICINA PRODUCTORA: Tesorería o Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.2.3 Liquidaciones a la Mutualidad	105	Custodia permanente
Liquidación de la recaudación	SERVICIO: Tesorería v	Dip. Huesca	4.2.2 LIQUIDACIÓNrv		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN:

voluntaria	Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación		B.O.P. nº 149 de 01/07/03 y 164 de 18/07(03)		Temporal. MUESTREO: No
Liquidación del Presupuesto	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 Liquipre B.O.P. nº 25 (06/02/2007).		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Liquidaciones de Actas de Inspección y Sanciones	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 LIQUIDACTAS <sup>I</sup> iae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 2 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Liquidaciones de ingreso directo del IAE	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IAELid B.O.P. nº 88 de 19/04/03.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Liquidaciones de ingreso directo del IBI	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	IBIid B.O.P. Nº 155 DE 6/07/02		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Liquidaciones de Inspección a vía ejecutiva	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 LIQUIDEJECI <sup>I</sup> iae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Liquidaciones negativas: Devolución de ingresos indebidos del IBI	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IBIdi B.O.P. nº 155 de 6/07/02		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Liquidaciones Tributarias	Rentas y exacciones	Andalucía	42		Eliminación total a los 5 años.
Liquidaciones y retenciones obligatorias	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.02.01 lire. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No
Liquidacions TC1, TC2		Cataluña	283		Destrucció total als cinquanta-tres anys de la data del document.
Lista de impagos	OFICINA PRODUCTORA: Rentas y exacciones	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.4.1 Rentas y exacciones	99	Custodia temporal. Cinco años
Llibre d'actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament		Cataluña	58		Conservació permanent

Llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent de 1940 a 1985		Cataluña	59		Conservació permanent
Llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament		Cataluña	61		Conservació permanent
Llibre de Caixa de Tresoreria		Cataluña	588		Conservació permanent.
Llibre de matrícula del personal		Cataluña	364		Conservació permanent.
Llibre de registre de lleves. (Altrament anomenat; "Historial de los alistados del municipio")		Cataluña	513		Conservació permanent
Llibre de visites de la inspecció de personal		Cataluña	365		Conservació permanent
Llibre registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers		Cataluña	437		Conservació permanent.
Llibre registre d'incineracions de cadàvers		Cataluña	436		Conservació permanent.
Llibre registre d'inhumacions de cadàvers		Cataluña	435		Conservació permanent.
Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals		Cataluña	467		Conservació permanent.
Llibre registre de concessions temporals de sepultures		Cataluña	438		Conservació permanent.
Llibre registre general de sepultures i parcel·les		Cataluña	434		Conservació permanent.
Llibres d'habilitació		Cataluña	149		Conservació permanent
Llibres de Decrets legislatius.		Cataluña	464		Conservació permanent.
Llibres de disposicions del		Cataluña	147		Conservació permanent

Govern de la Generalitat de Catalunya					
Llibres de registre d'atestats de la guàrdia urbana		Cataluña	267		Conservació permanent
Llibres de registre de control comptable		Cataluña	.150		Conservació permanent.
Llicència d'activitats classificades		Cataluña	63		Conservació permanent
Llicència d'obertura d'establiments innocus		Cataluña	64		Conservació permanent
Llicència d'obra menor		Cataluña	66		Eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.
Llistat de multes de la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment.		Cataluña	122		Destrucció total als dos anys
Llistats de nòmina		Cataluña	286		Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa.
Manament de pagament fons maniobra (ADOP-FM)		Cataluña	153		Conservació dels expedients 15 anys des de la data del document: Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6.
Manaments d'ingrés		Cataluña	74		Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981.
Manaments d'ingrés extrapressupostari		Cataluña	247		Conservació de la sèrie un termini de quinze anys des de la data d'ingrés. Un cop exhaurit

					aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
Manaments de pagament a justificar (ADOP-J)		Cataluña	152		Conservació dels expedients 15 anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Manaments de pagament extrapressupostari		Cataluña	248		Conservació de la sèrie un termini de quinze anys des de la data de pagament. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
Mandamientos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 Manda B.O.P. n° 25 (06/02/2007).		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: Conservación años acabados en 1 y 6
Mandamientos de ingreso		Cataluña	39		Destrucción total en un plazo de seis años desde la fecha de remisión al órgano u órganos de control externo.
Mandamientos de ingreso extrapresupuestario		Cataluña	619		Destrucción total en un plazo de seis años desde la fecha de remisión al órgano u órganos de control externo.
Mandamientos de pago		Cataluña	38		Destrucción total en un plazo de seis años desde la fecha de remisión al órgano u órganos de control externo.
Mandamientos de pago extrapresupuestario		Cataluña	620		Destrucción total en un plazo de seis años desde la fecha de remisión al órgano u órganos de control externo.
Memoria de la Inspección de Tributos Locales	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 MEMOINSPiae B.O.P. n° 86 de 10/05/2004.		Custodia permanente
Memoria de la sección de	SERVICIO: Tesorería v	Dip. Huesca	4.2.2 MEMOINSPiae B.O.P.		Custodia permanente

Recaudación	Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación		nº 86 de 10/05/04.		
Memorias	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.15 memo. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No
Menús escolares		Cataluña	319		Destrucció total en un termini de dos anys.
Minutas de la policía local por actuaciones como policía judicial. Minutos de la policía local per actuacions com a policia judicial		Cataluña	528		Destrucción total en un plazo de cinco años
Modificaciones del Padrón de IVTM	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	B.O.P. Nº 293 de 23/12/02.		Custo EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: no
Modificaciones del padrón de la contribución territorial rústica y pecuaria		Cataluña	421		Destrucción total.
Modificaciones del padrón municipal de habitantes		Cataluña	618		Destrucción a los cien años de su creación de las hojas de empadronamiento, de las autorizaciones de empadronamiento y de las de representación a terceros. Destrucción total de la documentación aportada por el ciudadano una vez validado el empadronamiento por el personal funcionario público encargado del padrón municipal de habitantes. Destrucción total en un plazo de cinco años del resto de documentación de elaboración y tramitación.
Modificaciones presupuestarias	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 Modipre BOP HU n.25 (06/02/2007)		Custodia permanente
Modificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de		Cataluña	274		Destrucció total als cinc anys.

béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats					
Modificacions del padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques		Cataluña	321		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Modificacions del padró de l'impost de la taxa pel servei de clavegueram		Cataluña	209		Destrucció total als cinc anys
Modificacions del padró de l'Impost sobre els béns immobles		Cataluña	322		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Modificacions del padró de la contribució territorial urbana. Modificaciones del padrón de la contribución territorial urbana.		Cataluña	420		Destrucción total.
Modificacions del padró de la taxa del servei de conservació de cementiris		Cataluña	213		Destrucció total als cinc anys.
Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries		Cataluña	217		Destrucció total als cinc anys.
Modificacions dels padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal		Cataluña	270		Destrucció total als cinc anys.
Movilidad	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.16 movi. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Mutualidades	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.05 mutua. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No



Nombramiento de personal eventual	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.28 sepev. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Nombramientos interinos y contratos temporales	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.17 nom. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Nómina	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Nómina	64	Custodia permanente
Nóminas	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.02.02 nomi. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Normes subsidiàries de planejament urbanístic		Cataluña	91		Custodia permanente
Nota de prensa	OFICINA PRODUCTORA: Gabinete de Prensa	Tipología Documental municipal. Vol. 3	1.2.3 Gabinete de Prensa	20	Custodia permanente
Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe		Cataluña	277		Destrucció total als cinc anys del pagament o anul·lació de la liquidació notificada.
Oferta pública de empleo	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.18 ofem. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Ofertas de paquetes turísticos	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvpac. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: Permanente. MUESTREO: No
Operaciones de crédito de tesorería		Cataluña	635		Destrucción total en el plazo de seis años desde la fecha de remisión de la Cuenta General del ejercicio de cancelación del crédito a la Sindicatura de Cuentas.
Operaciones de crédito para inversiones		Cataluña	634		Destrucción total en el plazo de seis años desde la fecha de remisión de la Cuenta General del

					ejercicio de cancelación del crédito a la Sindicatura de Cuentas.
Ordenanza	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	1.2 Ayuntamiento Pleno	13	Custodia permanente
Ordres de domiciliació bancària		Cataluña	585		Destrucció total en un termini de quatre anys des de la data de pagament o d'anul·lació.
Padró de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica		Cataluña	195		Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la finalització de la recaptació voluntària de l'impost. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons dels anys acabats en 0 i 5, ordenats per interessats i per matrícules, des de l'any 1967 fins el 1975. De l'any 1981 en endavant es conservaran els acabats en 1 i 6.
Padró de l'impost municipal sobre despeses sumptuàries		Cataluña	205		Conservació permanent
Padró de l'impost municipal sobre publicitat		Cataluña	204		Conservació permanent
Padró de l'impost municipal sobre radicació		Cataluña	203		Conservació permanent
Padró de l'impost municipal sobre solars		Cataluña	206		Conservació permanent
Padró de l'impost sobre activitats econòmiques		Cataluña	189		Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6, així com el primer any d'aplicació de l'impost (1992). Conservació dels padrons ordenats per contribuents i per epígrafs d'activitats.

Padró de l'impost sobre béns immobles		Cataluña	192		Conservació de la sèrie durant quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons, per ordre de contribuents i per ordre de parcel·les, dels anys acabats en 1 i 6, així com el primer any d'aplicació de l'impost (1990) i dels anys de revisió cadastral.
Padró de la contribució territorial rústica i pecuària		Cataluña	320		Conservació de la sèrie quinze anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig pel qual es conservarà la documentació pertanyent als anys de revisió cadastral, els anys acabats en 0 i 5 des de 1940 fins a 1975, els anys 1981 i 1986 i el darrer any d'aplicació de la contribució. Només es conservaran els llistats per contribuent i per parcel·la, si aquest últim existeix.
Padró de la taxa pel servei de clavegueram		Cataluña	207		Conservació durant quinze anys de la sèrie ordenada per interessats i carrers. Un cop exhaurit aquest termini, conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Padró de la taxa pel servei de conservació de cementiris		Cataluña	211		Conservació de la sèrie ordenada per interessats durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries		Cataluña	215		Conservació de la sèrie ordenada per interessats i carrers durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
Padrón de habitantes	OFICINA PRODUCTORA:	Tipología	2.1.4 Padrones, censos.	54	Custodia permanente

	Oficina de empadronamiento	Documental municipal. Vol. 1	estadísticas		
Padrón de la Contribución territorial urbana (1940-1989) Padró de la Contribució Territorial Urbana (1940-1989)		Cataluña	354		Conservación de la serie durante quince años. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els padrons ordenats per contribuent i parcel·la dels anys acabats en 0 i 5 fins l'any 1975, dels anys 1981, 1986 i 1989 i dels anys de revisió cadastral. Una vez agotado este plazo, aplicación de un muestreo cronológico por el que se conservarán los padrones ordenados por contribuyente y parcela de los años acabados en 0 y 5 hasta el año 1975, los años 1981, 1986 y 1989 y los años de revisión catastral.
Padrón del IBI	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IBIp B.O.P. N° 155 DE 6/07/02.		EXPUERGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Padrón del IVTM	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IVTMp B.O.P. N° 293 DE 23/12/02		CONSERVACIÓN: Permanente
Padrón municipal de habitantes		Cataluña	616		Custodia permanente
Padrons de taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats		Cataluña	272		Conservació permanent dels padrons ordenats per contribuent
Padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal		Cataluña	268		Conservació permanent dels padrons ordenats per interessat.
Pagaments ordenats		Cataluña	73		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini,

					aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i 6, començant des de l'any 1981.
Partes diarios de Policía	OFICINA PRODUCTORA: Policía municipal	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.10.4 Policía municipal	92	Custodia permanente
Partió i atermenament de béns		Cataluña	56		Conservació permanent
Pensiones	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.06 pen. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Permisos d'ocupació temporal de la via pública		Cataluña	293		Destrucció total als 5 anys
Permisos y vacaciones	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.19 peva. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 5 años. CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No
Pla general d'ordenació		Cataluña	68		Conservació permanent
Plan de ampliación comercial	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvpac. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: Permanente. MUESTREO: No
Plan de Anticipos a los Ayuntamientos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 PLANa B.O.P. nº 149 de 1/07/2003		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Plan especial de reforma interior	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	64	Custodia permanente
Plan general	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.5.1 Planeamiento	87	Custodia permanente
Plan parcial	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Negociado de	Tipología Documental	2.5.1 Planeamiento	92	Custodia permanente

	Planeamiento y Gestión Urbanística	municipal. Vol. 1			
Planes de actuaciones inspectoras	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 PLANES <sup>1</sup> iae BOP HU n.86 (2004)		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Plans especials d'emergència municipal		Cataluña	466		Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal.
Plans especials d'ordenació urbana		Cataluña	89		Conservació permanent
Plans parcials d'ordenació urbana		Cataluña	90		Conservació permanent
Plantilla	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 1	2.2.1 Personal	66	Custodia permanente
Plantillas y catálogos de puestos de trabajo	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.20 plan Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Pliego de cargo	OFICINA PRODUCTORA: Recaudación	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.3 Recaudación	116	Custodia temporal. cinco años
Pliego de cargo	Tesorería / Recaudación	Andalucía	39		Eliminación total a los cinco años
Pliego de data	OFICINA PRODUCTORA: Recaudación	Tipología Documental municipal. Vol. 2	3.5.3 Recaudación	118	Custodia temporal. 10 años
Pliego de data	Tesorería / Recaudación	Andalucía	40		Eliminación total a los cinco años
Pliegos de cargo	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 PLIEGOS <sup>c</sup> B.O.P. n° 149 de 1/07/2003.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No

Preparación del período recaudatorio	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 PREPARAC B.O.P. n° 149 de 1/07/2003.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Presupuestos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01 Presup BOP HU n.25 (06/02/2007).		Custodia permanente
Presupuestos de los entes locales recibidos		Cataluña	594		Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de recepció de la documentació per la Generalitat de Catalunya.
Prima d'assistència i puntualitat		Cataluña	20		Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Si hi ha reclamació, es comptarà des de la resolució d'aquesta.
Programas y actividades educativas	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Dip. Valladolid	2.2.2.4		Custodia permanente
Proyecto de urbanización	OFICINA PRODUCTORA: Obras y Urbanismo. Planeamiento y Gestión urbanística	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.5.1 Planeamiento	67	Custodia permanente
Recetas de la asistencia médico-farmacéutica. Receptes de l'assistència medico-farmacèutica		Cataluña	353		Destrucción total en un plazo de un año. Destrucció total dels resums mensuals en un termini de cinc anys. Destrucción total de los resúmenes mensuales en un plazo de cinco años.
Recibo de nómina	OFICINA PRODUCTORA: Personal	Tipología Documental municipal. Vol. 3	3.5.2 Habilitación	107	Custodia temporal. Cinco años
Recibos de nóminas	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.02.03 reno. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No
Recibos del IVTM	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IVTMre B.O.P. n° 293 de 23/12/02		EXPURGO: 5 años ACCESO: Restringido PLAZO ACCESO: No

Reclamaciones	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvrec. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: Permanente. MUESTREO: No
Reclamaciones contra actos de la gestión recaudatoria	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 RECLAMAgr B.O.P. nº 290 de 18/12/2003.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Reclamaciones y recursos	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.21 recre. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Rectificació de l'Inventari general de béns		Cataluña	41		Conservació permanent
Rectificació de l'Inventari general de béns		Cataluña	41		Conservació permanent
Recursos contra la liquidación en concepto de IBI	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IBIr B.O.P. Nº 155 DE 6/07/02.		CONSERVACIÓN: Permanente
Recursos del IVTM	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IVTMr B.O.P. nº 293 de 23/12/02		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Recursos ordinarios en relación con el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos urbanos		Cataluña	601		Dstrucción total en un plazo de seis años desde la fecha de remisión de la Cuenta General a la Sindicatura de Cuentas. Conservación de los expedientes referidos a viviendas de protección oficial mientras esta calificación sea vigente y destrucción a los seis años de la descalificación.
Recursos ordinaris a l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica		Cataluña	197		Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es conservaran els expedients 1, 25, 75, etc.. dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius



Recursos ordinariis a l'impost sobre activitats econòmiques		Cataluña	191		Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es conservaran els expedients 1, 25, 75, etc.. dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre activitats econòmiques i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius.
Recursos ordinariis a l'impost sobre béns immobles		Cataluña	194		Conservació durant cinc anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig sistemàtic de quatre expedients de cada 100. Es conservaran els expedients 1, 25, 75, etc.. dels anys que es conservi el padró de l'impost sobre béns immobles i els expedients que derivin en recursos contenciosos administratius
Recursos ordinariis a la taxa del servei de conservació de cementiris		Cataluña	214		Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en contenciosos administratius.
Recursos ordinariis a la taxa pel servei de clavegueram		Cataluña	210		Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en contenciosos administratius.
Recursos ordinariis a la taxa pel servei de recollida d'escombraries		Cataluña	218		Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en contenciosos administratius.
Recursos ordinariis a les taxes o als preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats		Cataluña	275		Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en recursos contenciosos administratius.
Recursos ordinariis als tributs o arbitris amb finalitat no		Cataluña	271		Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en recursos contenciosos

fiscal					administratiu.
Recursos y reclamaciones al IAE	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IAer B.O.P. nº 88 de 19/04/03		CONSERVACIÓN: Permanente
Registre de talls de trànsit		Cataluña	524		Destrucció total en un termini de cinc anys.
Registros de control intern de documentació		Cataluña	2		Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa.
Registros de sol·licituds d'habitatges de promoció pública		Cataluña	488		Conservació permanent
Registro de citaciones judiciales a agentes de la policía local		Cataluña	529		Destrucción total en un plazo de dos años
Registro de inmovilizaciones de vehículos		Cataluña	526		Destrucción total en un plazo de cinco años.
Registro de intereses de miembros de la corporación: bienes patrimoniales	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.1 Secretaría / Oficialía Mayor	22	Custodia permanente
Registro de intereses de miembros de la corporación: incompatibilidades y actividades económicas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.1 Secretaría / Oficialía Mayor	20	Custodia permanente
Registro de llamadas	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General, Quintas 1980- Policía Local. 1986- Guardia Civil	Tipología Documental municipal. Vol. 2	2.1.5 Quintas	27	Custodia permanente
Registro de vehículos abandonados en la vía pública		Cataluña	527		Destrucción total en un plazo de quince años.
Registro municipal de parejas de hecho		Cataluña	631		Conservación permanente

Reglamento	OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General	Tipología Documental municipal. Vol. 2	1.2 Ayuntamiento Pleno	15	Custodia permanente
Regularización de ingresos entre Ayuntamientos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 REGULINGRESOSiae BOP HU n.86 (2004)		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Relación de órdenes de macrotransferencia	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Tesorería	Dip. Huesca	4.3 ÓRDENESmacro BOP HU n.92 (2005)		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Relaciones de deudores	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.3.2 DEUDORES B.O.P. nº 290 de 18/12/2003.		EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Relaciones de ingresos	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.52 rein. B.O.P. nº. Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Relaciones de órdenes de pagos	SERVICIO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.54 repa B.O.P. nº Resolución DGA Pendiente		EXPURGO:10 años CONSERVACIÓN: Temporal. PLAZO EXPURGO: NO
Relaciones de reservas	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 Tvreser. B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: No. MUESTREO: No
Relacions d'indisposats, fulls d'incidències		Cataluña	19		Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït
Relacions diàries d'embargament		Cataluña	579		Destrucció total en el termini d'un any des de la data de la seva creació.
Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada		Cataluña	311		Destrucció total en el termini d'un any
Reposició de crèdit		Cataluña	163		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social		Cataluña	355		Destrucció total en un termini de deu anys.

Reservas anuladas	SERVICIO: Desarrollo y Comarcalización	Dip. Huesca	3.08.1 TVreser B.O.P. nº 276 de 29/11/03.		CONSERVACIÓN: No. MUESTREO: No
Resums comptables		Cataluña	586		Destrucció total un cop l'Ajuntament hagi aprovat el compte general.
Resums dels projectes de pressupostos per capítols, articles i serveis.		Cataluña	158		Conservació permanent dels informes al Departament d'Economia i Finances i de l'avantprojecte de Llei de pressupost al Departament de la Presidència. Destrucció a la resta de departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya al cap de 5 anys.
Resums estadístics, TD, TP		Cataluña	155		Conservació permanent.
Retenció de crèdit		Cataluña	164		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Retenciones de crédito	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Intervención	Dip. Huesca	04.01.57 recre B.O.P. nº Resolución DGA Pendiente		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Retencions cautelars		Cataluña	172		Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
Retencions judiciales		Cataluña	356		Destrucció total en un termini de quinze anys des de la data de l'últim pagament.
Retribuciones	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.22 retri. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Revisiones médicas	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.07 reme. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 3 años CONSERVACIÓN: Temporal MUESTREO: No

Sanciones del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Inspección de Tributos	Dip. Huesca	4.2.3 SANCIONESiae B.O.P. nº 86 de 10/05/2004.		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No.
Seguros Sociales	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.03.08 seso. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Selección para la provisión de plazas	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.23 sepla. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN:Parcial MUESTREO: Destrucción de currícula, instancia y exámenes, dejando únicamente una correspondiente a una de las personas seleccionadas
Selección para la provisión de puestos de trabajo	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.24 sepu. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		PLAZO EXPURGO: 15 años CONSERVACIÓN: Parcial MUESTREO: Destrucción de currícula, instancia y exámenes, dejando únicamente una correspondiente a una de las personas seleccionadas
Sindicatos: Elecciones	SERVICIO: Servicios Generales DEPARTAMENTO: Secretaría General NEGOCIADO: Personal	Dip. Huesca	02.03.01.24 sinel. Boletín Oficial de la Provincia de Huesca n. 81 de 03/05/2010		CONSERVACIÓN: Permanente MUESTREO: No
Sol·licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració pública.		Cataluña	8		Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís.
Sol·licitud de serveis especials		Cataluña	14		Conservació en l'expedient personal
Sol·licituds d'informació de caràcter general.		Cataluña	37		Destrucció total. Termini: dos anys.
Sol·licituds de treball (borsa de treball)		Cataluña	137		Destrucció total als dos anys.
Solicitud de beneficios fiscales del IAE	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IAEbf B.O.P. nº 88 de 19/04/03		Custodia permanente
Solicitud de empleo	OFICINA PRODUCTORA:	Tipología	2.2.1 Personal	68	Custodia temporal. Cinco años. Muestreo

	Personal	Documental municipal. Vol. 1			
Solicitudes de beneficios fiscales en el IBI	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IBIbf B.O.P. nº 155 de 06/07/02.		Custodia permanente
Solicitudes de beneficios fiscales en el IVTM	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	B.O.P. nº 293 de 23/12/02.		Custodia permanente
Solicitudes de compensación de beneficios fiscales en el IBI a los Ayuntamientos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Gestión de Tributos	Dip. Huesca	4.2.1 IBIbf B.O.P. nº 1555 de 06/07/02.		EXPURGO: 10 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: Selectivo
Subvenciones para promoción turística e industrial	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Valladolid	2.3.8.3		Custodia temporal. 16 años
Subvenciones y convenios de planeamiento	Servicio de Desarrollo Local, Empleo y Urbanismo	Valladolid	2.3.1.7		Custodia temporal. 16 años
Suplements de crèdit		Cataluña	167		Conservació permanent al Departament d'Economia i Finances i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Talons de càrrec		Cataluña	278		Destrucció total als cinc anys
Transferencias de anticipos	SERVICIO: Tesorería y Recaudación DEPARTAMENTO: Recaudación	Dip. Huesca	4.2.2 TRANSFER B.O.P. nº 149 de 1/07/2003.		EXPURGO: 5 años CONSERVACIÓN: Temporal. MUESTREO: No
Transferències de crèdit		Cataluña	160		Conservació permanent al Departament de la Presidència o d'Economia i Finances, segons l'autorització de la transferència i destrucció total a la resta de departaments i organismes de la Generalitat al cap de 5 anys.
Transferències de vehicles en relació amb el padró de l'impost sobre vehicles de		Cataluña	69		Destrucció total, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Termini: cinc anys.

tracció mecànica					
Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes		Cataluña	21		Destrucció total. Termini: un any des de la finalització de la seva utilització administrativa. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, es destruiran un cop hagi prescrit la sanció
Venda de béns immobles		Cataluña	97		Conservació permanent

FUENTES:

<sup>1</sup> *Compilación de manuales de tipología documental de los municipios*. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes, 2006

<sup>2</sup> Generalitat de Catalunya:

<http://cultura.gencat.cat/arxiu/cnatdt/index.asp>

<sup>3</sup> Diputación de Huesca:

<http://www.dphuesca.es/index.php/mod.pags/mem.detalle/idpag.222/idmenu.426/chk.4a20f49aaef26472d572154e9a925e6.html>

<sup>4</sup> Andalucía. Tablas de valoración de Administración Local:

<http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/servlet/descarga?up=32866>

<sup>5</sup> Archivo Diputación de Valladolid. Calendario de Conservación:

[http://www.diputaciondevalladolid.es/extras/archivo\\_provincial/ArchivosdeGestion/Diputacion/CalendariodeConservacionDLE.doc](http://www.diputaciondevalladolid.es/extras/archivo_provincial/ArchivosdeGestion/Diputacion/CalendariodeConservacionDLE.doc)

<sup>6</sup> *Propuesta de identificación y valoración para la selección de documentos en los archivos de la Administración Local*. Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local. Logroño: Ayuntamiento de Logroño, 2001

