

Andalucía

Tablas de valoración de series documentales de Administración Local

(ordenados alfabéticamente por series)

Fuente: <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/servlet/descarga?up=32866>

| SERIE | OFICINA PRODUCTORA/SERVICIOS | FUENTES | CÓDIGO | PÁGINA | CONSERVACIÓN |
|---|-------------------------------|-----------|--------|--------|---|
| Cédulas urbanísticas | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 93 | | Eliminación total al año. |
| Certificaciones del Padrón Municipal de Habitantes | Secretaría /Estadística | Andalucía | 63 | | Eliminación total al año. |
| Controles de asistencia del personal al servicio de la Administración Local | Recursos humanos / Personal | Andalucía | 76 | | Eliminación total a los 4 años. |
| Correspondencia | Secretaría / Registro General | Andalucía | 62 | | Eliminación parcial al año. A esta serie se le podrá aplicar una eliminación parcial. Se eliminarán: - Oficios de remisión. - Convocatorias o citaciones a reuniones, órganos colegiados, etc. - Saludas, invitaciones y felicitaciones de Navidad. - Acuses de recibo. - Normativa, informes, circulares. - Telegramas. - Notas de régimen interior. La eliminación se realizará en el Archivo de oficina al año a contar desde la finalización de la tramitación administrativa. De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente por año. |

ANEXO 5

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|----------------------------------|
| Código de la serie | 42 | Denominación | Liquidaciones Tributarias |
|--------------------|-----------|--------------|----------------------------------|

| Procedencia y Unidad Productora | | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | | Fecha inicial | Fecha final |
| Ayuntamientos | Rentas y exacciones | | 1945 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Ley | De bases de Régimen Local | 17-7-1945 | | B.O.E |
| | Decreto | De ordenación provisional de las Haciendas Locales | 25-1-1946 | | B.O.E |
| | Ley | 230/1963 General Tributaria | 28-12-1963 | 31-12-1963 | B.O.E |
| | Decreto | 3154/1968 Reglamento General de Recaudación | 14-11-1968 | 28-12-1968 | B.O.E |
| | Decreto | 2260/1969 Instrucción General de Recaudación y Contabilidad | 24-7-1969 | 9-10-1969 | B.O.E |
| | Ley | 39/1988 Reguladora de Haciendas Locales | 28-12-1988 | 30-12-1988 14-8-1988 | B.O.E nº 313 B.O.E. nº 193 |
| | Real Decreto | 1684/1990 Reglamento de Recaudación | 20-12-1990 | 3-1-1991 | B.O.E |
| | Ley | 25/1998 de modificación del Régimen Legal de Tasas Estatales y Locales y de reordenación de las prestaciones patrimoniales de carácter público | 13-7-1998 | | |
| | Ley | 58/2003 General Tributaria | 17-12-2003 | 18-12-2003 | B.O.E |
| | Ley | 3/2004, de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras | 28-12-2004 | 31-12-2004 | BOJA núm. 255 |
| | | Ordenanzas Municipales | | | |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|--|-----------------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Liquidación donde consta concepto tributario, ejercicio, nº de expediente, nº de liquidación, origen del expediente, datos del contribuyente, especificación del concepto, aplicación, bases tributarias y cuota. Fecha y firma del Jefe del Negociado de Rentas y conforme del Interventor. Diligencia de aprobación por órgano competente. | O y C |

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 36 | Denominación | Expedientes de subvenciones en materia de Juventud |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de Cultura | Dirección General de Juventud | 1982 | 1990 |
| Consejería de Asuntos Sociales | Dirección General de Juventud | 1990 | 1994 |
| Consejería de Cultura | Dirección General de Juventud y Voluntariado | 1994 | 1996 |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Resolución | de la Dirección General de Juventud por la que se regula el régimen de subvenciones para programas de actividades y equipamiento a Organizaciones, Asociaciones, Grupos Juveniles y Entidades prestadoras de servicios a la juventud | 08.01.1980 | 25.01.1980 | BOE núm. 22 |
| | Orden | por la que se regula el régimen de subvenciones a entidades juveniles | 12.07.1984 | 24.07.1984 | BOJA núm. 70 |
| | Orden | que establece el procedimiento general para la concesión de subvenciones, becas y ayudas | 21.03.1985 | 28.03.1985 | BOJA núm. 29 |
| | Decreto | 68/1986, sobre constitución y funcionamiento de Asociaciones Juveniles en Andalucía | 09.04.1986 | 30.04.1986 | BOJA núm. 37 |
| | Orden | por la que se regula el régimen especial de concesión de subvenciones a asociaciones y grupos juveniles | 29.04.1986 | 15.05.1986 | BOJA núm. 43 |
| | Orden | por la que se regula la inscripción de asociaciones Juveniles en los registros de la Consejería | 30.04.1986 | 15.05.1986 | BOJA núm. 43 |
| | Orden | por la que se crea el Censo General de Asociaciones Juveniles con ámbito de actuación en Andalucía | 28.04.1986 | 15.05.1986 | BOJA núm. 43 |
| | Orden | por la que se delegan competencias en materia de gestión económica y contratación en los Delegados Provinciales y en los Directores de los Centros administrativos sin personalidad jurídica propia y se establece un régimen de sustituciones para casos de ausencia y vacante | 19.12.1988 | 10.01.1989 | BOJA núm. 2 |

| | | | | |
|---------|---|------------|------------|---------------|
| Orden | por la que se delegan competencias en materia de gestión económica y contratación en los Delegados Provinciales y en los Directores de los Centros administrativos sin personalidad jurídica propia y se establece un régimen de sustituciones para casos de ausencia y vacante | 21.01.1991 | 25.01.1991 | BOJA núm. 6 |
| Orden | por la que se regula el régimen de concesión de ayudas a Asociaciones y Grupos Juveniles | 10.01.1992 | 28.01.1992 | BOJA núm. 8 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativa al ámbito competencial de la Consejería, para el año 1993 | 04.01.1993 | 16.01.1993 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativas al ámbito competencial de la Consejería para el año 1994 | 03.01.1994 | 13.01.1994 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regulan y convocan las ayudas públicas en materia de juventud para el año 1995, en el marco del Plan General de Juventud Andalucía Joven | 20.06.1995 | 29.06.1995 | BOJA núm. 106 |
| Orden | por la que se regulan y convocan las ayudas públicas en materia de juventud relativas al ámbito competencial de la Consejería para el año 1996 | 05.06.1996 | 18.06.1996 | BOJA núm. 82 |
| Acuerdo | de Cooperación entre la Dirección General de Juventud y Promoción Sociocultural del Ministerio de Cultura y la Dirección General de Juventud y Deportes de la Consejería de Cultura, en materia de información y asesoramiento para la juventud | 18.05.1984 | 15.06.1984 | BOJA núm. 59 |
| Decreto | 12/1985, por el que se desarrolla la estructura orgánica de la Consejería de Cultura | 22.01.1985 | 14.02.1985 | BOJA núm. 14 |
| Orden | que establece el procedimiento general para la concesión de subvenciones, becas y ayudas económicas | 21.03.1985 | 28.03.1985 | BOJA núm. 29 |
| Orden | por la que se convocan ayudas a los ayuntamientos andaluces para la dotación o puesta en funcionamiento de oficinas municipales de información juvenil | 03.10.1988 | 07.10.1988 | BOJA núm. 78 |
| Orden | por la que se convocan ayudas a los ayuntamientos andaluces para la dotación y puesta en funcionamiento de Centros de Información Juvenil para el año 1989 | 17.10.1989 | 31.10.1989 | BOJA núm. 87 |
| Decreto | 80/1990, por el que se regulan los Centros de Información Juvenil y se concretan condiciones de apertura, funcionamiento y reconocimiento oficial de los mismos por la Comunidad Autónoma Andaluza | 27.02.1990 | 10.04.1990 | BOJA núm. 30 |

| | | | | |
|---------|--|------------|------------|---------------|
| Orden | por la que se convocan ayudas a los ayuntamientos andaluces para la dotación, puesta en funcionamiento y consolidación de Centros de Información Juvenil para el año 1990 | 17.04.1990 | 11.05.1990 | BOJA núm. 38 |
| Orden | por la que se convocan ayudas para la dotación y consolidación de los Centros de Información Juvenil reconocidos oficialmente por la Comunidad Autónoma Andaluza para 1991 | 08.05.1991 | 13.07.1991 | BOJA núm. 59 |
| Orden | por la que se convocan ayudas para la dotación y consolidación de los Centros de Información Juvenil reconocidos oficialmente por la Comunidad Autónoma Andaluza para 1991 | 10.01.1992 | 28.01.1992 | BOJA núm. 8 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativa al ámbito competencial de la Consejería para el año 1993 | 04.01.1993 | 16.01.1993 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativa al ámbito competencial de la Consejería para el año 1994 | 03.01.1994 | 13.01.1994 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regulan y convocan las ayudas públicas en materia de juventud para el año 1995, en el marco del Plan General de Juventud Andalucía Joven | 20.06.1995 | 29.07.1995 | BOJA núm. 106 |
| Orden | por la que se regulan y convocan ayudas públicas en materia de juventud relativas al ámbito competencial de la Consejería para el año 1996 | 05.06.1996 | 18.07.1996 | BOJA núm. 82 |
| Decreto | 334/1988, por el que se crea y regula el Fondo de Iniciativas Juveniles de la Junta de Andalucía | 05.12.1988 | 17.12.1988 | BOJA núm. 103 |
| Orden | por la que se hace pública la convocatoria del Fondo de Iniciativas juveniles de la Junta de Andalucía para el año 1989 | 21.12.1988 | 27.12.1988 | BOJA núm. 105 |
| Orden | por la que se hace pública la convocatoria del Fondo de Iniciativas juveniles de la Junta de Andalucía para el año 1990 | 14.11.1989 | 19.12.1989 | BOJA núm. 100 |
| Orden | por la que se hace pública la convocatoria del Fondo de Iniciativas juveniles de la Junta de Andalucía para el año 1991 | 02.11.1990 | 20.11.1990 | BOJA núm. 96 |
| Orden | por la que se hace pública la convocatoria del Fondo de Iniciativas juveniles de la Junta de Andalucía para el año 1992 | 03.11.1991 | 16.11.1991 | BOJA núm. 101 |
| Orden | por la que se hace pública la convocatoria del Fondo de Iniciativas juveniles de la Junta de Andalucía para el año 1993 | 04.01.1993 | 16.01.1993 | BOJA núm. 4 |

| | | | | |
|---------|--|------------|-------------|---------------|
| Orden | por la que se hace pública la convocatoria del Fondo de Iniciativas juveniles de la Junta de Andalucía para el año 1994 | 03.01.1994 | 08.01.1994 | BOJA núm. 2 |
| Orden | que establece el procedimiento general para la concesión de subvenciones, becas y ayudas económicas | 21.03.1985 | 28.03.1985 | BOJA núm. 29 |
| Decreto | 51/1989, sobre normas generales del Plan de Cooperación Municipal | 14.03.1989 | | |
| Orden | por la que se convocan ayudas a los Ayuntamientos andaluces para el desarrollo de planes de juventud | 19.09.1989 | 31.10.1989 | BOJA núm. 87 |
| Orden | por la que se convocan ayudas a los Ayuntamientos andaluces para el desarrollo de planes de juventud | 12.03.1990 | 27.04.1990 | BOJA núm. 34 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas a los Ayuntamientos Andaluces para el desarrollo de Planes de Juventud | 30.04.1991 | 14.05.1991 | BOJA núm. 35 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas a los Ayuntamientos Andaluces para el desarrollo de Planes de Juventud | 10.01.1992 | 28.01.1992 | BOJA núm. 8 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativa al ámbito competencial de la Consejería para el año 1993 | 04.01.1993 | 16.01.1993 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativa al ámbito competencial de la Consejería para el año 1994 | 03.01.1994 | 13.01.1994 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regulan y convocan las ayudas públicas en materia de juventud para el año 1995, en el marco del Plan General de Juventud Andalucía Joven | 20.06.1995 | 29.07. 1995 | BOJA núm. 106 |
| Orden | por la que se regulan y convocan ayudas públicas en materia de juventud relativas al ámbito competencial de la Consejería para el año 1996 | 05.06.1996 | 18.07.1996 | BOJA núm. 82 |
| Orden | que establece el procedimiento general para la concesión de subvenciones, becas y ayudas económicas | 21.03.1985 | 28.03.1985 | BOJA núm. 29 |
| Orden | por la que se regula la convocatoria de ayudas públicas relativa al ámbito competencial de la Consejería para el año 1994 | 03.01.1994 | 13.01.1994 | BOJA núm. 4 |
| Orden | por la que se regulan y convocan las ayudas públicas en materia de juventud para el año 1995, en el marco del Plan General de Juventud Andalucía Joven | 20.06.1995 | 29.07. 1995 | BOJA núm. 106 |
| Orden | por la que se regulan y convocan ayudas públicas en materia de juventud relativas al ámbito competencial de la Consejería para el año 1996 | 05.06.1996 | 18.07.1996 | BOJA núm. 82 |

Régimen de acceso

Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37

Documentos que integran cada unidad documental

| Documento | Tradición documental |
|--|----------------------|
| Solicitud y documentos requeridos en cada convocatoria | |
| Informe del Delegado Provincial o de la propia Dirección General de Juventud | |
| Propuesta de gasto del Director General de Juventud al Consejero | |
| Documento de autorización del gasto | |
| Documentos contables | |
| Resolución del Delegado Provincial o del Consejero | |
| Notificación al interesado | |
| Documentos justificativos del gasto | |

Series relacionadas

| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|--|--|--|
| Duplicadas | Expedientes de subvenciones en materia de Juventud | Delegaciones Provinciales de las Consejerías de Cultura y de Asuntos Sociales |
| Subordinadas | Documentos contables | Consejería de Cultura// Asuntos Sociales Intervención Delegada |
| Complementarias // Recopilatorias | Expedientes de subvenciones | Consejería de Cultura// Asuntos Sociales Secretaría General Técnica// Servicio de Gestión Económica |

Plazos de permanencia y transferencias

| | Plazo |
|--|--|
| Al Archivo Central | Se transferirá al Archivo Central/ Archivo de la Delegación Provincial correspondiente al año de finalizar la tramitación administrativa |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los expedientes que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía/ Archivo Histórico Provincial correspondiente una vez que se produzca la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie.

La eliminación se realizará en el Archivo Central/ Archivo de la Delegación Provincial correspondiente a los cinco años a contar desde el final de la tramitación administrativa.

De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente, seleccionado aleatoriamente, de cada una de las modalidades de subvención por convocatoria.

ANEXO 3

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 37 | Denominación | Expedientes de selección y provisión: pruebas de admisión para la contratación de trabajadores fijos |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|---|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Empresa Pública de la Radio y la Televisión de Andalucía | Secretaría General (Dirección de Personal)/ Dirección de Organización y Recursos Humanos/ Dirección de Organización, Recursos Humanos y Servicios Generales. Departamento de Recursos Humanos | 1988 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en dicha Empresa y sus Sociedades Filiales | 25-04-88 | 29-04-88 | BOJA núm. 34 |
| | Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en dicha Empresa y sus Sociedades Filiales | 28-10-88 | | |
| | Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en dicha Empresa y sus Sociedades Filiales | 24-11-88 | | |
| | | Capítulo Tercero. Provisión de plazas y promoción; artículos 13, 15 y 16 del I Convenio Colectivo Interprovincial para la Empresa Pública RTVA, CSR S.A., CSTV S.A. y sus trabajadores 1989-1990. | 1989-1990 | | |
| | Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en dicha Empresa y sus Sociedades Filiales | 28-06-90 | 03-07-90 | BOJA núm. 55 |
| | | Capítulo Tercero. Provisión de plazas y promoción; artículos 13, 17 y 18 del II Convenio Colectivo Interprovincial para la Empresa Pública RTVA, CSR S.A. y CSTV S.A. 1991-1992. | 1991-1992 | | |
| | | Capítulo Tercero. Provisión de plazas y promoción; artículos 13, 17 y 18 del III Convenio Colectivo Interprovincial para la Empresa Pública RTVA, CSR S.A. y CSTV S.A. 1992-1993 | 1992-1993 | | |

| | | | | |
|------------|---|-----------|----------|---------------|
| | Capítulo Tercero. Provisión de plazas y promoción; artículos 13, 17 y 18 del IV Convenio Colectivo Interprovincial para la Empresa Pública RTVA, CSR S.A. y CSTV S.A. | 1994-1995 | | |
| Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en las categorías laborales de Ayudante Técnico Mezclador en la Sociedad Filial CSTV y Operador de Sonido en la Sociedad Filial CSR | 22-03-95 | 28-03-95 | BOJA núm. 50 |
| Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en las categorías laborales de Ayudante de Producción, Cámara Operador y Operador de Sonido Televisión en la Sociedad Filial de CSTV | 08-05-95 | 16-05-95 | BOJA núm. 71 |
| Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en las categorías laborales de Eléctrico/a de Iluminación, Jefaturas de Sección del Gabinete Económico (Administración y Económico-Administrativa), Jefatura de Sección Comercial y Operador Montador de Vídeo | 31-05-95 | | |
| Resolución | de la Dirección General de la Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía por la que se convocan pruebas de admisión para contratación de trabajadores fijos en las categorías de Técnico e Iluminador Superior en CSTV y Ayudante Técnico Electricista, Operador Informático y Oficial Técnico Electricista en RTVA | 14-08-95 | 06-09-95 | BOJA núm. 119 |

Régimen de acceso

Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documento | Tradición documental |
|---|----------------------|
| Resolución de la Dirección General convocando pruebas de admisión | FC/O |
| Publicación en BOJA | FC |
| Instancias de participación y documentación anexa | O |
| Resolución de la Dirección General aprobando la composición de los tribunales | O |
| Actas de constitución de los tribunales | O |
| Resolución de la Dirección General por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos | O/FC |
| Listas provisionales de admitidos y excluidos | |
| Resolución de la Dirección General sobre corrección de errores en las listas provisionales de admitidos y excluidos | O |

| | |
|---|--------|
| Reclamaciones a las listas provisionales | O/FC |
| Resolución de la Dirección General aprobando la publicación de las listas definitivas de admitidos y excluidos | O |
| Listas definitivas de admitidos y excluidos | |
| N.I. remitiendo documentación sobre recursos de reposición a las listas definitivas | FC |
| Resoluciones de la Dirección General estimando o desestimando los recursos de reposición a las listas definitivas | O/FC |
| Calendario de las pruebas | O |
| Convocatoria primer ejercicio | O |
| Primer ejercicio | O |
| Relación de presentados al primer ejercicio | |
| Listas de aprobados primer ejercicio | O |
| Reclamaciones a las listas de aprobados del primer ejercicio | O |
| Convocatoria segundo ejercicio | O |
| Segundo ejercicio | O |
| Listas de aprobados segundo ejercicio | O |
| Reclamaciones a las listas de aprobados del segundo ejercicio | |
| Listas de candidatos que han aprobado la oposición | O |
| Convocatorias tribunales | O/C/FC |
| Actas reuniones de los tribunales | O |
| Renuncias | FC |
| Convocatoria, del Director de Personal, de baremación de méritos para la ordenación de la Bolsa de trabajo resultante de la oposición | O/FC |
| Solicitud de baremación de méritos para la bolsa de trabajo | O |
| Correspondencia interna y externa | O/FC |
| Resolución de la Dirección General dando por concluida la oposición | FC |

| Series relacionadas | | | |
|--|--|---|--|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Complementarias // Recopilatorias | Expedientes de servicio y asistencia técnica | Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía | Secretaría General / Comisión de Contratación / Gabinete Jurídico / Depto de Administración / Depto de Gestión Económica/ Depto de Tesorería |
| | Expedientes de sesiones | Empresa Pública de la Radio y Televisión de Andalucía | Consejo de Administración de RTVA |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|--|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirá al Archivo Central a los tres años de finalizar la tramitación administrativa |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá al Archivo General de Andalucía a los cinco años de finalizar la tramitación administrativa |

Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación parcial.

Se podrán eliminar los siguientes documentos:

- Solicitudes con la documentación justificativa que las acompaña
- Reclamaciones a las listas de aprobados de los diferentes exámenes
- Exámenes.

La eliminación se realizará en el Archivo General de Andalucía a los diez años a contar desde el final de la tramitación administrativa.

Se realizará un muestreo que consistirá en la conservación de cinco ejemplares por año de convocatoria.

Tabla de Valoración

| | |
|------------|---|
| Código | Denominación |
| 104 | Documentos de seguimiento de Ingresos a la Tesorería General |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--|-----------------------|---------------|-------------|
| Dirección General de Tesorería | Servicio de Tesorería | 1984 | 1986 |
| Dirección General de Tesorería y Política Financiera | Servicio de Tesorería | 1986 | 2004 |
| Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería | 2004 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 19/07/1983 | 26/07/1983 | BOJA | 59 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 46/86, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 194/87, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOJA | 106 | | |
| Específica | Orden | Orden de 27 de febrero de 1996, por la que se regulan las Cuentas de la Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Andalucía abiertas en las entidades financieras | 27/02/1996 | 14/03/1996 | BOJA | 32 | | |
| Específica | Orden | Orden de 7 de junio de 1995, por la que se regula la Contabilidad Pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |

Régimen de acceso

| |
|--|
| |
|--|

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|--------------|--|----------------------|---------------|
| 1 | Propuesta de documento contable "RI" | Original Múltiple | |
| 1 | Propuesta de Documento contable "OEMI" | Original Múltiple | |
| 1 | Índice de remisión de las propuestas de ingresos | Original | |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Complementaria | Libro Mayor de Cuentas Financieras | Consejería de Hacienda | Tesorería General |

Código Denominación

104 Documentos de seguimiento de Ingresos a la Tesorería General

| | | | |
|----------------|-------------------------|--|---------------------------------------|
| Complementaria | Expedientes de Ingresos | Consejería, OO.AA. Y Delegaciones Provinciales | Intervención Delegada / Órgano Gestor |
|----------------|-------------------------|--|---------------------------------------|

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del ejercicio económico |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los seis años de finalización del ejercicio económico se podrá transferir el resultado del muestreo. |

Resolución

Se podrá eliminar la serie a los seis años de finalización del ejercicio económico al que se refiera.
De la documentación a eliminar, se conservará una muestra, consistente en una fracción de un mes al año, elegido aleatoriamente.
Fechas extremas del período estudiado: 1983-1997.

Tabla de Valoración

| | |
|------------|--|
| Código | Denominación |
| 114 | Relaciones de pagos por cheques |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|-----------------------|---------------|-------------|
| Consejería de economía y Hacienda. Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería | 1984 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Decreto 46/86, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 194/87, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOE | 106 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 149/88, de 5 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía | 05/04/1988 | 10/06/1988 | BOJA | 45 | | |
| Específica | Orden | Orden de 23 de diciembre de 1992, por la que se acuerda la implantación de un sistema integrado de gestión presupuestaria contable y financiera de la Administración de la Junta de Andalucía | 23/12/1992 | 31/12/1992 | BOJA | 136 | | |
| Específica | Resolución | Resolución de 11 de mayo de 1994, de la Dirección General de Tesorería y Política Financiera mediante la que se establece en procedimiento de pago por transferencia | 11/05/1994 | | | | | |
| Específica | Orden | Orden de 27 de febrero de 1996, por la que se regulan las cuentas de la Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Andalucía, abiertas en entidades financieras | 27/02/1996 | 12/03/1996 | BOJA | 32 | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|
| | 1 Relación mensual de cheques pagados | Original | |
| | 1 Relación de cheques editados | Original | |

Series relacionadas

Código Denominación

114 Relaciones de pagos por cheques

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--|--|
| Complementaria | Conciliaciones bancarias y actas de arqueo | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería |
| Complementaria | Mandamientos de ingresos y pagos diarios | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Intervención Delegada de Tesorería |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalización de su ejercicio económico |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | El resultado del muestreo, al producirse la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie. Dicha eliminación se llevará a cabo en el archivo central a los seis años de finalización del ejercicio económico al que corresponda el expediente. De los documentos a eliminar se conservará una muestra consistente en cinco expedientes por año.

Fechas extremas del período estudiado: 1984-2007

Tabla de Valoración

| Código | Denominación |
|--------|--|
| 129 | Expedientes de reintegros de pagos indebidos |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|--------------------------|---------------|-------------|
| Dirección General de Tesorería | Servicio de Ordenación y | 1984 | 1986 |
| Dirección General de Tesorería y Política Financiera | Servicio de Tesorería | 1986 | 2004 |
| Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería | 2004 | |
| Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía y Hacienda | Servicio de Tesorería | 1984 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Decreto 46/86, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 194/1987, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOJA | 106 | | |
| Específica | Orden | Orden de 30 de noviembre de 1999, por la que se regulan los procedimientos de reintegros por pagos indebidos en la Administración de la Junta de Andalucía | 24/03/1995 | 28/03/1995 | BOJA | 148 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 370/96, de 29 de julio, por el que se determinan los órganos competentes de la Consejería de Economía y Hacienda en materia de aplazamientos y fraccionamientos de pago | 29/07/1996 | 14/09/1996 | BOJA | 106 | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--|---------------------|--|
| 1.- Oficio del órgano gestor a la Dirección General de Tesorería/ DDPP sobre cantidad indebida | | <p>El órgano gestor inicia el expediente tras tener conocimiento de un saldo en contra:</p> <ul style="list-style-type: none">-Notificación al o los interesados para que procedan a su ingreso o bien que en el plazo de 15 días formulen alegaciones y aporten documentos justificativos.-Resolución declarando las cuantías percibida indebidamente. |

Código Denominación

129 Expedientes de reintegros de pagos indebidos

| | |
|---|---|
| 2.- Oficinas de la Dirección General de Tesorería/DDPP al interesado y al órgano competente | -Notificación al o los interesados u al ordenador de pagos de la Resolución para iniciar el expediente de reintegro. -Iniciación del procedimiento de reintegro por el Servicio de Ordenación de Pagos que será comunicado al interesado (se concede un plazo de 15 días para formular alegaciones y aportar las justificaciones que estime convenientes) |
| 3.- Alegaciones por parte del interesado | |
| 4.- Resolución de esta Dirección General de Tesorería/DDPP | |
| 5.- Oficio a la Dirección General de Tesorería/ DDPP de reintegros satisfechos adjuntado documentación justificativa. | -Resolución de reintegro por el órgano competente: Director General de Tesorería y Política Financiera, Delegados Provinciales de la Consejería de Economía y hacienda y los Presidentes o Directores de los Organismos Autónomos (deberá tener los siguientes datos: identificación del deudor, origen de la cantidad percibida indebidamente, concepto al que se aplica el ingreso, importe, deducciones, fecha lugar y pago donde se debe efectuar el ingreso en período voluntario y de no efectuarse en vía de apremio y por último recursos que se pueden interponer) |
| - Carta de Pago | |
| - Recibo de Correos | |
| - Oficio al órgano competente comunicando el pago. | |
| 6.- Solicitud optativa del interesado de aplazamiento y fraccionamiento de pago de la deuda. | |
| 7.- Concesión o denegación del aplazamiento y fraccionamiento de pago de la deuda. | -Transcurrido seis meses desde la fecha del procedimiento de reintegro sin haber dictado y notificado resolución expresa se declara la caducidad y archivo del expediente. -Confección por la Ordenación de Pagos de la propuesta de documento contable: documento R -Fiscalización por la Intervención competente del documento contable (Intervención Delegada de Tesorería, Intervención Provincial o Intervención Central del Organismo Autónomo) |
| 8.- Diligencia de fin de expediente. | -Finalizado el plazo de ingreso se constatará en la contabilidad si se ha producido el ingreso y si se ha producido el ingreso total se cierra y archiva el expediente, caso de no realizarse el ingreso total de la deuda, se efectuarán los trámites para la recaudación por vía de apremio. |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--|-------------------------|
| Complementaria | Expedientes de aplazamientos y fraccionamientos de pagos | Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Financiación y Tributos | Servicio de Recaudación |
| Complementaria | Mandamientos de ingresos | Delegaciones Provinciales | Intervención Provincial |

Código Denominación

129 Expedientes de reintegros de pagos indebidos

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| Complementaria | Mandamientos de ingresos | Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Intervención Delegada de Tesorería |
| Complementaria | Nóminas | Todas las Consejerías y Organismos Autónomos y Delegaciones Provinciales de la Junta de Andalucía | Servicio de Personal. Secretaría General |
| Complementaria | Propuestas de reposición de anticipos de caja fija | Todas las Consejerías y Organismos Autónomos y Delegaciones Provinciales de la Junta de Andalucía | Servicio de Gestión Económica y Contratación. Secretaría General |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalización de su trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | El resultado del muestreo tras la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie en su totalidad. Dicha eliminación se llevará a cabo en el archivo central a los seis años de finalización del ejercicio económico al que se refieran. De los documentos a eliminar se conservará una muestra consistente en dos ejemplares por año.

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 57 | Denominación | Recursos judiciales (contencioso-administrativo, laboral, civil, penal) |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|------------------------------------|---------------|-------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Todos los organismos de la Administración de la Junta de Andalucía | Servicio de Asesoramiento Jurídico | 1984 | |
| | Servicio de Asuntos Jurídicos | | |
| | Servicio de Legislación y Recursos | | |
| | Servicio de Legislación | | |
| Consejería de la Presidencia | Gabinete Jurídico | 1984 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Ley | 6/1983, de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma | 21/07/1983 | 29/07/1983 | BOJA nº 60 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación por la que se delegan competencias en la Viceconsejería en materia de resolución de recursos administrativos | 29/07/1985 | 09/08/1985 | BOJA nº 78 |
| | Decreto | 186/1985, de la Consejería de la Presidencia, por el que se regulan las funciones del Gabinete Jurídico | 28/08/1985 | 21/09/1985 | BOJA nº 91 |
| | Decreto | 133/1993, de la Consejería de Gobernación, otorgando normas relativas a los procedimientos administrativos de aplicación en el ámbito de la Consejería | 07/09/1993 | 21/10/1993 | BOJA nº 114 |
| | Ley | 52/1997, de asistencia jurídica al Estado e Instituciones Públicas | 27/11/1997 | 28/11/1997 | BOJA nº 285 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia por la que se delegan competencias en diversas materias | 11/12/1998 | 05/01/1999 | BOJA nº 2 |
| | Real Decreto Legislativo | 2/1995, de aprobación del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral | 07/04/1995 | 11/04/1995 | BOE nº 86 |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|---|----------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Escrito de interposición de recurso contencioso-administrativo | O |
| Oficio del órgano judicial solicitando el expediente objeto del recurso, y emplazando a los interesados | O |
| Oficio de remisión del expediente recurrido | C / F |
| Oficio remitiendo certificado de sentencia y providencia por la que se declara firme | O |

| Series relacionadas | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Duplicadas | Expedientes de Recursos Contencioso-Administrativos | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Letrado |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro Registro General de Entrada y Salida | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |
| | Informes Jurídicos | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|--|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirán al Archivo Intermedio/Histórico a los diez años de su ingreso en el Archivo Central. |

| Resolución |
|--|
| <p>Se conservará la serie existente en el Gabinete Jurídico de la Consejería de la Presidencia.</p> <p>A la serie existente en los Servicios de Legislación de los diversos organismos de la Administración de la Junta de Andalucía se le podrá aplicar una eliminación total.</p> <p>La eliminación se realizará en el Archivo Central a los once años a contar desde la finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de tres expedientes por año.</p> |

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 57 | Denominación | Recursos judiciales (contencioso-administrativo, laboral, civil, penal) |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|------------------------------------|---------------|-------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Todos los organismos de la Administración de la Junta de Andalucía | Servicio de Asesoramiento Jurídico | 1984 | |
| | Servicio de Asuntos Jurídicos | | |
| | Servicio de Legislación y Recursos | | |
| | Servicio de Legislación | | |
| Consejería de la Presidencia | Gabinete Jurídico | 1984 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Ley | 6/1983, de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma | 21/07/1983 | 29/07/1983 | BOJA nº 60 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación por la que se delegan competencias en la Viceconsejería en materia de resolución de recursos administrativos | 29/07/1985 | 09/08/1985 | BOJA nº 78 |
| | Decreto | 186/1985, de la Consejería de la Presidencia, por el que se regulan las funciones del Gabinete Jurídico | 28/08/1985 | 21/09/1985 | BOJA nº 91 |
| | Decreto | 133/1993, de la Consejería de Gobernación, otorgando normas relativas a los procedimientos administrativos de aplicación en el ámbito de la Consejería | 07/09/1993 | 21/10/1993 | BOJA nº 114 |
| | Ley | 52/1997, de asistencia jurídica al Estado e Instituciones Públicas | 27/11/1997 | 28/11/1997 | BOJA nº 285 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia por la que se delegan competencias en diversas materias | 11/12/1998 | 05/01/1999 | BOJA nº 2 |
| | Real Decreto Legislativo | 2/1995, de aprobación del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral | 07/04/1995 | 11/04/1995 | BOE nº 86 |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|---|----------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Escrito de interposición de recurso contencioso-administrativo | O |
| Oficio del órgano judicial solicitando el expediente objeto del recurso, y emplazando a los interesados | O |
| Oficio de remisión del expediente recurrido | C / F |
| Oficio remitiendo certificado de sentencia y providencia por la que se declara firme | O |

| Series relacionadas | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Duplicadas | Expedientes de Recursos Contencioso-Administrativos | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Letrado |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro Registro General de Entrada y Salida | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |
| | Informes Jurídicos | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|--|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirán al Archivo Intermedio/Histórico a los diez años de su ingreso en el Archivo Central. |

| Resolución |
|--|
| <p>Se conservará la serie existente en el Gabinete Jurídico de la Consejería de la Presidencia.</p> <p>A la serie existente en los Servicios de Legislación de los diversos organismos de la Administración de la Junta de Andalucía se le podrá aplicar una eliminación total.</p> <p>La eliminación se realizará en el Archivo Central a los once años a contar desde la finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de tres expedientes por año.</p> |

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 57 | Denominación | Recursos judiciales (contencioso-administrativo, laboral, civil, penal) |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|------------------------------------|---------------|-------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Todos los organismos de la Administración de la Junta de Andalucía | Servicio de Asesoramiento Jurídico | 1984 | |
| | Servicio de Asuntos Jurídicos | | |
| | Servicio de Legislación y Recursos | | |
| | Servicio de Legislación | | |
| Consejería de la Presidencia | Gabinete Jurídico | 1984 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Ley | 6/1983, de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma | 21/07/1983 | 29/07/1983 | BOJA nº 60 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación por la que se delegan competencias en la Viceconsejería en materia de resolución de recursos administrativos | 29/07/1985 | 09/08/1985 | BOJA nº 78 |
| | Decreto | 186/1985, de la Consejería de la Presidencia, por el que se regulan las funciones del Gabinete Jurídico | 28/08/1985 | 21/09/1985 | BOJA nº 91 |
| | Decreto | 133/1993, de la Consejería de Gobernación, otorgando normas relativas a los procedimientos administrativos de aplicación en el ámbito de la Consejería | 07/09/1993 | 21/10/1993 | BOJA nº 114 |
| | Ley | 52/1997, de asistencia jurídica al Estado e Instituciones Públicas | 27/11/1997 | 28/11/1997 | BOJA nº 285 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia por la que se delegan competencias en diversas materias | 11/12/1998 | 05/01/1999 | BOJA nº 2 |
| | Real Decreto Legislativo | 2/1995, de aprobación del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral | 07/04/1995 | 11/04/1995 | BOE nº 86 |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|---|----------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Escrito de interposición de recurso contencioso-administrativo | O |
| Oficio del órgano judicial solicitando el expediente objeto del recurso, y emplazando a los interesados | O |
| Oficio de remisión del expediente recurrido | C / F |
| Oficio remitiendo certificado de sentencia y providencia por la que se declara firme | O |

| Series relacionadas | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Duplicadas | Expedientes de Recursos Contencioso-Administrativos | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Letrado |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro Registro General de Entrada y Salida | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |
| | Informes Jurídicos | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|--|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirán al Archivo Intermedio/Histórico a los diez años de su ingreso en el Archivo Central. |

| Resolución |
|--|
| <p>Se conservará la serie existente en el Gabinete Jurídico de la Consejería de la Presidencia.</p> <p>A la serie existente en los Servicios de Legislación de los diversos organismos de la Administración de la Junta de Andalucía se le podrá aplicar una eliminación total.</p> <p>La eliminación se realizará en el Archivo Central a los once años a contar desde la finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de tres expedientes por año.</p> |

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 56 | Denominación | Reclamaciones y recursos administrativos |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | | |
|--|--|--|---------------|-------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | | Fecha inicial | Fecha final |
| Todos los organismos de la Administración de la Junta de Andalucía | Servicios de Asesoramiento Jurídico Servicios de Asuntos Jurídicos Servicios de Legislación y Recursos Servicios de Legislación | | 1982 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|---------------------|---------|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Ley | 6/1983, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 21/07/83 | 29/07/83 | BOJA nº 60 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación por la que se delegan competencias en la Viceconsejería en materia de resolución de recursos administrativos | 29/07/85 | 9/08/85 | BOJA nº 78 |
| | Decreto | 186/1985, de la Consejería de Presidencia, por el que se regulan las funciones del Gabinete Jurídico de la Consejería de Presidencia | 28/08/85 | 21/09/85 | BOJA nº 91 |
| | Decreto | 133/1993, de la Consejería de Gobernación, otorgando normas relativas a los procedimientos administrativos de aplicación en el ámbito de la Consejería | 07/09/93 | 21/10/93 | BOJA nº 114 |
| | Ley | 52/97, de asistencia jurídica al Estado e instituciones públicas | 27/11/97 | 28/11/97 | BOE nº 285 |
| | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia por la que se delegan competencias en diversas materias | 11/12/98 | 5/01/99 | BOJA nº 2 |

| Régimen de acceso |
|--|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37; y Constitución Española, art. 105 b. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|--|----------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Escrito de interposición de recurso | O |
| Petición del expediente objeto del recurso | F/C |
| Informe del órgano gestor | O |
| Propuesta de resolución del recurso | C |
| Resolución del recurso con acuse de recibo | C |

| Series relacionadas | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Duplicadas | Exptes. de recursos contencioso-administrativos | Consejería de la Presidencia | Gabinete Jurídico |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Complementarias // Recopilatorias | Libro registro general de entrada y salida | Todos los organismos de la Administración de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |
| | Informes Jurídicos | Todos los organismos de la Administración de la Junta de Andalucía | Servicio de Legislación |

| Plazos de permanencia y transferencia | |
|--|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirán al Archivo Intermedio/Histórico a los cinco años de su ingreso en el Archivo Central. |

| RESOLUCION |
|--|
| <p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total.</p> <p>Quedarán excluidos de esta eliminación los expedientes de recurso originales conservados en los Servicios de Legislación, que no hayan sido incorporados a su expediente principal.</p> <p>La eliminación se realizará en el Archivo Central a los seis años a contar desde la finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de tres expedientes por año.</p> |

ANEXO 2

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|-------------------------|
| Código de la serie | 39 | Denominación | Pliegos de cargo |
|--------------------|-----------|--------------|-------------------------|

| Procedencia y Unidad Productora | | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | | Fecha inicial | Fecha final |
| Ayuntamientos | Tesorería // Recaudación | | 1928 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Real Decreto Ley | Estatuto de Recaudación | 18-12-1928 | | Gaceta de Madrid |
| | Ley | De Bases de Régimen Local | 17-7-1945 | | |
| | Decreto | Estatuto de Recaudación | 29-12-1948 | 1-7-1949 | B.O.E |
| | Decreto | Reglamento de Haciendas Locales. Instrucción de Contabilidad | 4-8-1952 | 7-10-1952 | B.O.E |
| | Ley | General Tributaria | 28-12-1963 | 31-12-1963 | B.O.E |
| | Real Decreto | 3154/1968 Reglamento General de Recaudación | 14-11-1968 | 28-12-1968 | B.O.E |
| | Decreto | 2260/1969 Instrucción General de Recaudación y Contabilidad | 24-7-1969 | 9-10-1969 | B.O.E |
| | Ley | 39/1988 Reguladora de Haciendas Locales | 28-12-1988 | 30-12-1988 | B.O.E |
| | Orden | Instrucción de Contabilidad de Administración Local | 17-7-1990 | 17-7-1990 | B.O.E |
| | Real Decreto | 1684/90 Reglamento General de Recaudación | 20-12-1990 | 3-1-1991 | B.O.E |
| | Ley | 29/95 de modificación parcial de la Ley General Tributaria | 20-7-1995 | | |
| | Ley | 3/2004, de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras | 28-12-2004 | 31-12-2004 | BOJA núm. 255 |
| | | Ordenanzas Municipales | | | |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

Documentos que integran cada unidad documental

| Documento | Tradición documental |
|--|-----------------------------|
| Hoja que recoge el nº de cargo, año, fecha tipo de valores, nº de valores, cargo en ptas./euros. Detalla el código, concepto, ejercicio, nº de valores e importe. Lleva las firmas del Interventor, Tesorero y recibí del recaudador | <input type="radio"/> |
| Relaciones de valores debidamente diligenciados | <input type="radio"/> |
| Listas cobratorias | <input type="radio"/> |
| Los pliegos de cargo en ejecutiva llevarán los títulos ejecutivos (certificaciones del Interventor y providencias de apremio del Tesorero) | <input type="radio"/> |

| Series relacionadas | | | |
|--|---|------------------|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro General de Rentas y Exacciones (hasta 1992)/ Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos. Presupuesto Corriente. | Ayuntamiento | Intervención |
| | Diario General de Operaciones | | |
| | Cuenta General del Presupuesto | | |
| | Cuenta General de Recaudación (hasta 1991) | | Tesorería |
| | Libro Auxiliar de Cuentas de Recaudación Voluntaria y Ejecutiva | | |
| | Padrones fiscales | | |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Intermedio/Histórico | Se transferirán al Archivo al año de finalizar la tramitación administrativa. |

| Resolución |
|---|
| <p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los cinco años a contar desde la fecha de finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un ejemplar de cada ejercicio económico.</p> |

ANEXO 3

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|------------------------|
| Código de la serie | 40 | Denominación | Pliegos de data |
|--------------------|-----------|--------------|------------------------|

| Procedencia y Unidad Productora | | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | | Fecha inicial | Fecha final |
| Ayuntamientos | Tesorería / Recaudación | | 1928 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |

| | | | | | |
|-------------------|------------------|---|------------|------------|------------------|
| ESPECÍFICA | Real Decreto Ley | Estatuto de Recaudación | 18-12-1928 | | Gaceta de Madrid |
| | Ley | De Bases de Régimen Local | 17-7-1945 | | |
| | Decreto | Estatuto de Recaudación | 29-12-1948 | 1-7-1949 | B.O.E |
| | Decreto | Reglamento de Haciendas Locales. Instrucción de Contabilidad | 4-8-1952 | 7-10-1952 | B.O.E |
| | Ley | General Tributaria | 28-12-1963 | 31-12-1963 | B.O.E |
| | Decreto | 3154/1968 Reglamento General de Recaudación | 14-11-1968 | 28-12-1968 | B.O.E |
| | Decreto | 2260/1969 Instrucción General de Recaudación y Contabilidad | 24-7-1969 | 9-10-1969 | B.O.E |
| | Ley | 39/88 Reguladora de Haciendas Locales | 28-12-1988 | 30-12-1988 | B.O.E |
| | Orden | Instrucción de Contabilidad de Administración Local | 17-7-1990 | 17-7-1990 | B.O.E |
| | Real Decreto | 1684/90 Reglamento General de Recaudación | 20-12-1990 | 3-1-1991 | B.O.E |
| | Ley | 29/95 de modificación parcial de la Ley General Tributaria | 20-7-1995 | | |
| | Ley | 3/2004, de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras | 28-12-2004 | 31-12-2004 | BOJA núm. 255 |
| | | Ordenanzas Municipales | | | |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

Documentos que integran cada unidad documental

| Documento | Tradición documental |
|--|-----------------------------|
| Hoja que recoge el nº, los valores, ejercicio a que corresponde, importe e importe total. Va firmada por el Tesorero, con toma de razón por el Interventor y conforme del recaudador o agente ejecutivo. | <input type="radio"/> |
| En las datas de baja de valores, se incluyen los valores anulados en virtud de acuerdo del órgano competente, Acta de destrucción de valores y relación alfabética de deudores. | <input type="radio"/> |

| Series relacionadas | | |
|--|---|------------------------------|
| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro general de rentas y exacciones (hasta 1992) / Libro mayor de conceptos del Presupuesto de Ingresos. Presupuesto Corriente. Diario General de Operaciones Cuenta General del Presupuesto | Intervención |
| | Cuenta General de Recaudación (hasta 1991) | Tesorería |
| | Libro auxiliar de cuentas de recaudación voluntaria y ejecutiva | |
| | Padrones Fiscales | Tesorería |

| Plazos de permanencia y transferencia | |
|--|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirán al Archivo al año de finalizar la tramitación administrativa. |

| RESOLUCION |
|---|
| <p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los cinco años a contar desde la fecha de finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un ejemplar de cada ejercicio económico.</p> |

Tabla de Valoración

| | |
|--------|---------------------------|
| Código | Denominación |
| 97 | Órdenes de transferencias |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--|-----------------------|---------------|-------------|
| Delegaciones Provinciales de Economía y Hacienda | Servicio de Tesorería | 1983 | |
| Dirección General de Tesorería | Servicio de Tesorería | 1984 | 1986 |
| Dirección General de Tesorería y Política Financiera | Servicio de Tesorería | 1986 | 2004 |
| Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería | 2004 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Decreto 46/86, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 194/87, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOJA | 106 | | |
| Específica | Orden | Orden de 23 de diciembre de 1992, por la que se acuerda la implantación de un sistema integrado de gestión presupuestaria contable y financiera de la Administración de la Junta de Andalucía | 23/12/1992 | 31/12/1992 | BOJA | 136 | | |
| Específica | Orden | Orden de 27 de febrero de 1996, por la que se regulan las cuentas de la Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Andalucía, abiertas en entidades financieras | 27/02/1996 | 12/03/1996 | BOJA | 32 | | |
| Específica | Orden | Orden de 11/05/2006, conjunta de las C. de Economía y Hacienda y Educación, por la que se regula la gestión económica de los fondos con destino a inversiones que perciban con cargo al presupuesto de la Consejería de Educación los centros docentes públicos | 11/05/2006 | 25/05/2006 | BOJA | 99 | | |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| Relación de Transferencias | Original | |
| Sírvase Pagar | Original | |

Código Denominación
97 Órdenes de transferencias

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|---|--|
| Complementaria | Conciliaciones bancarias | DD.PP. de Economía y Hacienda | Servicio de Tesorería |
| Complementaria | Devolución de ingresos indebidos | DD.PP. de Economía y Hacienda | Servicio de Tesorería |
| Complementaria | Mandamientos de ingresos y pagos diarios | Consejería de Economía y Hacienda/DD.PP. de Economía y Hacienda | Intervención General/Intervenciones Provinciales |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del ejercicio económico |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los seis años de finalización del ejercicio económico se podrá transferir el resultado del muestreo. |

Resolución

Se podrá eliminar la serie en su totalidad. La referida eliminación se realizará en el archivo central a los seis años de finalización del ejercicio económico al que se refiera.
De la documentación a eliminar, se conservará una muestra, consistente en una fracción de un mes al año, elegido aleatoriamente.

Tabla de Valoración

| | |
|-----------|--|
| Código | Denominación |
| 31 | Expedientes de Mandamientos de pago |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---------------|---|---------------|-------------|
| Ayuntamientos | Depositaria/Secretaría - Intervención económica | 1924 | 1986 |
| Ayuntamientos | Tesorería/Secretaría - Intervención económica | 1986 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------------------|---|------------------|-------------------|------------------|-----|--------------------|----|
| Específica | Real Decreto | Reglamento de Secretarios de Ayuntamientos, Interventores de fondos y empleados municipales | 23/08/1924 | 26/08/1924 | Gaceta de Madrid | | | |
| Específica | Real Decreto | Reglamento de la Hacienda Municipal | 23/08/1924 | 30/10/1924 | Gaceta de Madrid | | | |
| Específica | Decreto | Instrucción de contabilidad de las administraciones locales | 04/08/1952 | 07/08/1952 | BOE | | | |
| Específica | Ley | 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local | 02/04/1985 | 03/04/1986 | BOE | 80 | | |
| Específica | Decreto Legislativo | 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local | 18/04/1986 | 22/04/1986 | BOE | 96 | | |
| Específica | Ley | 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales | 28/12/1988 | 30/12/1988 | BOE | 313 | | |
| Específica | Orden | Instrucción de 17/07/1990 de contabilidad para la Administración local | 17/07/1990 | 23/07/1990 | BOE | 176 | | |
| Específica | Ley | 51/2002, de 27 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales | 27/12/2002 | 28/12/2002 | BOE | 311 | | |
| Específica | Ley | 2/2004, de 5 de marzo, reguladora de las Haciendas Locales | 05/03/2004 | 08/03/2004 | BOE | 59 | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|---|----------------------|---------------|
| Mandamiento de pago (desde 1990 puede aparecer desglosado en los siguientes documentos o combinaciones de ellos): | Original | |
| - A: autorización del pago | Original | |
| - D: compromiso o disposición del pago | Original | |
| - O: reconocimiento de la obligación | Original | |

Código Denominación

31 Expedientes de Mandamientos de pago

| | |
|---|------------------|
| - OP: orden de pago | Original |
| - P: realización del pago | Original |
| Decreto del Alcalde | Original/Copia A |
| Justificantes | Original/Copia A |
| a) Contratación: | |
| - certificado del técnico director competente (obras) | Original/Copia A |
| - certificado del acta de adjudicación (obras, primer pago) | Original/Copia A |
| - justificación de la liquidación | Original/Copia A |
| b) Material: | |
| - facturas y albaranes con diligencia de conformidad | Original |
| c) Personal | |
| - nómina del mes (listado general) | Original/Copia A |
| - liquidaciones de cuotas a mutualidades de funcionarios (MUNPAL) | Original/Copia A |
| - partes de cotización a la Seguridad Social C1 y C2 | Original/Copia A |
| - liquidaciones de retenciones del IRPF 110, 111, 115 y 190 | Original/Copia A |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--------------|--|
| Complementaria | a) Personal (relaciones de puestos de trabajo, modificaciones de plantillas, certificaciones de nuevos puestos de trabajo) | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Actas de la Comisión de Gobierno | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Actas del Pleno | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | b) Otros | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Ceuntas de Valores | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Cuentas de caudales (-1986) | Ayuntamiento | Depositaria |
| Complementaria | Cuentas de Tesorería (desde 1986) | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | En general, todos los expedientes de asuntos en los que tiene lugar algún pago individualizado por parte del ayuntamiento, se destacan especialmente los que siguen: | Ayuntamiento | Unidades productoras de los respectivos expedientes: |
| Complementaria | Expedientes de bienes (adquisiciones, arrendamientos...) | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Expedientes de contratación | Ayuntamiento | Compras |
| Complementaria | Expedientes de contratación | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Expedientes de obras municipales | Ayuntamiento | Urbanismo |
| Complementaria | Expedientes de Presupuesto General | Ayuntamiento | Secretaría General |

Código Denominación

31 Expedientes de Mandamientos de pago

| | | | |
|----------------|--|--------------|--|
| Complementaria | Expedientes de sesiones de la Comisión de Gobierno | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Expedientes de sesiones del Pleno | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Libros de Caja (1845-1991) | Ayuntamiento | Depositaria (hasta 1986) Tesorería (desde) |
| Complementaria | Libros de valores independientes y auxiliares del presupuesto (hasta 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros diarios de intervención de pagos (1924-1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros diarios de operaciones del presupuesto de gastos (desde 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros generales de pagos (1952-1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros mayores de conceptos del presupuesto de gastos | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros mayores de conceptos no presupuestarios (desde 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros resgito general de Tesorería (desde 1991) | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Resoluciones/Decretos del Alcalde | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Recopilatoria | Registros de mandamientos de pago | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Subordinada | Liquidaciones de cuotas a mutualidades de funcionarios (MUNPAL) | Ayuntamiento | Personal |
| Subordinada | Liquidaciones de retenciones del IRPF 110, 111, 115 y 190 | Ayuntamiento | Personal |
| Subordinada | Nóminas (hojas o recibos individuales) | Ayuntamiento | Personal |
| Subordinada | Nóminas (hojas o recibos individuales) | Ayuntamiento | Depositaria (hasta 1986) - Tesorería |
| Subordinada | Partes de cotización a la Seguridad Social C1 y C2 | Ayuntamiento | Personal |
| Subordinada | Relaciones de funcionarios | Ayuntamiento | Personal |
| Subordinada | Relaciones de trabajadores | Ayuntamiento | Personal |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá al Archivo al año de finalización del ejercicio económico correspondiente |

Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los 15 años a contar desde la fecha de finalización del ejercicio económico correspondiente.

Los mandamientos correspondientes al Capítulo I serán de conservación permanente, siempre que no se conserven como serie o formando parte de otras series generadas por la entidad productora los originales de los siguientes documentos: relaciones mensuales de nóminas, hojas o recibos de las nóminas individuales, y los partes de cotización a la seguridad social (TC-1 y TC-2).

Los documentos producidos con anterioridad a 1952 serán conservados.

Código Denominación

31 Expedientes de Mandamientos de pago

De los documentos a eliminar se conservará una muestra de un expediente por Capítulo presupuestario y año.

Tabla de Valoración

| | |
|-----------|---|
| Código | Denominación |
| 32 | Expedientes de Mandamientos de ingreso |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---------------|---|---------------|-------------|
| Ayuntamientos | Depositaria/Secretaría - Intervención económica | 1924 | 1986 |
| Ayuntamientos | Tesorería/Secretaría - Intervención económica | 1986 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|--------------------|---|------------------|-------------------|------------------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Instrucción de contabilidad de las administraciones locales | 04/08/1952 | 07/08/1952 | BOE | | | |
| Específica | Ley | 2/2004, de 5 de marzo, reguladora de las Haciendas Locales | 05/03/2004 | 08/03/2004 | BOE | 59 | | |
| Específica | Ley | 51/2002, de 27 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales | 27/12/2002 | 28/12/2002 | BOE | 311 | | |
| Específica | Ley | 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales | 28/12/1988 | 30/12/1988 | BOE | 313 | | |
| Específica | Ley | 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local | 02/04/1985 | 03/04/1986 | BOE | 80 | | |
| Específica | Orden | Instrucción de 17/07/1990 de contabilidad para la Administración local | 17/07/1990 | 23/07/1990 | BOE | 176 | | |
| Específica | Real Decreto | Reglamento de la Hacienda Municipal | 23/08/1924 | 30/10/1924 | Gaceta de Madrid | | | |
| Específica | Real Decreto | Reglamento de Secretarios de Ayuntamientos, Interventores de fondos y empleados municipales | 23/08/1924 | 26/08/1924 | Gaceta de Madrid | | | |
| Específica | el Decreto Legisla | 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local | 18/04/1986 | 22/04/1986 | BOE | 96 | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|------------------------|----------------------|---------------|
| Mandamiento de ingreso | Original | |
| Carta de pago | Copia | |
| Justificantes | O/CA/Fc | |

Series relacionadas

Código Denominación

32 Expedientes de Mandamientos de ingreso

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--------------|--|
| Complementaria | Cuentas de caudales (hasta 1986) / de Tesorería (desde 1986) | Ayuntamiento | Depositaria (hasta 1986)/Tesorería (desde 1986) |
| Complementaria | Cuentas de Valores | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Cuentas generales del presupuesto | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | En general, todos los expedientes cuyo asunto conlleve la realización de algún ingreso de fondos a favor del ayuntamiento, se destacan especialmente los que siguen: | Ayuntamiento | Unidades productoras de los respectivos expedientes: |
| Complementaria | Expedientes de bienes: escrituras, contratos | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Expedientes de contratación: fianzas, avales, registros de plicas | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Libros de Caja (1845-1991) | Ayuntamiento | Depositaria (hasta 1986)/Tesorería (desde 1986) |
| Complementaria | Libros de recaudación | Ayuntamiento | Recaudación |
| Complementaria | Libros de Valores independientes y auxiliares del presupuesto (hasta 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros diario de Intervención de ingresos (1924-1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros Generales de Rentas y Exacciones (1952-1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos (desde 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros Mayores de conceptos no presupuestarios (desde 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros registro general de Tesorería (desde 1991) | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Licencias urbanísticas (obras, aperturas, etc.) | Ayuntamiento | Urbanismo |
| Complementaria | Liquidaciones de presupuestos | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Padrones y listas cobratorias | Ayuntamiento | Recaudación |
| Complementaria | Presupuesto general | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Recopilatoria | Registro de mandamientos de ingreso | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá al Archivo al año de finalización del ejercicio económico correspondiente. |

Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los 15 años a contar desde la fecha de finalización del ejercicio económico correspondiente.

Los documentos producidos con anterioridad a 1952 serán conservados.

| Código | Denominación |
|-----------|---|
| 32 | Expedientes de Mandamientos de ingreso |

De los documentos a eliminar se conservará una muestra de un expediente por Capítulo presupuestario y año.

Tabla de Valoración

| | |
|-----------|---|
| Código | Denominación |
| 32 | Expedientes de Mandamientos de ingreso |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---------------|---|---------------|-------------|
| Ayuntamientos | Depositaria/Secretaría - Intervención económica | 1924 | 1986 |
| Ayuntamientos | Tesorería/Secretaría - Intervención económica | 1986 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|--------------------|---|------------------|-------------------|------------------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Instrucción de contabilidad de las administraciones locales | 04/08/1952 | 07/08/1952 | BOE | | | |
| Específica | Ley | 2/2004, de 5 de marzo, reguladora de las Haciendas Locales | 05/03/2004 | 08/03/2004 | BOE | 59 | | |
| Específica | Ley | 51/2002, de 27 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales | 27/12/2002 | 28/12/2002 | BOE | 311 | | |
| Específica | Ley | 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales | 28/12/1988 | 30/12/1988 | BOE | 313 | | |
| Específica | Ley | 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local | 02/04/1985 | 03/04/1986 | BOE | 80 | | |
| Específica | Orden | Instrucción de 17/07/1990 de contabilidad para la Administración local | 17/07/1990 | 23/07/1990 | BOE | 176 | | |
| Específica | Real Decreto | Reglamento de la Hacienda Municipal | 23/08/1924 | 30/10/1924 | Gaceta de Madrid | | | |
| Específica | Real Decreto | Reglamento de Secretarios de Ayuntamientos, Interventores de fondos y empleados municipales | 23/08/1924 | 26/08/1924 | Gaceta de Madrid | | | |
| Específica | el Decreto Legisla | 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local | 18/04/1986 | 22/04/1986 | BOE | 96 | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|------------------------|----------------------|---------------|
| Mandamiento de ingreso | Original | |
| Carta de pago | Copia | |
| Justificantes | O/CA/Fc | |

Series relacionadas

Código Denominación

32 Expedientes de Mandamientos de ingreso

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--------------|--|
| Complementaria | Cuentas de caudales (hasta 1986) / de Tesorería (desde 1986) | Ayuntamiento | Depositaria (hasta 1986)/Tesorería (desde 1986) |
| Complementaria | Cuentas de Valores | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Cuentas generales del presupuesto | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | En general, todos los expedientes cuyo asunto conlleve la realización de algún ingreso de fondos a favor del ayuntamiento, se destacan especialmente los que siguen: | Ayuntamiento | Unidades productoras de los respectivos expedientes: |
| Complementaria | Expedientes de bienes: escrituras, contratos | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Expedientes de contratación: fianzas, avales, registros de plicas | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Complementaria | Libros de Caja (1845-1991) | Ayuntamiento | Depositaria (hasta 1986)/Tesorería (desde 1986) |
| Complementaria | Libros de recaudación | Ayuntamiento | Recaudación |
| Complementaria | Libros de Valores independientes y auxiliares del presupuesto (hasta 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros diario de Intervención de ingresos (1924-1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros Generales de Rentas y Exacciones (1952-1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos (desde 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros Mayores de conceptos no presupuestarios (desde 1991) | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Libros registro general de Tesorería (desde 1991) | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Licencias urbanísticas (obras, aperturas, etc.) | Ayuntamiento | Urbanismo |
| Complementaria | Liquidaciones de presupuestos | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |
| Complementaria | Padrones y listas cobratorias | Ayuntamiento | Recaudación |
| Complementaria | Presupuesto general | Ayuntamiento | Secretaría General |
| Recopilatoria | Registro de mandamientos de ingreso | Ayuntamiento | Secretaría-Intervención |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá al Archivo al año de finalización del ejercicio económico correspondiente. |

Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los 15 años a contar desde la fecha de finalización del ejercicio económico correspondiente.
Los documentos producidos con anterioridad a 1952 serán conservados.

| Código | Denominación |
|-----------|---|
| 32 | Expedientes de Mandamientos de ingreso |

De los documentos a eliminar se conservará una muestra de un expediente por Capítulo presupuestario y año.

| | |
|---|-------|
| Cargo a Tesorería. Se repiten los datos identificativos y se formula el cargo por el Interventor, que lo fecha y firma. | O y C |
| Notificación al interesado | O y C |

| Series relacionadas | | | |
|--|---|------------------|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro General de Rentas y Exacciones (hasta 1992)/ Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos. Presupuesto Corriente.(desde 1992) | Ayuntamiento | Intervención |
| | Expedientes Tributarios | | Ngdo. Rentas |
| | Autoliquidaciones | | Ngdo. Rentas |
| | Padrones fiscales | | Ngdo. Rentas |

| Plazos de permanencia y transferencia | |
|--|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá al Archivo al año, a contar desde la finalización de la tramitación administrativa |

| RESOLUCION |
|--|
| <p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total a los cinco años a contar desde la fecha de finalización de la tramitación administrativa.</p> <p>De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un ejemplar por década eliminada.</p> |

Tabla de Valoración

| | |
|------------|---|
| Código | Denominación |
| 115 | Liquidación de intereses bancarios |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--|-----------------------|---------------|-------------|
| Dirección General de Tesorería | Servicio de Tesorería | 1984 | 1986 |
| Dirección General de Tesorería y Política Financiera | Servicio de Tesorería | 1986 | 2004 |
| Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería | 2004 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|-------------|--|------------------|-------------------|---------------------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Decreto 46/1986 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 194/1987 de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOJA | 106 | | |
| Específica | Circular | Circular 8/90, de 7 de septiembre, del Banco de España sobre la Transferencia de operaciones y ponencias de la clientela | 07/09/1990 | | | | | |
| Específica | Instrucción | Instrucción Nº 4 de 3 de junio de 1994, de la Intervención General de la Junta de Andalucía y sus organismos Autónomos | 30/06/1994 | | Boletín Informativo | | | |
| Específica | Orden | Orden de 7 de junio de 1995, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Orden | Orden de 27 de febrero de 1996, por la que se regulan las cuentas de la Tesorería general de la Comunidad Autónoma de Andalucía, abiertas en entidades financieras | 27/02/1996 | 12/03/1996 | BOJA | 32 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 9/99, de 19 de enero, sobre régimen presupuestario, financiero, de control y contable de las empresas de la Junta de Andalucía | 19/01/1999 | 30/01/999 | BOJA | 13 | | |
| Específica | | Manual de Procedimientos de la Tesorería General de la Junta de Andalucía | | | | | ejería de | |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|--------------|------------|----------------------|---------------|
| | | | |

Código Denominación

115 Liquidación de intereses bancarios

| | |
|--|-------------------|
| 1 Talón de cargo de liquidación de intereses | Original Múltiple |
| 1 Extractos bancarios | Original Múltiple |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| Complementaria | Conciliaciones Bancarias | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería |
| Complementaria | Cuentas Generales y Autorizadas | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería |
| Complementaria | Planes de inspección de cuentas | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería |
| Recopilatoria | Mandamientos de ingresos | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Intervención Delegada |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalizar su trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | La muestra al producirse la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie. Dicha eliminación se llevará a cabo en el archivo central a los seis años de finalización del ejercicio económico al que corresponda el expediente. De los documentos a eliminar se conservará una muestra consistente en un ejemplar por trimestre.

Fechas extremas del período estudiado: 1984-2008

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----|--|--|
| Cuenta de tesorería | Tesorería | Andalucía | 30 | | Eliminación total a los 15 años. (muestreo) |
| Declaraciones de altas, bajas, transferencia y alteraciones en la titularidad de los vehículos en relación al impuesto municipal sobre Circulación de vehículos por la vía pública | Rentas y exacciones | Andalucía | 64 | | Eliminación total a los cinco años. |
| Expediente contradictorio de declaración de ruina | Urbanismo / Disciplina urbanística | Andalucía | 79 | | Conservación permanente |
| Expediente de devolución de ingresos indebidos | Rentas y Exacciones / Intervención / Agencias de Recaudación | Andalucía | 94 | | Eliminación total a los cinco años. |
| Expediente de impuesto municipal del incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana | Rentas y Exacciones | Andalucía | 60 | | Eliminación total a los 25 años. |
| Expediente de la Cuenta General de Recaudación | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 41 | | Eliminación total a los cinco años. |
| Expediente de licencias de obras menores (véase: Expedientes de infracciones urbanística de los Ayuntamientos de Andalucía) | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 112 | | Se podrá realizar una eliminación parcial de esta serie: se conservarán los expedientes relacionados con obras mayores y edificios protegidos; se podrán eliminar en su totalidad los relacionados con obras menores. Dicha eliminación se llevará a cabo en el Archivo Central a los 15 años de la finalización del trámite administrativo. De los documentos a eliminar se conservará una muestra, consistente en un expediente por año. |
| Expediente de licencias y permisos del personal al servicio de la Administración Local | Secretaría / Personal / Recursos humanos | Andalucía | 78 | | Eliminación total a los 4 años. |
| Expediente de mandamiento de ingreso | Tesorería / Secretaría - Intervención | Andalucía | 32 | | Conservación permanente. |
| Expediente de mandamiento de pago | Tesorería / Secretaría - Intervención | Andalucía | 31 | | Conservación permanente. |
| Expediente de planes especiales de ordenación urbana | Urbanismo | Andalucía | 92 | | Conservación permanente |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----|--|--|
| Expediente de planes parciales de ordenación urbana | Urbanismo | Andalucía | 84 | | Conservación permanente |
| Expediente de sanciones por infracciones de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial | Seguridad Ciudadana ... | Andalucía | 43 | | Eliminación total a los 6 años |
| Expediente de selección de personal: concurso, concurso-oposición y oposición. | Secretaría / Personal | Andalucía | 61 | | Eliminación parcial a los cinco años |
| Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local | Secretaría | Andalucía | 72 | | Custodia permanente |
| Expediente de sesiones del Ayuntamiento Pleno | Secretaría | Andalucía | 71 | | Custodia permanente |
| Expediente disciplinario del personal al servicio de la Administración Local | Secretaría / Personal / Recursos humanos | Andalucía | 77 | | Conservación permanente |
| Expedientes de apremio | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 58 | | Eliminación total a los 6 años. |
| Expedientes de ejecución de Planes Provinciales de Obras y Servicios de los Ayuntamientos de Andalucía | Urbanismo | Andalucía | 107 | | Conservación permanente |
| Expedientes de estudios de detalle del planeamiento urbanístico de los Ayuntamientos de Andalucía | Urbanismo | Andalucía | 113 | | Conservación permanente |
| Expedientes de infracciones urbanística de los Ayuntamientos de Andalucía: - obras en edificios protegidos y obras mayoresç - obras menores | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 112 | | Se podrá realizar una eliminación parcial de esta serie: se conservarán los expedientes relacionados con obras mayores y edificios protegidos; se podrán eliminar en su totalidad los relacionados con obras menores. Dicha eliminación se llevará a cabo en el Archivo Central a los 15 años de la finalización del trámite administrativo. De los documentos a eliminar se conservará una muestra, consistente en un expediente por año. |
| Expedientes de licencias de apertura de actividades calificadas | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 73 | | Conservación permanente |
| Expedientes de licencias de | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 74 | | Conservación permanente |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----|--|------------------------------------|
| apertura de actividades inocuas | | | | | |
| Expedientes de licencias de obra menor de particulares | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 59 | | Eliminación total a los 10 años. |
| Expedientes de mandamientos de ingresos de las Diputaciones Provinciales de Andalucía | Depositaría / Tesorería / Intervención | Andalucía | 110 | | Conservación permanente |
| Expedientes de mandamientos de pagos de las Diputaciones Provinciales de Andalucía | Depositaría / Tesorería / Intervención | Andalucía | 111 | | Conservación permanente |
| Expedientes de obras municipales | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 91 | | Conservación permanente |
| Expedientes de Planes Provinciales de Obras y Servicios de las Diputaciones Provinciales de Andalucía | Planes y Obras | Andalucía | 108 | | Conservación permanente |
| Expedientes de solicitud para el otorgamiento de la ayuda Bonobús Joven | Participación ciudadana y Juventud | Andalucía | 65 | | Eliminación total a los 2 años. |
| Libro de registro general de entrada | Registro General | Andalucía | 70 | | Custodia permanente |
| Libro de registro general de salida | Registro General | Andalucía | 69 | | Custodia permanente |
| Libro diario de intervención de ingresos | Intervención | Andalucía | 34 | | Custodia permanente |
| Libro Diario de Operaciones del Presupuesto de Gastos | Secretaría / Intervención | Andalucía | 33 | | Custodia permanente |
| Licencias de segregación / parcelación | Urbanismo | Andalucía | 75 | | Custodia permanente |
| Liquidaciones Tributarias | Rentas y exacciones | Andalucía | 42 | | Eliminación total a los 5 años. |
| Pliego de cargo | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 39 | | Eliminación total a los cinco años |
| Pliego de data | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 40 | | Eliminación total a los cinco años |

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 20 | Denominación | Expedientes de subvenciones a archivos de entidades locales |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|---------------------------------|--|---------------|-------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| CONSEJERÍA DE CULTURA | DIRECCIÓN GENERAL INSTITUCIONES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO/ SERVICIO DE INSTITUCIONES DEL PATRIMONIO | 1997 | 2000 |
| CONSEJERÍA DE CULTURA | DIRECCIÓN GENERAL INSTITUCIONES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO/ SERVICIO DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN | 2001 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|---------------------|------------|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Orden | por la que se regula el procedimiento para la concesión de subvenciones a los Archivos de Corporaciones Locales y se convocan las correspondientes a 1997 | 10/3/1997 | 5/4/1997 | BOJA nº 40 |
| | Resolución | de la DGIPH, por la que se convocan subvenciones a los archivos de corporaciones locales para el año 1998 | 2/4/1998 | 9/5/1998 | BOJA nº 52 |
| | Orden | que regula procedimiento de de concesión a subvenciones de archivos de corporaciones locales | 27/5/1999 | 6/7/1999 | BOJA nº 77 |
| | Resolución | de la DGIPH, por la que se convocan subvenciones a archivos de corporaciones locales para el año 2000 | 25/5/2000 | 6/7/2000 | BOJA nº 77 |
| | Resolución | De la DGIPH, por la que se convocan subvenciones a archivos de corporaciones locales para el año 2001 | 21/5/2001 | 30/6/2001 | BOJA nº 74 |
| | Decreto | 254/2001, por el que se aprueba el reglamento que regula los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su régimen jurídico | 20/11/2001 | 24/11/2001 | BOJA nº 136 |
| | Resolución | de la Dirección General de Instituciones del Patrimonio Histórico, por la que se convocan subvenciones a archivos de corporaciones locales para el año 2002 | 9/4/2002 | 23/5/2002 | BOJA nº 60 |

| | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|------------|
| Orden | de bases para la concesión de subvenciones a archivos locales de Andalucía (afectará a próxima convocatoria de 2003) | 24/5/2002 | 16/7/2002 | BOJA nº 83 |
|-------|--|-----------|-----------|------------|

Régimen de acceso

Acceso libre, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. 1 y la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos de Andalucía, art. 27 a).

Documentos que integran cada unidad documental

| Documento | Tradicón documental |
|-----------|---------------------|
|-----------|---------------------|

SEGÚN ORDEN DE 10 DE MARZO DE 1997, QUE REGULA CONVOCATORIAS DE 1997 Y 1998.

| | |
|--|-----|
| Solicitud de subvención y documentación que la acompaña | O/C |
| Óficio de requerimiento de subsanación de errores | O |
| Oficio de remisión de documentación requerida + documentación requerida | O/C |
| Solicitud de informe técnico | O |
| Informe técnico | O |
| Propuesta de subvención | O |
| Informe sobre la subvención | O |
| Oficio de remisión de la propuesta aprobada por el delegado provincial, junto a solicitudes, documentación anexa e informe sobre la subvención | O/C |
| Propuesta de resolución | O |
| Resolución de Dirección General | O |
| Documento contable Autorización Disposición (A.D.) | O |
| Oficio de notificación de la resolución | O |
| Aceptación de la subvención | O |
| Documento contable Orden de Pago (O.P.) | O |
| Certificado de justificación de la subvención | O |
| Documento de Justificación (J.) | O |

SEGÚN ORDEN DE 27 DE MAYO DE 1999, QUE REGULA CONVOCATORIAS DE 1999, 2000, 2001 Y 2002.

| | |
|---|-----|
| Solicitud de subvención y documentación que la acompaña | O/C |
| Óficio de requerimiento de subsanación de errores | O |
| Oficio de remisión de documentación requerida + documentación requerida | O/C |
| Oficio de remisión de la propuesta del delegado provincial, junto a las solicitudes y documentación que las acompaña | O/C |
| Propuesta de resolución | O |
| Resolución de Dirección General | O |
| Documento contable Autorización Disposición (A.D.) | O |
| Oficio de notificación de la resolución | O |
| Aceptación de la subvención | O |
| Documento contable Orden de Pago (O.P.) | O |
| Justificación de la subvención: asiento contable expedido por el órgano competente + factura compulsada del gasto efectuado | O/C |
| Documento de Justificación (J.) | O |

| Series relacionadas | | |
|----------------------------|-----------|-----------------------|
| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |

| | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Subordinadas | DOCUMENTOS CONTABLES | CONSEJERÍA DE CULTURA | INTERVENCIÓN DELEGADA |
|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|--|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | SE TRANSFERIRÁ AL ARCHIVO CENTRAL AL AÑO DE FINALIZAR LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | LOS EXPEDIENTES QUE RESULTEN DEL MUESTREO SE TRANSFERIRÁN AL ARCHIVO GENERAL DE ANDALUCÍA UNA VEZ QUE SE PRODUZCA LA ELIMINACIÓN |

| Resolución |
|---|
| <p>A ESTA SERIE SE LE PODRÁ APLICAR UNA ELIMINACIÓN TOTAL.</p> <p>LA REFERIDA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ EN EL ARCHIVO CENTRAL A LOS CINCO AÑOS A CONTAR DESDE EL FINAL DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA.</p> <p>SE REALIZARÁ UN MUESTREO QUE CONSISTIRÁ EN LA CONSERVACIÓN DE DOS EXPEDIENTES DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR PROVINCIA Y CONVOCATORIA.</p> |

Tabla de Valoración

| | |
|--------|---|
| Código | Denominación |
| 116 | Expedientes de autorización para consultas telemáticas sobre gastos y pagos |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--|-----------------------|---------------|-------------|
| Dirección General de Tesorería y Política Financiera | Servicio de Tesorería | 2003 | 2004 |
| Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Tesorería | 2004 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|---------|---------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 19/07/1983 | 26/07/1983 | BOJA | 59 | | |
| General | Decreto | Decreto 46/1986, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 10/06/1986 | BOJA | 45 | 01/07/1986 | 51 |
| General | Decreto | Decreto 194/87, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOJA | 106 | | |
| General | Decreto | Decreto 149/88, de 5 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía | 05/04/1988 | 10/06/1988 | BOJA | 45 | | |
| General | Orden | Orden de 23 de diciembre de 1992, por la que se acuerda la implantación de un sistema integrado de gestión presupuestaria contable y financiera de la Administración de la Junta de Andalucía | 23/12/1992 | 31/12/1992 | BOJA | 136 | | |
| General | Decreto | 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet) | 24/06/2003 | 15/07/2003 | BOJA | 134 | | |
| General | Ley | Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos | 22/06/2007 | 23/06/2007 | BOE | 50 | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--------------|--|---------------------|---------------|
| 1 | Solicitud de alta (Modelo 254) o de baja (267). Documentación acreditativa: | OM | |

Código Denominación

116 Expedientes de autorización para consultas telemáticas sobre gastos y pagos

| | | |
|---|----------|--|
| 1 - Código de identificación fiscal (CIF) | FC | |
| 1 - Certificado de representante | O | |
| 1 - DNI del representante | FC | |
| 1 - Escritura de nombramiento del representante | FC | |
| 1 - Bastanteo de poder | Original | |
| 1 Alta en el sistema y comunicación de la misma mediante correo electrónico | | Esta fase de la tramitación es electrónica. No hay autorización propiamente dicha, se puede acceder en el momento de alta del solicitante en el sistema, circunstancia que se comunica electrónicamente. |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--|--|
| Complementaria | Mandamientos de ingresos y pagos diarios | Dirección General de Tesorería y Deuda Pública | Servicio de Intervención Delegada de Tesorería |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalizar su ejercicio económico |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los 15 años de su ingreso en el Archivo Central |

Resolución

Se conservará la serie.

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 46 | Denominación | Informes de supervisión de Proyectos de Obras de Arquitectura de otros Organismos |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|---|--|---------------|-------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| En SS.CC.: Consejería de Obras Públicas y Transportes. Dirección General de Arquitectura y Vivienda | Servicio de Promoción Pública de Vivienda. Sección de Supervisión de Proyectos | 1982 | |
| En DD.PP.: Consejería de Obras Públicas y Transportes. Delegaciones Provinciales | Servicio de Arquitectura y Vivienda. Sección de Proyectos y Obras de Arquitectura. Negociado de Supervisión de Proyectos | 1987 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|---------------------|--------------------------|---|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Decreto | 923/1965, texto articulado de la Ley de Bases de Contratos del Estado | 08/04/1965 | 23/04/1965, rect. 3/6/1965 | BOE nº 97, rect. BOE nº 132 |
| | Decreto | Por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos del Estado | 25/11/1975 | 27 29/12/1975 ^y | BOE nº 311 y 312 |
| | Real Decreto Legislativo | 931/1986, por el que se modifica la Ley de Contratos del estado de 1965 para adecuarla al Ordenamiento Jurídico Comunitario | 02/05/1986 | 13/05/1986 | BOE nº 114 |
| | Real Decreto | 2528/1986, por el que se modifica el Reglamento General de Contratos del Estado para adaptarlo al R. D. Legislativo 931/1986 | 28/11/1986 | 12/12/1986 | BOE nº 297 |
| | Orden | De la Consejería de Obras Públicas y Transportes por la que se determina la competencia territorial de las Oficinas Técnicas de supervisión de proyectos de arquitectura y vivienda | 14/04/1987 | 24/04/1987 | BOJA nº 35 |
| | Real Decreto | 982/1987, por el que se modifican los artículos 67 y 68 del Reglamento General: cálculo de precios de unidades de obra y presupuesto de ejecución material | 05/06/1987 | 30/07/1987 | BOE nº 181 |
| | Ley | 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas | 18/05/1995 | 19/05/1995 | BOE nº 119 |
| | Real Decreto Legislativo | 2/2000, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas | 16/06/2000 | 21/06/2000 | BOE nº 148 |

Régimen de acceso

Acceso libre, de acuerdo a la legislación vigente en materia de acceso a los documentos y propiedad intelectual, en concreto: Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27 (BOJA nº 4, de 10 de enero); Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37 (BOE nº 285, de 27 de noviembre); Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, y desarrollo de la Ley 3/1984, art. 83 al 97 (BOJA nº 43, de 11 de abril) ; Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones vigentes sobre la materia (BOE nº 97, de 22 de abril).

Documentos que integran cada unidad documental

| Documento | Tradición documental |
|---|----------------------|
| Oficio del Organismo correspondiente, remitiendo copia del Proyecto a supervisar | O |
| Copia del Proyecto a supervisar (1 ó 2 ejemplares) | C |
| Informe de supervisión | OM |
| Oficio de remisión al Organismo correspondiente, remitiendo el correspondiente Informe de supervisión | C |

Plazos de permanencia y transferencias

| | Plazo |
|--|--|
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los documentos que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación. |

Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total.

La eliminación se realizará en el Archivo Central a los cinco años a contar desde la finalización de la tramitación administrativa.

De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de cinco informes de supervisión por año.

Tabla de Valoración

Código Denominación
124 Informes fiscales

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|-----------------------------|---------------|-------------|
| Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía y Hacienda | Intervenciones Provinciales | 1984 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------|--|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Orden | Orden de 19 de febrero de 1987, por la que se regula la contabilidad presupuestaria de gastos de la Junta de Andalucía | 19/02/1987 | 20/03/1987 | BOJA | 23 | | |
| Específica | Orden | Orden de 27 de noviembre de 1987, por la que se dictan normas sobre tramitación anticipada de expedientes de gastos | 27/11/1987 | 04/12/1987 | BOJA | 102 | | |
| Específica | Orden | Orden de 22 de enero de 1992, sobre gestión y control de las operaciones de anticipo de caja fija | 22/01/1992 | 22/01/1992 | BOJA | 9 | | |
| Específica | Orden | Orden de 23 de diciembre de 1992, por la que se acuerda la implantación de un sistema integrado de gestión presupuestaria, contable y financiera de la Administración de la Junta de Andalucía | 23/12/1992 | 31/12/1992 | BOJA | 126 | | |
| Específica | Orden | Orden de 22 de febrero de 1993, por la que se regulan funciones de la intervención, de la aplicación o empleo de las cantidades destinadas a obras, suministros, adquisiciones y servicios | 22/02/1993 | 27/02/1993 | BOJA | 22 | | |
| Específica | Orden | Orden de 7 de junio de 1995, por la que se regula la Contabilidad Pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Orden | Orden de 10 de enero de 1991, por la que aprueban las instrucciones de contabilidad presupuestaria de gastos de la Junta de Andalucía y de control y contabilidad de libramientos a justificar | 10/01/1991 | 18/03/1991 | BOJA | 4 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 189/84 de 3 de julio por el que se crean las Intervenciones Delegadas de las distintas Consejerías | 03/07/1984 | 07/08/1984 | BOJA | 74 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 46/86 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de pagos de la Junta de Andalucía | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |

Código Denominación

124 Informes fiscales

| | | | | | | |
|------------|-------------|--|------------|------------|------|-----|
| Específica | Decreto | Decreto 93/86 de 20 de mayo, por el que se establecen las normas de procedimientos en los anticipos de tesorería | 20/05/1986 | 03/07/1986 | BOJA | 65 |
| Específica | Decreto | Decreto 194/87 de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 23/12/1987 | BOJA | 106 |
| Específica | Decreto | Decreto 196/87 de 26 de agosto, sobre la tramitación anticipada de expedientes de gastos | 26/08/1987 | 27/10/1987 | BOJA | 88 |
| Específica | Decreto | Decreto 258/87 de 28 de octubre, por el que se determinan las competencias de los órganos de la administración de la comunidad autónoma andaluza en materia de ejecución del gasto público | 28/10/1987 | 01/12/1987 | BOJA | 100 |
| Específica | Decreto | Decreto 9/85 de 22 de enero, por el que se regula la estructura de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Hacienda | 22/01/1985 | 19/02/1985 | BOJA | 16 |
| Específica | Circular | Circular 8 de 21 de septiembre de 1992, de la Intervención General de la Junta de Andalucía, sobre coordinación y normalización de actuaciones de fiscalización en relación con los expedientes de convalidación de gastos | 21/09/1992 | | | |
| Específica | Instrucción | Instrucción 8 de 30 de diciembre de 2002 de la Intervención General de la Junta de Andalucía por la que se establecen normas de fiscalización de las nóminas de Educación y Ciencia desde enero de 2003 | 30/12/2002 | | | |
| Específica | Decreto | Decreto 149/88 de 5 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de la Intervención de la Junta de Andalucía | 05/04/1988 | 10/06/1988 | BOJA | 45 |
| Específica | Ley | Ley General 5/1983 de 19 de julio, de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 19/07/1983 | 26/07/1983 | BOJA | 59 |
| Específica | Ley | Leyes de Presupuestos Anuales | | | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--|---------------------|---|
| Oficio de petición de informe por el órgano gestor | Original | Puede adjuntarse copia del expediente |
| Informe favorable o desfavorable de la Intervención Provincial | Original | |
| Expediente | Copia | Puede adjuntarse al informe fiscal copia del expediente |

Código Denominación
124 Informes fiscales

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|---------------------------------|--|-----------------------|
| Complementaria | Expedientes contables de gastos | Intervención Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda | |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalizada su tramitación administrativa |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los diez años de ingreso en el Archivo central (la muestra) |

Resolución

Esta serie se podrá eliminar en su totalidad. Dicha eliminación se llevará a cabo en el archivo central a los 5 años de finalización de su trámite administrativo.
De la documentación a eliminar se conservará una muestra de un expediente por año.

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 51 | Denominación | Informes de homologación de requisitos funcionariales |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de Gobernación | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Gestión Personal Funcionario | 1994 | 1997 |
| Consejería de Gobernación y Justicia | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Gestión Personal Funcionario | 1997 | 2000 |
| Consejería de Justicia y Administración Pública | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Planificación Recursos Humanos | 2000 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Decreto | 56/1994, de atribución de competencias en materia de personal | 01/03/1994 | 15/04/1994 | BOJA núm. 50 |
| | Decreto | 2/2002, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía | 09/01/2002 | 19/01/2002 | BOJA núm. 8 |

| Régimen de acceso |
|---|
| Acceso restringido, de acuerdo a la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, art. 27; Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía, art. 72; y Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|---|-----------------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Oficio solicitando informe + documentos anejos | O/C |
| Informe | C |

| Series relacionadas | | |
|----------------------------|------------------|------------------------------|
| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |

| | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Complementarias // Recopilatorias | Libro Registro de Entrada/Salida | Remisor/Receptor | Remisor/Receptor |
| | Expedientes personales | Consejería Justicia y A. P. | Reg° General de Personal |
| | Expedientes personales | Consejería competente | Servicio de Personal |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|--|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los documentos que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación. |

Resolución

A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total.

La eliminación se realizará en el Archivo Central a los dos años a contar desde la finalización del procedimiento administrativo al que sirve (nombramiento de Puesto de Libre Designación).

De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizara un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente por año.

Tabla de Valoración

| | |
|-----------|--|
| Código | Denominación |
| 87 | Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|--|---------------|-------------|
| Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales | 1982 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|--------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | 13/1996, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social. | 30/12/1996 | 31/12/1996 | BOE | 315 | | |
| General | Real Decreto | 1/1995, el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores | 24/03/1995 | 29/03/1995 | BOE | 75 | | |
| General | Ley | 33/1986, por la que se aprueba el reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado. | 10/01/1986 | 17/01/1996 | BOE | 15 | | |
| General | Real Decreto | 2/1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral | 07/04/1995 | 11/04/1995 | BOE | 86 | | |
| General | Ley | 30/1992, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común | 26/11/1992 | 27/11/1992 | BOE | 285 | | |
| General | Ley | 31/1991, de Presupuestos Generales del Estado | 30/12/1991 | 31/12/1991 | BOE | 313 | | |
| Específica | Decreto | 150/1999, por el que se modifica el Decreto 349/1996, de 16 de julio, por el que se regulan las diversas formas de prestación del tiempo de trabajo del personal funcionario en la Administración de la Junta de Andalucía | 29/06/1999 | 15/07/1999 | BOJA | 81 | | |
| Específica | Acuerdo | Del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Acuerdo entre la Administración General de la Junta de Andalucía y las Organizaciones sindicales firmantes, sobre reducción de la jornada de trabajo de 35 horas como medida de creación de empleo. | 09/03/1999 | 03/04/1999 | BOJA | 39 | | |
| Específica | Orden | De la Cª de Presidencia, por la que se dispone la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de acuerdos del Consejo Permanente de 16 de marzo de 1981, sobre normas disciplinarias relativas a la aplicación del control horario | 30/05/1981 | 15/04/1981 | BOJA | 7 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de la Presidencia por la que se delegan competencias en materia de personal. | 10/12/1987 | 29/01/1987 | BOJA | 7 | | |

Código Denominación

87 Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias

| | | | | | | | | |
|------------|-------------|---|------------|------------|------|-----|------------|---|
| Específica | Decreto | 24/1988, por el que se establece la jornada y el horario de trabajo en la Administración pública de la Junta de Andalucía | 10/02/1988 | 19/02/1988 | BOJA | 13 | | |
| Específica | Resolución | De la D. G.I de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del IV Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial para el personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía. | 04/01/1983 | 19/01/1983 | BOJA | 5 | 23/01/1993 | 7 |
| Específica | Acuerdo | De la D. G. de Trabajo y Seguridad Social, por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación de III Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial del Personal Laboral al Servicio de la Junta de Andalucía | 01/08/1990 | 17/08/1990 | BOJA | 70 | 18/01/1991 | 4 |
| Específica | Decreto | 349/1996, por el que se regulan las diversas formas de prestación del tiempo de trabajo del personal funcionario en la Administración de la Junta de Andalucía. | 16/07/1996 | 27/07/1996 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación, por la que se implanta el sistema de horario flexible en determinados servicios de la Junta de Andalucía. | 23/02/1988 | 27/02/1988 | BOJA | 16 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia sobre jornadas y horarios en la Administración General de la Junta de Andalucía. | 29/07/1996 | 10/08/1996 | BOJA | 92 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia, por la que se modifica la Orden de 29 de julio de 1996, sobre jornadas y horarios en la Administración General de la Junta de Andalucía. | 16/07/1999 | 17/07/1999 | BOJA | 82 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia, por la que se determina la fecha de aplicación, en los distintos órganos y unidades administrativas de la Administración general de la Junta de Andalucía, de la reducción de la jornada laboral a 35 horas | 01/09/1999 | 11/09/1999 | BOJA | 106 | | |
| Específica | Orden | Por la que se adopta la aplicación SIRhUS, para la gestión de los procedimientos en materia de personal y, especialmente, al regulado en el Decreto 9/1986, de 5 de febrero, que aprueba el Reglamento del Registro General de Personal. | 24/09/1999 | 02/10/1999 | BOJA | 115 | | |
| Específica | Instrucción | De la Secretaría General para la Administración Pública sobre permisos y licencias del personal que se pudiera encontrar afectado por el llamado Efecto 2000 | 14/12/1999 | | | | | |

Código Denominación

87 Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias

| | | | | | | | | |
|------------|------------|---|------------|------------|------|-----|------------|----|
| Específica | Resolución | De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del V Convenio Colectivo de ámbito interprovincial del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía. (7100082). | 22/11/1996 | 12/12/1996 | BOJA | 143 | 29/04/1997 | 50 |
| Específica | Resolución | De la Viceconsejería de la Presidencia confiriendo atribuciones en materia de personal a la SGT | 15/07/1996 | | | | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--------------|------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Comunicación interior (no siempre) | Original | |
| 1 | Solicitud de permisos y licencias | Original | |
| 1 | Justificantes | Original +Fc | |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|----------------------|--|
| Complementaria | Incidencias administrativas: controles de asistencia | Todos los organismos | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales |
| Complementaria | Expedientes personales | Todos los organismos | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | La muestra resultante de la eliminación a los dos meses siguientes de finalizado el año natural de los documentos |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | La muestra resultante de la eliminación, a los tres años de finalizado el año natural de los documentos. |

Resolución

Se podrá eliminar esta serie.
La eliminación se llevará a cabo en el Archivo de oficina, a los 2 años siguientes de finalizado el año natural de los documentos.
De la eliminación se llevará a cabo un muestreo, conservándose seis expedientes por año, de meses alternos.
Fechas extremas del período estudiado: 1982-2000.

Tabla de Valoración

Código Denominación

87 Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|--|---------------|-------------|
| Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales | 1982 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|--------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | 13/1996, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social. | 30/12/1996 | 31/12/1996 | BOE | 315 | | |
| General | Real Decreto | 1/1995, el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores | 24/03/1995 | 29/03/1995 | BOE | 75 | | |
| General | Ley | 33/1986, por la que se aprueba el reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado. | 10/01/1986 | 17/01/1996 | BOE | 15 | | |
| General | Real Decreto | 2/1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral | 07/04/1995 | 11/04/1995 | BOE | 86 | | |
| General | Ley | 30/1992, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común | 26/11/1992 | 27/11/1992 | BOE | 285 | | |
| General | Ley | 31/1991, de Presupuestos Generales del Estado | 30/12/1991 | 31/12/1991 | BOE | 313 | | |
| Específica | Decreto | 150/1999, por el que se modifica el Decreto 349/1996, de 16 de julio, por el que se regulan las diversas formas de prestación del tiempo de trabajo del personal funcionario en la Administración de la Junta de Andalucía | 29/06/1999 | 15/07/1999 | BOJA | 81 | | |
| Específica | Acuerdo | Del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Acuerdo entre la Administración General de la Junta de Andalucía y las Organizaciones sindicales firmantes, sobre reducción de la jornada de trabajo de 35 horas como medida de creación de empleo. | 09/03/1999 | 03/04/1999 | BOJA | 39 | | |
| Específica | Orden | De la Cª de Presidencia, por la que se dispone la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de acuerdos del Consejo Permanente de 16 de marzo de 1981, sobre normas disciplinarias relativas a la aplicación del control horario | 30/05/1981 | 15/04/1981 | BOJA | 7 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de la Presidencia por la que se delegan competencias en materia de personal. | 10/12/1987 | 29/01/1987 | BOJA | 7 | | |

Código Denominación

87 Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias

| | | | | | | | | |
|------------|-------------|---|------------|------------|------|-----|------------|---|
| Específica | Decreto | 24/1988, por el que se establece la jornada y el horario de trabajo en la Administración pública de la Junta de Andalucía | 10/02/1988 | 19/02/1988 | BOJA | 13 | | |
| Específica | Resolución | De la D. G.I de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del IV Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial para el personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía. | 04/01/1983 | 19/01/1983 | BOJA | 5 | 23/01/1993 | 7 |
| Específica | Acuerdo | De la D. G. de Trabajo y Seguridad Social, por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación de III Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial del Personal Laboral al Servicio de la Junta de Andalucía | 01/08/1990 | 17/08/1990 | BOJA | 70 | 18/01/1991 | 4 |
| Específica | Decreto | 349/1996, por el que se regulan las diversas formas de prestación del tiempo de trabajo del personal funcionario en la Administración de la Junta de Andalucía. | 16/07/1996 | 27/07/1996 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación, por la que se implanta el sistema de horario flexible en determinados servicios de la Junta de Andalucía. | 23/02/1988 | 27/02/1988 | BOJA | 16 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia sobre jornadas y horarios en la Administración General de la Junta de Andalucía. | 29/07/1996 | 10/08/1996 | BOJA | 92 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia, por la que se modifica la Orden de 29 de julio de 1996, sobre jornadas y horarios en la Administración General de la Junta de Andalucía. | 16/07/1999 | 17/07/1999 | BOJA | 82 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería de Gobernación y Justicia, por la que se determina la fecha de aplicación, en los distintos órganos y unidades administrativas de la Administración general de la Junta de Andalucía, de la reducción de la jornada laboral a 35 horas | 01/09/1999 | 11/09/1999 | BOJA | 106 | | |
| Específica | Orden | Por la que se adopta la aplicación SIRhUS, para la gestión de los procedimientos en materia de personal y, especialmente, al regulado en el Decreto 9/1986, de 5 de febrero, que aprueba el Reglamento del Registro General de Personal. | 24/09/1999 | 02/10/1999 | BOJA | 115 | | |
| Específica | Instrucción | De la Secretaría General para la Administración Pública sobre permisos y licencias del personal que se pudiera encontrar afectado por el llamado Efecto 2000 | 14/12/1999 | | | | | |

Código Denominación

87 Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias

| | | | | | | | | |
|------------|------------|---|------------|------------|------|-----|------------|----|
| Específica | Resolución | De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del V Convenio Colectivo de ámbito interprovincial del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía. (7100082). | 22/11/1996 | 12/12/1996 | BOJA | 143 | 29/04/1997 | 50 |
| Específica | Resolución | De la Viceconsejería de la Presidencia confiriendo atribuciones en materia de personal a la SGT | 15/07/1996 | | | | | |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--------------|------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Comunicación interior (no siempre) | Original | |
| 1 | Solicitud de permisos y licencias | Original | |
| 1 | Justificantes | Original +Fc | |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|----------------------|--|
| Complementaria | Incidencias administrativas: controles de asistencia | Todos los organismos | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales |
| Complementaria | Expedientes personales | Todos los organismos | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | La muestra resultante de la eliminación a los dos meses siguientes de finalizado el año natural de los documentos |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | La muestra resultante de la eliminación, a los tres años de finalizado el año natural de los documentos. |

Resolución

Se podrá eliminar esta serie.
La eliminación se llevará a cabo en el Archivo de oficina, a los 2 años siguientes de finalizado el año natural de los documentos.
De la eliminación se llevará a cabo un muestreo, conservándose seis expedientes por año, de meses alternos.
Fechas extremas del período estudiado: 1982-2000.

Tabla de Valoración

Código Denominación

88 Incidencias administrativas: expedientes de gratificaciones y horas extras

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|--|---------------|-------------|
| Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Servicios de Personal / Administración / Asuntos Generales | 1982 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|--------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | 30/1984 de medidas para la reforma de la Función Pública. | 02/08/1984 | 03/08/1984 | BOE | 185 | | |
| General | Ley | 6/1985, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía | 28/11/1985 | 28/11/1985 | BOJA | 112 | | |
| General | Real Decreto | 1/1995, el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores | 24/03/1995 | 29/03/1995 | BOE | 75 | | |
| Específica | Orden | Del Ministerio de Trabajo y seguridad Social sobre cotización adicional a la seguridad social por horas extraordinarias | 01/03/1983 | 07/03/1983 | BOE | 56 | | |
| Específica | Orden | De desarrollo del Decreto 9/1986, de 5 de febrero, regulador del Registro General de Personal | 25/04/1986 | 29/04/1986 | BOJA | 36 | | |
| Específica | Decreto | 349/1996, por el que se regulan las diversas formas de prestación del tiempo de trabajo del personal funcionario en la Administración de la Junta de Andalucía | 16/07/1996 | 27/07/1996 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Real Decreto | 2001/1983, sobre regulación de la jornada de trabajo, jornadas especiales y descansos. (Derogado por D. 1561/95) | 25/04/1986 | 29/04/1986 | BOJA | 180 | | |
| Específica | Resolución | De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del VI Convenio Colectivo de Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía | 22/11/2002 | 28/11/2002 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Resolución | De la Viceconsejería de la Presidencia delegando atribuciones en materia de personal a la SGT | 15/07/1996 | | | | | |
| Específica | Resolución | De la D. G. de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del V Convenio Colectivo de ámbito Interprovincial del Personal Laboral al servicio de la Junta de Andalucía (7100082) Corrección de errores | 22/11/1996 | 12/12/1996 | BOJA | 143 | 29/04/1997 | 50 |
| Específica | Real Decreto | 1561/1995, sobre jornadas especiales de trabajo | 21/09/1995 | 26/09/1995 | BOE | 230 | | |

Código Denominación

88 Incidencias administrativas: expedientes de gratificaciones y horas extras

| | | | | | | | | |
|------------|------------|---|------------|------------|------|-----|------------|---|
| Específica | Resolución | De la D. G. de Trabajo y Seguridad Social, por la que se ordena la inscripción, depósito y publicación del IV Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial para el personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía. Corrección de errores. | 04/01/1993 | 19/01/1993 | BOJA | 5 | 23/01/1993 | 7 |
| Específica | Acuerdo | De la D. G. de Trabajo y Seguridad Social, por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación del III Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito interprovincial del Personal Laboral al Servicio de la Junta de Andalucía. Corrección de errores. | 01/08/1990 | 17/08/1990 | BOJA | 70 | 18/01/1991 | 4 |
| Específica | Decreto | 24/1988, por el que se establece la jornada y el horario de trabajo en la administración pública de la Junta de Andalucía. | 10/02/1988 | 19/02/1988 | BOJA | 13 | | |
| Específica | Orden | Por la que se adopta la aplicación SIRHUS, para la gestión en los procedimientos en materia de personal y, especialmente, al regulado en el Decreto 9/1986, de 5 de febrero, que aprueba el Reglamento del Registro General de Personal | 24/09/1999 | 02/10/1999 | BOJA | 115 | | |

0

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--------------|--|---------------------|---------------|
| 1 | Comunicación interior (no siempre) | Original | |
| 1 | Propuesta de abono y autorización de servicios extraordinarios | Original | |
| 1 | Certificación y Resolución | Original | |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|---|----------------------|--|
| Complementaria | Incidencias administrativas: controles de asistencia | Todos los organismos | Sv. de Personal / Administración / Asuntos Generales |
| Complementaria | Expedientes personales | Todos los organismos | Sv. de Personal / Administración / Asuntos Generales |
| Complementaria | Expedientes de nóminas y de cuotas, prestaciones y seguros sociales | Todos los organismos | Sv. de Personal / Administración / Asuntos Generales - Intervención Delegada |

Plazos de permanencia y transferencia

Al Archivo Central

A los dos meses de finalizado el año natural de los documentos.

Código Denominación

88 Incidencias administrativas: expedientes de gratificaciones y horas extras

Al Archivo Intermedio / Histórico La muestra resultante de la eliminación.

Resolución

Se podrá eliminar la serie.

La eliminación se llevará a cabo en el Archivo Central a los cinco años del año natural de los documentos.

De la eliminación se llevará a cabo un muestreo, conservándose dos expedientes por tipo de personal y año.

Fechas extremas del período estudiado: 1982-2000.

Tabla de Valoración

| | |
|------------|--|
| Código | Denominación |
| 109 | Expedientes contables de gastos |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|---|---------------|-------------|
| Todos los Organismos de la Junta de Andalucía (Servicios centrales y periféricos) | Sv. Proponente del Gasto. SV. de Gestión Presupuestaria o Económica. Intervención Delegada de cada Consejería | 1983 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|-------------|--|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Acuerdo | Por el que se aprueban las instrucciones provisionales sobre ordenación y gestión de pagos de la Junta de Andalucía | 27/08/1982 | 15/09/1982 | BOJA | 23 | | |
| Específica | Decreto | 146/1988, por el que se aprueba el reglamento de intervención de la Junta de Andalucía | 05/04/1988 | 10/06/1988 | BOJA | 45 | | |
| Específica | Decreto | 46/1986, Reglamento General de tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Orden | Por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Acuerdo | Por el que se aprueban las Instrucciones provisionales sobre ordenación y gestión de pagos en la Junta de Andalucía | 27/08/1982 | 15/09/1982 | BOJA | 23 | | |
| Específica | Instrucción | Circular 1/93, de la Intervención General de la Junta de Andalucía, sobre circuito de documentos respecto a su archivo | | | | | | |
| Específica | Orden | 7 de junio de 1995 por la que se regula la Contabilidad Pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Decreto | 239/2004, de 18 de mayo, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Hacienda | 18/05/2004 | 21/05/2004 | BOJA | 99 | | |
| Específica | Decreto | 52/2002, de 19 de febrero, por el que se modifica el reglamento general de tesorería y ordenación de pagos | 19/02/2002 | 19/03/2002 | BOJA | 33 | | |
| Específica | Orden | de 31 de julio 2007, por la que se regula la firma electrónica de los documentos contables, su remisión en soporte electrónico a las Tesorerías y la ejecución de los pagos por este medio | 31/07/2007 | 16/08/2007 | BOJA | 161 | | |
| Específica | Resolución | de 11 de mayo de 1998, del Interventor General de la Junta de Andalucía | 11/05/1998 | | | | | 0 |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

Código Denominación
109 Expedientes contables de gastos

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|--------------|---|----------------------|--|
| 1 | AUTORIZACIÓN DEL GASTO | | |
| 1 | Propuesta de autorización del gasto "A" - Adjunta expte. | Original Múltiple | Del Sv. de Gestión Presupuestaria a Intervención Delegada |
| 1 | Fiscalización Previa del gasto, documento "A" o "AD" | Original Múltiple | De la intervención Delegada a los órganos competentes para la gestión del gasto |
| 1 | Propuesta de autorización del gasto "AD". La expedición del documento mixto se da en aquellos supuestos en que la autorización y el compromiso se acumulan en un acto único | Original Múltiple | Del Sv. de Gestión Presupuestaria a Intervención Delegada |
| 2 | COMPROMISO DEL GASTO | | |
| 2 | Propuesta del compromiso o disposición del gasto "D" | Original Múltiple | Del Sv. de Gestión Presupuestaria a la Intervención Delegada |
| 2 | Fiscalización del compromiso, documento "D" | | De la Intervención Delegada al Sv. de Gestión Presupuestaria |
| 3 | PROPUESTA DEL GASTO | | |
| 3 | Propuesta del pago "OP". Adjunta los documentos acreditativos de la obligación (facturas, certificaciones de recepción, certificaciones de obras ...) | Original Múltiple | Del Sv. De Gestión Presupuestaria a la Intervención Delegada |
| 3 | Fiscalización formal del pago | Original Múltiple | De la Intervención Delegada al Sv. de Gestión Presupuestaria |
| 4 | ORDENACIÓN DEL PAGO | | |
| 4 | Propuesta del pago intervenida | Original Múltiple | De la Intervención Delegada de cualquier Consejería a la Dirección General de Tesorería, con dos copias y originales múltiples y un índice |
| 4 | Ordenación del pago "P" Puede adjuntar cuantos antecedentes y documentos de cualquier expediente sean precisos para el pago | Original Múltiple | De la Dirección General de Tesorería a la Intervención Delegada de las Consejerías |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|---|-----------------------------------|--|
| Complementaria | Exptes. de Contratación | Todas las Consejerías | Sv. de Gestión Económica / Presupuestos / Contratación |
| Complementaria | Exptes. de Gastos | Todas las Consejerías | Sv. de Gestión Económica / Presupuestos |
| Complementaria | Indices de remisión de documentos contables | Todas las Consejerías | Intervenciones Delegadas |
| Complementaria | Justificaciones de libramientos | Todas las Consejerías | Sv. de Gestión Económica / Presupuestos |
| Complementaria | Libros de contabilidad presupuestaria | Todas las Consejerías | Sv. de Gestión Económica / Presupuestos |
| Duplicada | Mandamientos de pago | Consejería de Economía y Hacienda | Tesorería |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los 10 años de su ingreso en el Archivo Central la muestra resultante |

| Código | Denominación |
|------------|--|
| 109 | Expedientes contables de gastos |

Resolución

Se conservará la serie.

Antes de la aplicación en cada organismo de la Resolución de 11/05/1998 del Interventor General de la Junta de Andalucía, se conservará la serie de la Intervención Delegada y se podrá eliminar la serie duplicada de los Servicios de gestión presupuestaria o económica. Dicha eliminación se llevará a cabo en oficina al año de finalización del trámite administrativo.

A partir de la aplicación de la Resolución citada en cada organismo, se conservará la serie de los Servicios de gestión presupuestaria o económica y se podrá eliminar la serie duplicada de la Intervención Delegada. Dicha eliminación se llevará a cabo en oficina al año de finalización del trámite administrativo.

Fechas extremas del período estudiado: 1983-2006.

Tabla de Valoración

Código Denominación

127 Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|-----------------------------|--|---------------|-------------|
| Administración Instrumental | Secretaría de los Consejos de Administración | 1986 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------|--|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | 262/1985, sobre constitución de EPSA | 18/11/1989 | 24/01/1986 | BOJA | 6 | | |
| Específica | Decreto | 113/1991, sobre aprobación de los Estatutos por lo que se ha de regir EPSA | 21/05/1991 | 28/05/1991 | BOJA | 113 | | |
| Específica | Orden | Sobre regulación de la composición y el funcionamiento de los Consejos Asesores Provinciales para la coordinación con la EPSA | 31/07/1991 | 10/08/1991 | BOJA | 71 | | |
| Específica | Decreto | 459/2004, de 20 de julio, por el que se modifica el decreto 113/1991, de 21 de mayo por el que se aprueban los estatutos de EPSA | 20/07/2004 | 28/07/2004 | BOJA | 147 | | |
| Específica | Decreto | 384/1996, de 2 de agosto, sobre modificación del Decreto 86/1992, de 19 de mayo, que se autoriza la modificación de los Estatutos de SOGEFINSA, determinando que la nueva denominación de la empresa será Gestión de Infraestructura de Andalucía (GIASA). | 02/08/1996 | 13/08/1996 | BOJA | 93 | | |
| Específica | Acuerdo | Del Consejo de Gobierno, sobre modificación de la composición del consejo de Administración de la Empresa de la Junta de Andalucía, Gestión de Infraestructura de Andalucía SA. | 09/09/1997 | 18/09/1997 | BOJA | 109 | | |
| Específica | Acuerdo | Del Consejo de Gobierno, sobre modificación de la composición de Consejo de Administración de la Empresa (GIASA) | 20/07/2004 | 28/07/2004 | BOJA | 147 | | |
| Específica | Ley | 3/19887, de 13 de abril, de creación del Instituto de Fomento de Andalucía(IFA), | 13/04/1987 | 05/05/1987 | BOJA | 107 | | |
| Específica | Ley | 3/2004, de 28 de diciembre, de Medidas tributarias, administrativas y financieras. Disposición Final segunda, modificando la denominación del Instituto de Fomento de Andalucía en Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía (IDEA) | 28/12/2004 | 21/01/2004 | BOJA | 18 | | |
| Específica | Decreto | 26/2007, de 6 de febrero, por el que se aprueba los Estatutos de la Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía. (IDEA) | 06/02/2007 | 20/02/2007 | BOJA | 37 | | |

Código Denominación

127 Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía

| | | | | | | | |
|------------|---------|--|------------|------------|------|-----|----------------|
| Específica | Decreto | 141/1986, de 30 de julio, por el que se regula provisionalmente la estructura y composición del Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP) | 30/07/1986 | 01/08/1986 | BOJA | 75 | |
| Específica | Decreto | 50/1987, de 25 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública. (IAAP) | 25/02/1987 | 10/03/1987 | BOJA | 20 | |
| Específica | Decreto | 211/1989 de 17 de octubre , por el que se modifica parcialmente el Decreto 50/1987 | 17/10/1987 | 20/10/1987 | BOJA | 84 | |
| Específica | Decreto | 315/1996 de 2 de julio, se establece la estructura orgánica de la Consejería de Gobernación, se incluye al Director del IAAP en el Consejo de de Dirección | 02/07/1996 | 29/07/1996 | BOJA | 87 | |
| Específica | Decreto | 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el IAAP (Consejo General) | 28/10/1997 | 08/11/1997 | BOJA | 130 | |
| Específica | Decreto | 56/2003, de 25 de febrero, por el que se modifica el decreto 50/1987 | 26/02/2003 | 19/03/2003 | BOJA | 53 | |
| Específica | Decreto | 200/2004, de 11 de mayo , por el que se establece la estructura orgánica de la Cª de Justicia y Administración Pública (derogado) | 11/05/2004 | 14/05/2004 | BOJA | 94 | 07/07/2004 132 |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|--|----------------------|--|
| Oficio de convocatoria | 0 | Del Secretario del Consejo a los miembros del Consejo |
| Informes temáticos de los distintos centros directivos | 0 | |
| Acta | 0 | De la última Sesión de Consejo |
| Informes-Propuestas | 0/C | Informes Técnicos de distintas unidades administrativas de la Empresa. Propuestas sometidas a la aprobación del Consejo. |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|-----------------------|---|
| Complementaria | Informes | | De las unidades administrativas |
| Duplicada | Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía | Todas las Consejerías | Miembros de los Consejos de Administración en razón del cargo |
| Recopilatoria | Libro de Actas de Sesiones del Consejo de Administración | EPSA, GIASA, IDEA | Secretaría del Consejo de Administración |

Plazos de permanencia y transferencia

Código Denominación

127 Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía

Al Archivo Central Al año de finalización del trámite administrativo

Al Archivo Intermedio / Histórico A los once años de finalización del trámite administrativo

Resolución

Se conservará la serie principal.

Se podrá eliminar en su totalidad la serie duplicada a los cinco años de finalizar su tramitación administrativa.

Tabla de Valoración

Código Denominación

127 Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|-----------------------------|--|---------------|-------------|
| Administración Instrumental | Secretaría de los Consejos de Administración | 1986 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|---------|--|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | 262/1985, sobre constitución de EPSA | 18/11/1989 | 24/01/1986 | BOJA | 6 | | |
| Específica | Decreto | 113/1991, sobre aprobación de los Estatutos por lo que se ha de regir EPSA | 21/05/1991 | 28/05/1991 | BOJA | 113 | | |
| Específica | Orden | Sobre regulación de la composición y el funcionamiento de los Consejos Asesores Provinciales para la coordinación con la EPSA | 31/07/1991 | 10/08/1991 | BOJA | 71 | | |
| Específica | Decreto | 459/2004, de 20 de julio, por el que se modifica el decreto 113/1991, de 21 de mayo por el que se aprueban los estatutos de EPSA | 20/07/2004 | 28/07/2004 | BOJA | 147 | | |
| Específica | Decreto | 384/1996, de 2 de agosto, sobre modificación del Decreto 86/1992, de 19 de mayo, que se autoriza la modificación de los Estatutos de SOGEFINSA, determinando que la nueva denominación de la empresa será Gestión de Infraestructura de Andalucía (GIASA). | 02/08/1996 | 13/08/1996 | BOJA | 93 | | |
| Específica | Acuerdo | Del Consejo de Gobierno, sobre modificación de la composición del consejo de Administración de la Empresa de la Junta de Andalucía , Gestión de Infraestructura de Andalucía SA. | 09/09/1997 | 18/09/1997 | BOJA | 109 | | |
| Específica | Acuerdo | Del Consejo de Gobierno , sobre modificación de la composición de Consejo de Administración de la Empresa (GIASA) | 20/07/2004 | 28/07/2004 | BOJA | 147 | | |
| Específica | Ley | 3/19887, de 13 de abril, de creación del Instituto de Fomento de Andalucía(IFA), | 13/04/1987 | 05/05/1987 | BOJA | 107 | | |
| Específica | Ley | 3/2004, de 28 de diciembre , de Medidas tributarias, administrativas y financieras .Disposición Final segunda , modificando la denominación del Instituto de Fomento de Andalucía en Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía (IDEA) | 28/12/2004 | 21/01/2004 | BOJA | 18 | | |
| Específica | Decreto | 26/2007, de 6 de febrero, por el que se aprueba los Estatutos de la Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía. (IDEA) | 06/02/2007 | 20/02/2007 | BOJA | 37 | | |

Código Denominación

127 Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía

| | | | | | | | |
|------------|---------|--|------------|------------|------|-----|----------------|
| Específica | Decreto | 141/1986, de 30 de julio, por el que se regula provisionalmente la estructura y composición del Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP) | 30/07/1986 | 01/08/1986 | BOJA | 75 | |
| Específica | Decreto | 50/1987, de 25 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública. (IAAP) | 25/02/1987 | 10/03/1987 | BOJA | 20 | |
| Específica | Decreto | 211/1989 de 17 de octubre , por el que se modifica parcialmente el Decreto 50/1987 | 17/10/1987 | 20/10/1987 | BOJA | 84 | |
| Específica | Decreto | 315/1996 de 2 de julio, se establece la estructura orgánica de la Consejería de Gobernación, se incluye al Director del IAAP en el Consejo de de Dirección | 02/07/1996 | 29/07/1996 | BOJA | 87 | |
| Específica | Decreto | 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el IAAP (Consejo General) | 28/10/1997 | 08/11/1997 | BOJA | 130 | |
| Específica | Decreto | 56/2003, de 25 de febrero, por el que se modifica el decreto 50/1987 | 26/02/2003 | 19/03/2003 | BOJA | 53 | |
| Específica | Decreto | 200/2004, de 11 de mayo , por el que se establece la estructura orgánica de la Cª de Justicia y Administración Pública (derogado) | 11/05/2004 | 14/05/2004 | BOJA | 94 | 07/07/2004 132 |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|--|----------------------|--|
| Oficio de convocatoria | 0 | Del Secretario del Consejo a los miembros del Consejo |
| Informes temáticos de los distintos centros directivos | 0 | |
| Acta | 0 | De la última Sesión de Consejo |
| Informes-Propuestas | 0/C | Informes Técnicos de distintas unidades administrativas de la Empresa. Propuestas sometidas a la aprobación del Consejo. |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|-----------------------|---|
| Complementaria | Informes | | De las unidades administrativas |
| Duplicada | Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía | Todas las Consejerías | Miembros de los Consejos de Administración en razón del cargo |
| Recopilatoria | Libro de Actas de Sesiones del Consejo de Administración | EPSA, GIASA, IDEA | Secretaría del Consejo de Administración |

Plazos de permanencia y transferencia

Código Denominación

127 Expedientes de sesiones de Órganos Colegiados de Gobierno: Consejos de la Administración instrumental de la Junta de Andalucía

Al Archivo Central Al año de finalización del trámite administrativo

Al Archivo Intermedio / Histórico A los once años de finalización del trámite administrativo

Resolución

Se conservará la serie principal.

Se podrá eliminar en su totalidad la serie duplicada a los cinco años de finalizar su tramitación administrativa.

Tabla de Valoración

| | |
|--------|--|
| Código | Denominación |
| 123 | Expedientes de fiscalización de subvenciones |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|-----------------------------|---------------|-------------|
| Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía y Hacienda | Intervenciones Provinciales | 1984 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|-------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Decreto 149/1988, de 5 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Intervención de la Junta de Andalucía | 05/04/1988 | 10/06/1988 | BOJA | 45 | | |
| Específica | Orden | Orden de 25 de febrero de 2002 por la que se crea y regula la base de datos de subvenciones y ayudas Públicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 25/02/2002 | 13/04/2002 | BOJA | 43 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 254/2001, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula los procedimientos para la concesión de subvenciones y ayudas publicadas por la Administración de la Junta de Andalucía y sus Organismos Autónomos y su Régimen Jurídico | 20/11/2001 | 24/11/2001 | BOJA | 136 | | |
| Específica | Orden | Orden de 7 de junio de 1995, por la que se regula la Contabilidad Pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 46/1986, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| Específica | Instrucción | Instrucción conjunta 2/2005, de 22 de junio de 2005, de la Dirección de Fondos Europeos y de la Intervención General de la Junta de Andalucía, por la que se establecen determinadas medidas de control sobre gastos cofinanciados por Fondos Europeos en el ámbito | 22/06/2005 | 22/06/2005 | | | | |
| Específica | Instrucción | Instrucción 6/1997, de la intervención General de la Junta de Andalucía | | | | | | |
| Específica | Instrucción | Instrucción 3/1995 de la Intervención General de la Junta de Andalucía | 03/10/1995 | 03/10/1995 | | | | |
| Específica | Instrucción | Instrucción 3/2002 de la Intervención General de la Junta de Andalucía | | | | | | |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

Código Denominación

123 Expedientes de fiscalización de subvenciones

| Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|-----------------------------------|----------------------|---------------|
| Documento contable AD fiscalizado | Original | |
| Resolución de la concesión | Original | |
| Documento contable OP | Original | |
| Documento contable J | Original | |
| Certificación del pago | Original | |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Complementaria | Expedientes de subvenciones | Delegaciones Provinciales de todas las Consejerías de la Junta de Andalucía | Órganos gestores |
| Complementaria | Mandamientos de pago | Delegaciones Provinciales de Economía y Hacienda | Intervenciones Provinciales |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los diez años de ingreso en el Archivo central (la muestra) |

Resolución

Esta serie se podrá eliminar en su totalidad. Dicha eliminación se llevará a cabo en el archivo central a los 5 años de finalización de su trámite administrativo.
De la documentación a eliminar se conservará una muestra de un expediente por año.

Tabla de Valoración

| | |
|--------|---|
| Código | Denominación |
| 80 | Expedientes de ingresos en residencias de mayores |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--|---|---------------|-------------|
| Consejería de Trabajo y Seguridad Social - Dirección General de Servicios Sociales | Administración de los Servicios Sociales de Andalucía de la Seguridad Social (ASERSASS) | 1987 | 1991 |
| Instituto Andaluz de Servicios Sociales (IASS) - Dirección de Gerencia - Subdirección General de Gestión | SV. de Tercera Edad y Minusválidos - Departamento de Minusválidos | 1991 | 1993 |
| Instituto Andaluz de Servicios Sociales (IASS) - Dirección de Gerencia - Subdirección General de Gestión | SV. de Centros e Instituciones - Departamentos de Centros Propios y Transferidos | 1993 | 1999 |
| Instituto Andaluz de Asuntos Sociales (IASS) - Dirección de Gerencia - Subdirección General de Gestión | SV. de Mayores - Departamento de Centros de Mayores | 1999 | 2002 |
| Instituto Andaluz de Servicios Sociales - Dirección de Gerencia - Subdirección General de Gestión | SV. de Mayores | 2002 | 2004 |
| Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social - Dirección General de Mayores | SV. de Personas Mayores | 2004 | 2005 |
| Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social - Dirección General de Personas Mayores | SV. de Gestión de Centros de Mayores | 2005 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|-------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Ley | 2/1988 de Servicios Sociales de Andalucía | 04/04/1988 | 29/04/1988 | BOJA | 29 | | |
| General | Ley | 15/2001 de Modificación de la Ley de Servicios Sociales | 26/12/2001 | 30/12/2001 | BOJA | 150 | | |
| General | Ley | 9/2001 por la que se establece el sentido del silencio administrativo y los plazos de determinados procedimientos como garantías procedimentales para los ciudadanos | 09/07/2001 | 31/07/2001 | BOJA | 87 | | |
| General | Ley | 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común | 26/11/1992 | 27/11/1992 | BOE | 285 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería Para la Igualdad y el Bienestar Social por la que se aprueban los modelos de solicitudes de ingresos y traslados de centros residenciales de personas mayores, con plazas sostenidas con Fondos Públicos de la Administración de la Junta de A | 21/10/2004 | 08/11/2004 | BOJA | 217 | | |
| Específica | Orden | De la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social por la que se aprueba el Reglamento de Régimen Interior de los Centros Residenciales de Personas Mayores de Titularidad de la Junta de Andalucía | 21/06/2006 | 14/07/2006 | BOJA | 135 | | |

Código Denominación

80 Expedientes de ingresos en residencias de mayores

| | | | | | | |
|------------|-----------------|--|------------|------------|------|-----|
| Específica | Resolución | De la Dirección General del Instituto Nacional de Servicios Sociales sobre los ingresos, traslados y permutas en los Centros residenciales del Instituto Nacional de Servicios Sociales | 26/08/1987 | 01/10/1987 | BOE | 235 |
| Específica | Decreto 28/1990 | De la C ^a de Salud y Servicios Sociales por el que se establece los requisitos para el ingreso y traslado en las residencias de la Tercera Edad y los centros de atención a minusválidos psíquicos adscritos al Instituto Andaluz de Servicios Sociales | 06/02/1990 | 30/03/1990 | BOJA | 27 |
| Específica | Orden | De la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social por la que se aprueba el Reglamento de Régimen Interiores de los Centros Residenciales de Personas Mayores de titularidad de la Junta de Andalucía | 21/06/2006 | 14/07/2006 | BOJA | 135 |
| Específica | Orden | Del Ministerio de Trabajo y de la Seguridad Social sobre el baremo de las admisiones, traslados y permutas en Centros residenciales del Instituto Nacional de Servicios Sociales | 08/01/1986 | 17/01/1986 | BOE | 15 |
| Específica | Ley | 6/1999 Andaluza de Atención y Protección a las Personas Mayores (artículo 18) | 19/02/1999 | 29/07/1999 | BOJA | 87 |
| Específica | Orden | Del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social sobre el baremo de las admisiones, traslados y permutas en Centros Residenciales del Instituto Nacional de la Seguridad Social | 08/01/1986 | 17/01/1986 | BOE | 15 |
| Específica | Orden | Conjunta de las Consejerías de Presidencia y Asuntos Sociales, por la que se regulan los requisitos materiales y funcionales de los servicios y centros de Servicios Sociales y se aprueba el modelo de solicitud de las autorizaciones administrativas | 08/07/2000 | 05/09/2000 | BOJA | 102 |
| Específica | Ley | 6/1999 Andaluza de Atención y Protección a las Personas Mayores | 19/02/1999 | 29/07/1999 | BOJA | 87 |
| Específica | Decreto | 28/1990, de la Consejería de Salud y Servicios Sociales, por el que se establecen los requisitos mínimos para el ingreso y traslado en las residencias de la Tercera Edad y los centros de atención a minusválidos psíquicos adscritos al Instituto Andaluz de | 06/02/1990 | 30/03/1990 | BOJA | 27 |
| Específica | Resolución | De la D.G. del Instituto Nacional de Servicios Sociales sobre los ingresos, traslados y permutas en centros residenciales del Instituto Nacional de Servicios Sociales | 26/08/1987 | 01/10/1987 | BOE | 235 |

| Código | Denominación |
|-----------|--|
| 80 | Expedientes de ingresos en residencias de mayores |

| | | | | | | |
|------------|-------|---|------------|------------|------|-----|
| Específica | Orden | De la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social por la que se aprueban los modelos de solicitudes de ingresos y traslados de centros residenciales de personas mayores, con plazas sostenidas con Fondos Públicos de la Administración de la J. de A. | 21/10/2004 | 08/11/2004 | BOJA | 217 |
| Específica | Orden | Conjunta de las Consejerías de Presidencia y de Asuntos Sociales, por el que se regulan los requisitos materiales y funcionales de los servicios y Centros de Servicios Sociales y se aprueba el modelo de solicitud de las autorizaciones administrativas | 08/07/2000 | 05/09/2000 | BOJA | 102 |

Régimen de acceso

Acceso restringido a los afectados, por contener datos que afectan a su seguridad, honor o intimidad, según art. 27.c) Ley 3/1984 y art. 37.2 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradición documental | Observaciones |
|--------------|---|----------------------|--|
| 1 | FASE DE INICIACIÓN | | |
| 1 | Solicitud de ingreso (impreso normalizado) con declaración jurada de la veracidad de los datos facilitados. | Original Múltiple | Del interesado |
| 1 | - Acompaña: DNI del solicitante y cónyuge | Copia | Del interesado para demostrar la voluntad manifiesta del mismo para su ingreso |
| 1 | - Acompaña: Declaración jurada de ingresos (o bien) | Original Múltiple | |
| 1 | - Acompaña: sentencia | Copia | Del juez declarando la incapacidad jurídica del solicitante |
| 1 | Informe médico y/o psiquiátrico | Original | Médico facultativo |
| 1 | Informe social | Original | Trabajador/a social |
| 1 | Informe psicológico | Original | Licenciado en Psicología |
| 1 | Certificado de empadronamiento | | Secretaría del Ayuntamiento |
| 1 | Certificado | Original | De los ingresos y/o prestaciones pedrcibidas por el interesado y emitidas por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) |
| 1 | FASE DE VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | | |
| 1 | Baremo de Valoración | | Emitidos por la Comisión Técnica de Valoración como criterio homogéneo que permite establecer preferencias a aquellas personas que tengan un perfil socioeconómico, médico y psicológico determinado |
| 1 | Notificación de la Baremación | | Del Jefe de Sv. de Centros e Instituciones de la Sub. Gral. Del IASS / Jefe de S. de Mayores de la D.G. de Mayores de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social al interesado |
| 1 | FASE DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | | |

Código Denominación

80 Expedientes de ingresos en residencias de mayores

| | | |
|---|------------|--|
| 1 | Resolución | De la Subdirección Gral. De Gestión del IASS / D.G. de Mayores de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social, decidiendo el ingreso |
|---|------------|--|

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|--|-----------------------|
| Complementaria | Expediente personal del ingresado en el Centro Residencial | Centro residencial | |
| Complementaria | Expedientes de traslado | Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social | |
| Complementaria | Expedientes de permuta | Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social | |
| Complementaria | Actas | Comisión Técnica de Valoración | |
| Recopilatoria | Listados de reserva de plazas en Centros de Mayores | DD. PP. Cª para la Igualdad y el Bienestar Social / Gerencias Provinciales del IASS | |
| Complementaria | Movimientos de residentes | DD. PP. Cª para la Igualdad y el Bienestar Social / Gerencias Provinciales del IASS y SS.CC. | |
| Complementaria | Depuración de listas de reserva | DD. PP. Cª para la Igualdad y el Bienestar Social / Gerencias Provinciales del IASS y SS.CC. | |
| Subordinada | Expedientes de ingresos en Residencias de Minusválidos | DD. PP. Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social / Gerencias Provinciales del IASS y SS.CC. | |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | A los dos años de finalización del trámite administrativo. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | El resultado del muestreo, una vez producida la selección. |

Resolución

Se conservará la serie principal de los Servicios Centrales.
Se podrá eliminar en su totalidad la serie duplicada en las Delegaciones Provinciales a los cinco años de finalizar su tramitación administrativa.
De la documentación a eliminar se conservará una muestra de 5 expedientes por año.
Fechas extremas del periodo estudiado: 1991-2004

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 14 | Denominación | Expedientes de sesiones parlamentarias: - Pleno - Comisiones - Junta de Portavoces |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de la Presidencia | Secretaría General de Relaciones con el Parlamento | 1983 | 1995 |
| Consejería de Relaciones con el Parlamento | Secretaría General de Relaciones con el Parlamento | 1996 | 2000 |
| Consejería de Relaciones Institucionales | Secretaría General de Relaciones con el Parlamento | 2000 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Resolución | Por la que se da publicidad al Reglamento del Parlamento de Andalucía | | 12/11/82 | BOPA nº 12 |
| | Ley | 3/1984 del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma | 21/06/83 | 29/07/83 | BOJA nº 60 |
| | Acuerdo | De la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, por la que se aprueba el texto del Estatuto de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Andalucía | 18/12/84 | 04/01/85 | BOJA nº 1 |
| | Resolución | Por la que se da publicidad al Reglamento del Parlamento de Andalucía | 09/05/91 | 17/05/91 | BOJA nº 36 |
| | Resolución | Por la que se da publicidad al Reglamento del Parlamento de Andalucía | 26/04/95 | 05/05/95 | BOPA nº 76 |
| | Resolución | De la Presidencia, por la que se da publicidad a la Reforma del Reglamento del Parlamento de Andalucía sobre composición de la Mesa de la Cámara y otros aspectos relacionados con la tramitación de interpelaciones, preguntas orales ante el Pleno y otras iniciativas | 16/07/96 | 18/07/96 | BOPA Nº 27 |

| Régimen de acceso |
|--|
| <p>Acceso libre, de acuerdo a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 311, de 28 de diciembre), art. 37; Decreto 90/1993, de 13 de julio, sobre asignación de funciones a determinados órganos de Consejerías y Organismos Autónomos adscritos a las mismas (BOJA núm. 94, de 31 de agosto), art. 3.f); Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos y de atención directa a los ciudadanos (BOJA núm. 136, de 20 de octubre), art. 22.</p> <p>Excepciones al libre acceso: expedientes de sesiones secretas, cuyo acceso es restringido, de acuerdo al Reglamento del Parlamento de Andalucía de 1982, arts. 63 al 66, 69, 70 y 71.2; Reglamento del Parlamento de Andalucía de 1991, arts. 62 al 65, 68, 69 y 70.2; y Reglamento del Parlamento de Andalucía de 1995, arts. 64 al 67, 70, 71 y 72.2.</p> |

Documentos que integran cada unidad documental

Expedientes de sesiones del Pleno:

| Documentos | Tradición documental |
|------------------------------|----------------------|
| Convocatoria y Orden del Día | Fc |
| Dossier informativo | Fc |

Expedientes de sesiones de las Comisiones Permanentes:

| Documentos | Tradición documental |
|---|----------------------|
| Solicitud de convocatoria o Solicitud de comparecencia | Fc |
| Comunicación de calificación favorable y admisión a trámite | O/Fc |
| Propuesta de convocatoria | Fc |
| Convocatoria y Orden del Día | O/Fc |

Expedientes de sesiones de la Junta de Portavoces:

| Documentos | Tradición documental |
|--|----------------------|
| Iniciativas Parlamentarias | Fc |
| Convocatoria de la Mesa del Parlamento | Fc/O |
| Documentación de trabajo | Fc |
| Convocatoria de la Junta | Fc/O |
| Documentación de trabajo | Fc |

Series relacionadas

| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa | |
|--|--|--------------------------|--|
| Duplicadas | Expedientes de sesiones parlamentarias | Resto de las Consejerías | Gabinete del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejero |
| Complementarias // Recopilatorias | Dossieres informativos, informes y resúmenes sobre actividad parlamentaria | Todas las Consejerías | Gabinetes del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejeros |
| | Expedientes de sesiones del Consejo de Gobierno y de la Comisión General de Viceconsejeros | Todas las Consejerías | Gabinetes del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejeros |
| | Expedientes de Iniciativas Parlamentarias | Todas las Consejerías | Gabinetes del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejeros |

Plazos de permanencia y transferencias

| | Plazo |
|--|---|
| Al Archivo Central | Se transferirá al Archivo Central al año de finalizar la legislatura parlamentaria correspondiente |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los documentos que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie.

La referida eliminación se realizará en el Archivo Central de cada Consejería a los cuatro años del ingreso de los documentos en el mismo.

De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente de cada tipo de sesión por cada legislatura.

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 14 | Denominación | Expedientes de sesiones parlamentarias: - Pleno - Comisiones - Junta de Portavoces |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de la Presidencia | Secretaría General de Relaciones con el Parlamento | 1983 | 1995 |
| Consejería de Relaciones con el Parlamento | Secretaría General de Relaciones con el Parlamento | 1996 | 2000 |
| Consejería de Relaciones Institucionales | Secretaría General de Relaciones con el Parlamento | 2000 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Resolución | Por la que se da publicidad al Reglamento del Parlamento de Andalucía | | 12/11/82 | BOPA nº 12 |
| | Ley | 3/1984 del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma | 21/06/83 | 29/07/83 | BOJA nº 60 |
| | Acuerdo | De la Comisión de Gobierno Interior y Peticiones, por la que se aprueba el texto del Estatuto de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Andalucía | 18/12/84 | 04/01/85 | BOJA nº 1 |
| | Resolución | Por la que se da publicidad al Reglamento del Parlamento de Andalucía | 09/05/91 | 17/05/91 | BOJA nº 36 |
| | Resolución | Por la que se da publicidad al Reglamento del Parlamento de Andalucía | 26/04/95 | 05/05/95 | BOPA nº 76 |
| | Resolución | De la Presidencia, por la que se da publicidad a la Reforma del Reglamento del Parlamento de Andalucía sobre composición de la Mesa de la Cámara y otros aspectos relacionados con la tramitación de interpelaciones, preguntas orales ante el Pleno y otras iniciativas | 16/07/96 | 18/07/96 | BOPA Nº 27 |

| Régimen de acceso |
|--|
| <p>Acceso libre, de acuerdo a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 311, de 28 de diciembre), art. 37; Decreto 90/1993, de 13 de julio, sobre asignación de funciones a determinados órganos de Consejerías y Organismos Autónomos adscritos a las mismas (BOJA núm. 94, de 31 de agosto), art. 3.f); Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos y de atención directa a los ciudadanos (BOJA núm. 136, de 20 de octubre), art. 22.</p> <p>Excepciones al libre acceso: expedientes de sesiones secretas, cuyo acceso es restringido, de acuerdo al Reglamento del Parlamento de Andalucía de 1982, arts. 63 al 66, 69, 70 y 71.2; Reglamento del Parlamento de Andalucía de 1991, arts. 62 al 65, 68, 69 y 70.2; y Reglamento del Parlamento de Andalucía de 1995, arts. 64 al 67, 70, 71 y 72.2.</p> |

Documentos que integran cada unidad documental

Expedientes de sesiones del Pleno:

| Documentos | Tradición documental |
|------------------------------|----------------------|
| Convocatoria y Orden del Día | Fc |
| Dossier informativo | Fc |

Expedientes de sesiones de las Comisiones Permanentes:

| Documentos | Tradición documental |
|---|----------------------|
| Solicitud de convocatoria o Solicitud de comparecencia | Fc |
| Comunicación de calificación favorable y admisión a trámite | O/Fc |
| Propuesta de convocatoria | Fc |
| Convocatoria y Orden del Día | O/Fc |

Expedientes de sesiones de la Junta de Portavoces:

| Documentos | Tradición documental |
|--|----------------------|
| Iniciativas Parlamentarias | Fc |
| Convocatoria de la Mesa del Parlamento | Fc/O |
| Documentación de trabajo | Fc |
| Convocatoria de la Junta | Fc/O |
| Documentación de trabajo | Fc |

Series relacionadas

| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa | |
|--|--|--------------------------|--|
| Duplicadas | Expedientes de sesiones parlamentarias | Resto de las Consejerías | Gabinete del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejero |
| Complementarias // Recopilatorias | Dossieres informativos, informes y resúmenes sobre actividad parlamentaria | Todas las Consejerías | Gabinetes del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejeros |
| | Expedientes de sesiones del Consejo de Gobierno y de la Comisión General de Viceconsejeros | Todas las Consejerías | Gabinetes del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejeros |
| | Expedientes de Iniciativas Parlamentarias | Todas las Consejerías | Gabinetes del Consejero o Servicio de Coordinación de Viceconsejeros |

Plazos de permanencia y transferencias

| | Plazo |
|--|---|
| Al Archivo Central | Se transferirá al Archivo Central al año de finalizar la legislatura parlamentaria correspondiente |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los documentos que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación |

Resolución

Se podrá eliminar la serie.

La referida eliminación se realizará en el Archivo Central de cada Consejería a los cuatro años del ingreso de los documentos en el mismo.

De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente de cada tipo de sesión por cada legislatura.

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|--|
| Código de la serie | 15 | Denominación | Expedientes de sesiones del Consejo de Gobierno |
|--------------------|-----------|--------------|--|

| Procedencia y Unidad Productora | | | |
|--|---|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de la Presidencia | Secretariado del Consejo de Gobierno/Dirección General de Ordenación y Coordinación de la Administración Autónoma | 1982 | 1983 |
| Consejería de la Presidencia | Secretariado del Consejo de Gobierno/ Secretaría General Técnica | 1983 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Circular | 2/1982, sobre elaboración de anteproyectos de Ley | 06/09/82 | | |
| | Circular | 3/1982, sobre instrucciones provisionales para el funcionamiento inicial de la Administración Autonómica | 07/09/82 | | |
| | Circular | 12/1982, sobre tramitación de anteproyectos de Ley | 16/11/82 | | |
| | Circular | 6/1983, sobre tramitación de asuntos que han de ser elevados al Consejo de Gobierno | 19/05/83 | | |
| | Circular | 1/1988, sobre tramitación de asuntos del Consejo de Gobierno y de la Comisión General de Viceconsejeros | 03/05/88 | | |
| | Instrucción | Sobre la tramitación de asuntos del Consejo de Gobierno y la Comisión General de Viceconsejeros | 24/08/90 | | |
| | Instrucción | Sobre la tramitación de asuntos del Consejo de Gobierno y la Comisión General de Viceconsejeros | 20/09/90 | | |
| | Circular | Del Consejero de la Presidencia de coordinación de la solicitud de dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía en asuntos cuya aprobación corresponde al Consejo de Gobierno | 22/03/95 | | |
| | Instrucción | 4/1995 de la Secretaría General para la Administración Pública estableciendo criterios para la redacción de los Proyectos de Disposiciones de carácter general de la Junta de Andalucía | 20/04/95 | | |
| | Instrucción | Para la tramitación de asuntos del Consejo de Gobierno y la Comisión general de Viceconsejeros | Mayo de 1996 | | |
| | Instrucción | Para la tramitación de asuntos del Consejo de Gobierno y la Comisión general de Viceconsejeros | Octubre de 1996 | | |
| | Comunicación | Del Secretario General Técnico de la Consejería de la Presidencia a los Viceconsejeros, S.G. de Relaciones con el Parlamento y S.G. para la Administración Pública (modifica la Instrucción anterior) | 22/11/96 | | |

Régimen de acceso

Acceso restringido, de acuerdo a la siguiente legislación:

- Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma, art. 29
- Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico Andaluz, arts. 72 y 73
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, art. 37.5.a)
- Decreto 90/1993, de 13 de julio, sobre asignación de funciones a determinados órganos de Consejerías y Organismos Autónomos adscritos a las mismas, art. 3.f)
- Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, art. 22.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradición documental |
|--|-----------------------------|
| Propuestas/Proyectos y anejos: - Memorias - Informes - Otra documentación | Fc/M O/Ca/Fc Fc Fc |
| Observaciones Servicio de Legislación. Recursos y documentación | O |
| Observaciones otras Consejerías | O/Fc |
| Sesión del Consejo de Gobierno: - Convocatoria - Orden del día - Acta | O |
| Acuerdos en impresos de decisión | O |
| Acuerdos en impresos de publicación | O |
| Certificados de los Acuerdos | O |
| Certificados de las Actas | O |

Series relacionadas

| Nombre | Organismo | Unidad Administrativa | |
|--|--|---|--|
| Duplicadas | Exptes. de sesiones de órganos colegiados | Resto de las Consejerías | Viceconsejería/ Sv Coordinación o S.G.T./ Sv Legislación |
| Subordinadas | Exptes. del Consejo de Gobierno | Consejería de la Presidencia/Resto de las Consejerías | Secretariado del Consejo de Gobierno |
| | Exptes. de la Comisión Gral. de Viceconsejeros | Consejería de la Presidencia/Resto de las Consejerías | |
| Complementarias // Recopilatorias | Expedientes de edición en BOJA | Consejería de la Presidencia/ Secretaría General Técnica | Sv. de Publicaciones y BOJA |
| | Expedientes de sesiones parlamentarias | Parlamento y Consejería de Presidencia/Relaciones con el Parlamento | |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirá al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Se transferirá al Archivo General de Andalucía a los ocho años de su ingreso en el Archivo Central. Los documentos que resulten del muestreo de las series duplicadas en el resto de las Consejerías se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación. |

| Resolución |
|--|
| <p>Se conservará la serie.</p> <p>Se podrán eliminar las series duplicadas en el resto de las Consejerías. La referida eliminación se realizará en el Archivo Central de cada Consejería al año siguiente de finalizar la legislatura en la que se produjo la finalización de la tramitación administrativa.</p> |

Tabla de Valoración

| | |
|-----------|--|
| Código | Denominación |
| 94 | Expedientes de devoluciones de ingresos indebidos |

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|--------------|-------------------------|---------------|-------------|
| Ayuntamiento | Rentas y Exacciones | 1945 | |
| Ayuntamiento | Intervención | | |
| Ayuntamiento | Agencias de Recaudación | | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|---------|--------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| General | Real Decreto | Real Decreto 25 de febrero de 1890 que establece las normas fundamentales sobre el procedimiento a seguir para la devolución de cantidades acordadas por los Delegados de Hacienda. Vigente hasta el R.D. 1163/1990 | 25/02/1890 | | | | | |
| General | Ley | Ley de 17 de julio, de Bases de Régimen Local | 17/07/1945 | 18/07/1945 | BOE | 199 | | |
| General | Decreto | Decreto de 4 de agosto de 1952 por el que se aprueba el texto del Reglamento de Haciendas Locales. Art. 248-253 | 04/08/1952 | 07/10/1952 | BOE | 281 | | |
| General | Ley | Ley de tasas y exacciones parafiscales de 26 de diciembre de 1958 | 26/12/1958 | 29/12/1958 | BOE | 311 | | |
| General | Ley | Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria | 28/12/1963 | 31/12/1963 | BOE | 313 | | |
| General | Ley | Ley de reforma del sistema tributario de 11 de junio de 1964 | 11/06/1964 | 13/06/1964 | BOE | 142 | | |
| General | Real Decreto | Real Decreto 917/1985, de 24 de abril, por el que se desarrolla la ley 50/1984, de 30 de diciembre, de presupuestos generales del estado para 1985 | 24/04/1985 | 22/06/1985 | BOE | 149 | | |
| General | Ley | Ley 10/1985, de 26 de abril, de reforma parcial de la Ley General Tributaria | 26/04/1985 | 27/04/1985 | BOE | 101 | | |
| General | Real Decreto | Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local. Arts 195 y 196 | 18/04/1986 | 22/04/1986 | BOE | 96 | | |
| General | Real Decreto | Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local. Arts 195 y 196 | 18/04/1986 | 23/04/1986 | BOE | 97 | | |
| General | Real Decreto | Real Decreto 1079/1986, de 11 de abril, por el que se desarrolla el artículo 58 de la ley 46/1985 de presupuestos generales del estado para el año 1986 | 11/04/1986 | 07/06/1986 | BOE | 136 | | |

Código Denominación

94 Expedientes de devoluciones de ingresos indebidos

| | | | | | | |
|---------|--------------|--|------------|------------|-----|-----|
| General | Ley | Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de Haciendas Locales | 28/12/1988 | 30/12/1988 | BOE | 313 |
| General | Real Decreto | Real Decreto 803/1993, de 28 de mayo, por el que se modifican determinados procedimientos tributarios | 28/05/1993 | | | |
| General | Ley | Ley 25/1995, de 20 de julio, de modificación parcial de la Ley General Tributaria | 20/07/1995 | 22/07/1995 | BOE | 174 |
| General | Ley | Ley 1/1998, de 26 de febrero, de derechos y garantías de los contribuyentes | 26/02/1998 | 27/02/1998 | BOE | 50 |
| General | Ley | Ley 51/2002, de Reforma de la ley 39/88 Reguladora de las Haciendas Locales | 27/12/2002 | 28/12/2002 | BOE | 311 |
| General | Real Decreto | 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales | 09/03/2004 | 09/03/2004 | BOE | 59 |
| General | Real Decreto | Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación | 29/07/2005 | 02/09/2005 | BOE | 210 |
| General | Real Decreto | Real Decreto 1065/2007, de 27 de junio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos | 27/06/2007 | 05/09/2007 | BOE | 213 |
| General | | Ordenanzas Fiscales. Reglamentos específicos | | | | |
| General | Ley | Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria | 17/12/2003 | 18/12/2003 | BOE | 303 |

Régimen de acceso

Acceso limitado a sus titulares y a terceros con interés legítimo, por contener datos nominativos que no afectan al honor ni la intimidad, según art. 37.3 Ley 30/1992

Documentos que integran cada unidad documental

| Nº Procdmto. | Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--------------|---|---------------------|---------------|
| | 1 Solicitud contribuyente solicitando la devolución. Adjunta: - copia recibo tributario - justificantes de ingresos en la Caja Municipal - Otros: poderes, autorizaciones, etc. | Original | |
| | 1 Informe de la veracidad del Ingreso (Caja) | Original | |
| | 1 Informe oficina Recaudatoria (Arca) con propuesta de resolución y de incoación del expediente de devolución de ingreso indebido | Original | |
| | 1 Informe de Intervención con el Vº Bº si procede o negativo | Original | |
| | 1 Informe Negociado Inspección de comprobación de lo expuesto por el interesado a instancia del órgano instructor | Original | |

Código Denominación

94 Expedientes de devoluciones de ingresos indebidos

| | |
|---|----------------|
| 1 Acuerdo por órgano competente si procede o no la devolución: - Resolución Alcaldía, Delegación de Hacienda - Acuerdo Junta Gobierno Local | Original/Copia |
| 1 Notificaciones de la Unidad de Recaudación a contribuyente y a Intervención de los acuerdos adoptados | Original/Copia |
| 1 Mandamientos de Pago | Original |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|---|--------------|-----------------------|
| Complementaria | Padrones Fiscales | Ayuntamiento | Rentas y Exacciones |
| Complementaria | Diario General de Operaciones | Ayuntamiento | Intervención |
| Complementaria | Expedientes de sesiones de Comisión Municipal Permanente/ Junta de Gobierno Local | Ayuntamiento | Secretaría |
| Complementaria | Libro de Caja | Ayuntamiento | Tesorería |
| Complementaria | Libro de Decretos/Resoluciones | Ayuntamiento | Secretaría |
| Complementaria | Mandamientos de Pagos | Ayuntamiento | Intervención |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del trámite |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los 5 años desde la finalización del trámite se podrá transferir el resultado del muestreo. |

Resolución

Se podrá eliminar la serie en su totalidad a los cinco años de finalización del trámite. De los documentos eliminados se conservará una muestra consistente en cinco expedientes por cada ejercicio económico.
Fechas extremas del período estudiado: 1945-2004

Tabla de Valoración

Código Denominación

119 Cuentas de Rentas Públicas, Tesorería y Operaciones Extrapresupuestarias

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|-------------------------|---------------|-------------|
| Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía y Hacienda | Intervención Provincial | 1984 | |
| Organismos Autónomos | Intervención | 1984 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------------|-------------|---|------------------|-------------------|---------|-----|--------------------|----|
| Específica | Decreto | Decreto 46/1986, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 08/04/1986 | BOJA | 29 | | |
| Específica | Decreto | Decreto 149/1988, de 5 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de intervención de la Junta de Andalucía | 05/04/1988 | 01/07/1988 | BOJA | 23 | | |
| Específica | Orden | Orden de 7 de junio de 1995, por la que se regula la Contabilidad Pública de la Junta de Andalucía | 07/06/1995 | 14/06/1995 | BOJA | 86 | | |
| Específica | Orden | Orden de 27 de febrero de 1996, por la que se regulan las Cuentas de Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Andalucía, abiertas en las Entidades Financieras | 27/02/1996 | 12/03/1996 | BOJA | 32 | | |
| Específica | Orden | Orden de 29 de julio de 2005, por la que se determina el sistema de realizar los ingresos tributarios derivados de las funciones de gestión y liquidación atribuidas a las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario y se modifica la Orden de 26 de febrer | 29/07/2005 | 18/08/2005 | BOJA | 160 | | |
| Específica | Instrucción | Intrucción número 4 de la intervención General de la Junta de Andalucía, sobre el Régimen Provisional de la rendición de cuentas de los centros contables de la Junta de Andalucía y sus organismos autónomos | 30/06/1994 | | | | | |
| Específica | Acuerdo | acuerdo por el que se aprueban las instruccioones Provisionales sobre ordenación y gestión de pagos de la Junta de Andalucía (de fecha 27/08/1982) | 27/08/1982 | 15/09/1982 | BOJA | 23 | | |
| Específica | Ley | Ley 5/1983, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 19/07/1983 | 26/07/1983 | BOJA | 59 | | |
| Específica | Orden | Orden de 29 de noviembre de 1983, por la que se reglan las operaciones de cierre económico de 1983, en relación con la contabilidad de gastos públicos | 29/11/1983 | 03/12/1983 | BOJA | 98 | | |

Código Denominación

119 Cuentas de Rentas Públicas, Tesorería y Operaciones Extrapresupuestarias

| | | | | | | |
|------------|------------|---|------------|------------|------|-----|
| Específica | Decreto | Decreto 268/1983, de 21 de Diciembre, por el que se desarrolla la contabilidad pública de la Junta de Andalucía | 21/12/1983 | 03/01/1984 | BOJA | 1 |
| Específica | Decreto | Decreto 192/1984, de 3 de julio, por el que se establecen ordenaciones de pagos secundarios | 03/07/1984 | 21/07/1984 | BOJA | 72 |
| Específica | Decreto | 209/1984, de 10 de julio, sobre compromiso de gastos de carácter plurianual | 10/07/1984 | 31/07/1984 | BOJA | 72 |
| Específica | Decreto | Decreto 331/1984, de 4 de diciembre por el que se desarrollan las características y condiciones de los avales establecidos en los artículos 74 a 76, ambos inclusive, de la Ley General de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 04/12/1984 | 22/01/1985 | BOJA | 6 |
| Específica | Decreto | Decreto 328/1984, de 26 de diciembre, por el que se regula la comisión central de compras de la Junta de Andalucía, se constituyen comisiones de compras en cada una de las Consejerías y se establece el procedimiento para la adquisición centralizada de det | 26/12/1984 | 22/01/1985 | BOJA | 6 |
| Específica | Orden | Orden de 12 de junio de 1985, por la que se desconcentran las funciones que competen a esta Consejería en materia de tasas y otros ingresos y se modifica parcialmente el procedimiento | 12/06/1985 | 09/07/1985 | BOJA | 68 |
| Específica | Decreto | Decreto 176/1985, de 31 de julio, por el que se amplían las funciones atribuidas a los Delegados Provinciales de la Consejería en materia de Ordenación de Pagos | 31/07/1985 | 12/09/1985 | BOJA | 88 |
| Específica | Orden | Orden de 12 de noviembre de 1985, por la que se modifica la estructura orgánica de la Intervención General | 12/11/1985 | 30/11/1985 | BOJA | 117 |
| Específica | Resolución | Resolución de 3 de diciembre de 1985, de la Intervención General por la que se aprueban las normas que ha de regular el ejercicio de la función contable | 03/12/1985 | 30/04/1986 | BOJA | 34 |
| Específica | Decreto | Decreto 31/1986, de 19 de febrero, por el que se crean las Intervenciones Delegadas de los organismos autónomos de la Junta de Andalucía | 19/02/1986 | 22/03/1986 | BOJA | 25 |
| Específica | Decreto | 93/1986, de 20 de mayo, por el que se establecen las normas de procedimiento en los anticipos de Tesorería | 20/05/1986 | 03/07/1986 | BOJA | 65 |
| Específica | Decreto | 381/1986, de 3 de diciembre, or el que se modifica el aprobado con fecha 26 de diciembre de 1984, sobre creación de la Comisión Central y Comisiones de Compras de las diferentes Consejerías | 03/12/1986 | 20/01/1987 | BOJA | 4 |

Código Denominación

119 Cuentas de Rentas Públicas, Tesorería y Operaciones Extrapresupuestarias

| | | | | | | |
|------------|----------|---|------------|------------|------|-----|
| Específica | Orden | Orden de 19 de febrero de 1987, por la que se regula la contabilidad presupuestaria de gastos de la Junta de Andalucía | 19/02/1987 | 20/03/1987 | BOJA | 23 |
| Específica | Decreto | Decreto 54/1987, de 25 de febrero, por el que se crea la Comisión Consultiva de Contratación Administrativa | 25/02/1987 | 27/03/1987 | BOJA | 26 |
| Específica | Decreto | Decreto 194/1987, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 23/12/1987 | BOJA | 106 |
| Específica | Decreto | Decreto 196/1987, de 26 de agosto, sobre tramitación anticipada de expedientes de gastos | 26/08/1987 | 27/10/1987 | BOJA | 88 |
| Específica | Decreto | Decreto 258/1987, de 28 de octubre, por el que se determinan las competencias de los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma en materia de ejecución del gasto público | 28/10/1987 | 01/12/1987 | BOJA | 101 |
| Específica | Ley | Ley 9/1987, de 9 de noviembre, de modificación de determinados artículos de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía | 09/11/1987 | 12/12/1987 | BOJA | 104 |
| Específica | Orden | Orden de 27 de noviembre de 1987, por la que se dictan normas sobre tramitación anticipada de expedientes de gastos | 27/11/1987 | 04/11/1987 | BOJA | 102 |
| Específica | Decreto | Desconcentración de determinadas funciones en las Delegaciones Provinciales | 17/12/1989 | 12/01/1990 | BOJA | 45 |
| Específica | Orden | Orden de 10 de enero de 1991, por la que se aprueban las instrucciones de contabilidad presupuestaria de gastos de la Junta de Andalucía y de Control y contabilización de libramientos a justificar | 10/01/1991 | 18/01/1991 | BOJA | 4 |
| Específica | Orden | Orden de 23 de Diciembre de 1992, por la que se acuerda la implantación de un sistema integrado de gestión presupuestaria contable y financiera de la Administración de la Junta de Andalucía | 23/12/1992 | 31/12/1992 | BOJA | 136 |
| Específica | Circular | Circular 1/1993, de 4 de enero de la Intervención General de la Junta de Andalucía, que dicta instrucciones provisionales sobre el nuevo sistema de contabilidad presupuestaria de gastos | 04/01/1993 | 04/01/1993 | | |
| Específica | Ley | Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público | 26/12/1996 | 31/12/1996 | BOJA | 72 |

Código Denominación

119 Cuentas de Rentas Públicas, Tesorería y Operaciones Extrapresupuestarias

| | | | | | | |
|------------|------------|---|------------|------------|------|-----|
| Específica | Orden | Orden de 31 de Enero de 1997, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus organismos autónomos | 31/01/1997 | 20/02/1997 | BOJA | 22 |
| Específica | Resolución | De 4 de marzo de 2000, por la que se aprueban medidas fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público | 04/03/2000 | 04/03/2000 | | |
| Específica | Decreto | 52/2002, que modifica el decreto 46/1986 de Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos, establece normas de control de gastos de gastos en materia de personal y regula determinados aspectos de las fianzas de arrendamientos y suministros | 19/02/2002 | 19/03/2002 | BOJA | 33 |
| Específica | Decreto | 104/2004, modifica el Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía aprobado por Decreto 149/1988 | 16/03/2004 | 06/04/2004 | BOJA | 67 |
| Específica | Orden | de 31 de julio de 2007, por la que se regula la firma electrónica de los documentos contables, su remisión en soporte electrónico a las Tesorerías y la ejecución de los pagos por este medio | 31/07/2007 | 16/08/2007 | BOJA | 161 |

Régimen de acceso

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|---|---------------------|--|
| Anexo I de cada una de las cuentas | Original | Anexo de las cuentas de: Tesorería, Rentas Públicas, y Operaciones Extrapresupuestarias |
| Listado de cada una de las cuentas | Original | Listados de las cuentas de: Tesorería, Rentas Públicas, y Operaciones Extrapresupuestarias |
| Actas de Conciliación de cada una de las cuentas | Original | |
| Extracto o Certificado de la Entidad Financiera | Original | |
| Acta de Arqueo de la Agrupación de Valores de la Cuenta de Operaciones Extrapresupuestarias | Original | Solo se realiza al final de año, con el mes de diciembre |
| Relación Nominal de Deudores | Original | Solo se realiza a final de año, con el mes de diciembre |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--------------------------|--|-----------------------|
| Complementaria | Conciliaciones bancarias | Delegaciones Provinciales de Economía y Hacienda | Tesorería |
| Complementaria | Conciliaciones bancarias | Consejería de Economía y Hacienda | Tesorería General |
| Recopilatoria | Cuenta General | Consejería de Economía y Hacienda | Tesorería General |

| Código | Denominación |
|------------|---|
| 119 | Cuentas de Rentas Públicas, Tesorería y Operaciones Extrapresupuestarias |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|---|
| Al Archivo Central | Al año de finalización del trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | A los diez años de ingreso en el Archivo central |

Resolución

Se conservará la serie.

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 52 | Denominación | Expedientes de autorización de bases para la convocatoria de concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo por personal funcionario |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | | |
|---|---|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de Gobernación y Justicia | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Gestión Personal Funcionario | | 1997 | 2000 |
| Consejería de Justicia y Administración Pública | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Planificación Recursos Humanos | | 2000 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Decreto | 151/1996, por el que se regulan los concursos para provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Junta de Andalucía adscritos a personal funcionario y se aprueba el baremo que ha de regir los mismos | 30/04/1996 | 23/05/1996 | BOJA núm. 60 |
| | Decreto | 2/2002, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía | 09/01/2002 | 19/01/2002 | BOJA núm. 8 |
| | Decreto | 528/2004, por el que modifica el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto 2/2002, de 9 de enero | 16/11/2004 | 26/11/2004 | BOJA núm. 232 |

| Régimen de acceso |
|---|
| Libre, de acuerdo al art. 37 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 311, de 28 de diciembre) y al art. 26 de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|---|-----------------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Oficio , acompañado de propuesta de Orden de convocatoria, listado de plazas vacantes, actas de reunión Mesa Técnica | O/C |
| Autorización | C |
| Oficio comunicando publicación y resolución del concurso, listado de adjudicatarios, Acuerdo de la Comisión de Valoración | O/C |
| Oficios e Instancias | O |

| Series relacionadas | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro Registro de Entrada/Salida | Remisor/Receptor | |
| | Exptes. de selección y provisión de puestos de trabajo: concursos de méritos de funcionarios | Organismo convocante Consejerías y OOAA | Sv. Personal |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los expedientes que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación. |

| Resolución |
|--|
| <p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total.</p> <p>La eliminación se realizará en el Archivo Central a los dos años a contar desde la finalización del procedimiento administrativo al que sirve (convocatoria de concurso).</p> <p>De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizara un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente por año.</p> |

TABLA DE VALORACIÓN

| | | | |
|--------------------|-----------|--------------|---|
| Código de la serie | 52 | Denominación | Expedientes de autorización de bases para la convocatoria de concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo por personal funcionario |
|--------------------|-----------|--------------|---|

| Procedencia y Unidad Productora | | | | |
|---|---|--|----------------------|--------------------|
| Organismo | Unidad Admva. / Función | | Fecha inicial | Fecha final |
| Consejería de Gobernación y Justicia | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Gestión Personal Funcionario | | 1997 | 2000 |
| Consejería de Justicia y Administración Pública | Secretaría General para la Administración Pública/ Dirección General de la Función Pública / Sv. Planificación Recursos Humanos | | 2000 | |

| Normativa aplicable | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Rango | Disposición | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Boletín Oficial |
| ESPECÍFICA | Decreto | 151/1996, por el que se regulan los concursos para provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Junta de Andalucía adscritos a personal funcionario y se aprueba el baremo que ha de regir los mismos | 30/04/1996 | 23/05/1996 | BOJA núm. 60 |
| | Decreto | 2/2002, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía | 09/01/2002 | 19/01/2002 | BOJA núm. 8 |
| | Decreto | 528/2004, por el que modifica el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto 2/2002, de 9 de enero | 16/11/2004 | 26/11/2004 | BOJA núm. 232 |

| Régimen de acceso |
|---|
| Libre, de acuerdo al art. 37 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 311, de 28 de diciembre) y al art. 26 de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos. |

| Documentos que integran cada unidad documental | |
|---|-----------------------------|
| Documento | Tradición documental |
| Oficio , acompañado de propuesta de Orden de convocatoria, listado de plazas vacantes, actas de reunión Mesa Técnica | O/C |
| Autorización | C |
| Oficio comunicando publicación y resolución del concurso, listado de adjudicatarios, Acuerdo de la Comisión de Valoración | O/C |
| Oficios e Instancias | O |

| Series relacionadas | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
| Complementarias // Recopilatorias | Libro Registro de Entrada/Salida | Remisor/Receptor | |
| | Exptes. de selección y provisión de puestos de trabajo: concursos de méritos de funcionarios | Organismo convocante Consejerías y OOAA | Sv. Personal |

| Plazos de permanencia y transferencias | |
|---|---|
| | Plazo |
| Al Archivo Central | Se transferirán al Archivo Central al año de finalizar la tramitación administrativa. |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | Los expedientes que resulten del muestreo se transferirán al Archivo General de Andalucía una vez que se produzca la eliminación. |

| Resolución |
|--|
| <p>A esta serie se le podrá aplicar una eliminación total.</p> <p>La eliminación se realizará en el Archivo Central a los dos años a contar desde la finalización del procedimiento administrativo al que sirve (convocatoria de concurso).</p> <p>De los expedientes susceptibles de ser eliminados se realizara un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente por año.</p> |

Tabla de Valoración

Código Denominación
128 Expedientes de anticipos de Caja Fija

Procedencia (Unidad Productora)

| Organismo | Unidad | Fecha inicial | Fecha final |
|---|-----------------------|---------------|-------------|
| Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Intervención Delegada | 1992 | |

Normativa específica aplicable

| Tipo | Rango | Disposición | Fecha aprobación | Fecha publicación | Boletín | Nº | Corrección errores | Nº |
|------|-------------|--|------------------|-------------------|---------------------|-----|--------------------|----|
| | Decreto | Decreto 46/1986, Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 05/03/1986 | 04/04/1986 | BOJA | 28 | | |
| | Decreto | Decreto 93/1986, por el que se establecen las normas de procedimiento de los anticipos de Tesorería | 20/05/1986 | 03/07/1986 | BOJA | 65 | | |
| | Circular | Circular 1/87, de la Intervención General de la Junta de Andalucía sobre la Contabilidad de los Anticipos de Tesorería | | | | | | |
| | Orden | Orden por la que se regula la Contabilidad Presupuestaria de gastos de la Junta de Andalucía | 19/02/1987 | 20/03/1987 | BOJA | 23 | | |
| | Decreto | Decreto 194/1987, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos | 26/08/1987 | 22/12/1987 | BOJA | 106 | | |
| | Decreto | Decreto 196/1987, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto | 26/08/1987 | 27/10/1987 | BOJA | 88 | | |
| | Orden | Orden 258/1987, por el que se determinan las competencias de los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma en materia de ejecución del gasto público | 28/10/1987 | 01/12/1987 | BOJA | 101 | | |
| | Orden | Orden por la que se dictan normas sobre tramitación anticipada de expedientes de gastos | 27/11/1987 | 04/12/1987 | BOJA | 102 | | |
| | Decreto | Decreto 54/1989, sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía | 21/03/1989 | 21/04/1989 | BOJA | 31 | | |
| | Instrucción | Instrucción de la Intervención General y la Dirección General de Tesorería y Política Financiera, por la que se dictan normas para la solicitud, tramitación y control de los Anticipos de Caja Fija | 07/02/1990 | | | | | |
| | Resolución | Resolución por la que se aprueba la Instrucción sobre Contabilidad auxiliar y control de las Habilitaciones o Pagadurías de la Junta de Andalucía | | 03/12/1990 | Boletín informativo | 16 | | |

Código Denominación

128 Expedientes de anticipos de Caja Fija

| | | | | | | | |
|-------------|---|------------|------------|---------------------|-----|------------|----|
| Orden | Orden por la que se aprueban las instrucciones de contabilidad presupuestaria de gastos de la Junta de Andalucía y de control y contabilización de libramientos a justificar | 10/01/1991 | 18/01/1991 | BOJA | 4 | | |
| Orden | Orden Gestión y control de las operaciones de Caja fija | 22/01/1992 | 31/01/1992 | BOJA | 9 | | |
| Circular | Circular 5/92, de la Intervención General por la que se clarifican determinados aspectos de la Orden, de 22 de enero de 1992, de la C.E.H. de Anticipo de Caja Fija | 17/03/1992 | | | | | |
| Decreto | Decreto 190/193, por el que se modifica el decreto 54/1989 sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía y se revisan determinadas cuantías | 28/12/1993 | 03/02/1994 | BOJA | 13 | | |
| Resolución | Resolución de la Dirección General de Presupuestos por la que se dictan instrucciones en relación con las nóminas del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 1996 | | 10/01/1996 | Boletín informativo | 32 | | |
| Orden | Orden por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública de la Administración de la Junta de Andalucía y de sus Organismos Autónomos de carácter administrativo | 31/01/1997 | 20/02/1997 | BOJA | 22 | | |
| Decreto | Decreto 220/1998, por el que se modifica el decreto 54/1989 sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía | 20/10/1998 | 14/11/1998 | BOJA | 130 | | |
| Resolución | Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen criterios en relación a la Ordenación de Pagos. | 01/04/1998 | | | | | |
| Decreto | Decreto 52/2002, modifica el decreto 46/1986 de Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos, establece normas de control de gastos en materia de personal y regula determinados aspectos de las fianzas de arrendamientos y suministros | 19/02/2002 | 19/03/2002 | BOJA | 33 | | |
| Instrucción | Instrucción 4/2003, de la Intervención General, por la que se dictan normas relativas a contabilización y control de operaciones registradas en el sistema de registro de facturas y fondos del órgano gestor del Sistema Integrado Júpiter (FOG) | 30/06/2003 | | | | | |
| Decreto | Decreto 104/2004, modifica el Reglamento de Intervención de la Junta de Andalucía aprobado por decreto 149/1988 | 16/03/2004 | 06/04/2004 | BOJA | 67 | 16/04/2004 | 74 |

Régimen de acceso

Código Denominación

128 Expedientes de anticipos de Caja Fija

Acceso libre, según art. 37.1 Ley 30/1992 y art. 27.e) de la Ley 3/1984.

Documentos que integran cada unidad documental

| Documentos | Tradicón documental | Observaciones |
|--|---------------------|--|
| Orden de Pago | Original | Del Sv. de Gestión Económica a Intervención Delegada |
| Relación de justificantes de gastos | Original | Del Sv. de Gestión Económica a la Intervención Delegada |
| Facturas y justificantes | Original | Del Sv. de Gestión Económica a la Intervención Delegada |
| Documento contable de reposición (ADOPJ) | Original Múltiple | De la Intervención Económica al Servicio de Intervención Económica |

Series relacionadas

| Tipo de relación | Nombre | Organismo | Unidad Administrativa |
|------------------|--|---|---------------------------------------|
| Complementaria | Libros Registro contabilidad auxiliar del gasto | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Sv. de Gestión Económica o asimilados |
| Duplicada | Expedientes de anticipos de Caja Fija | Todos los organismos de la Junta de Andalucía | Sv. de Gestión Económica o asimilados |
| Subordinada | Informes consolidados dde cuentas justificativas | Consejería de Economía y Hacienda | Intervención General |

Plazos de permanencia y transferencia

| | |
|-----------------------------------|--|
| Al Archivo Central | Al año de la finalización del trámite administrativo |
| Al Archivo Intermedio / Histórico | La muestra tras la selección |

Resolución

Se podrá eliminar la serie en su totalidad.

La serie principal se podrá eliminar en el archivo central a los seis años de finalización del ejercicio económico al que se refiera. La serie duplicada se podrá eliminar en el archivo de oficina al año de finalización del trámite administrativo. A estos efectos, se considerará 'serie principal' la que conserve los justificantes originales del gasto, independientemente de su adscripción orgánica a la Intervención Delegada o al Sv. de Gestión Presupuestaria o asimilado.

Se conservará una muestra de dos ejemplares por año.

Andalucía

Tablas de valoración de series documentales de Administración Local

(ordenados por códigos)

Fuente: <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/servlet/download?up=32866>

| SERIE | OFICINA PRODUCTORA/SERVICIOS | FUENTES | CÓDIGO | PÁGINA | CONSERVACIÓN |
|--|---------------------------------------|-----------|--------|--------|---|
| Cuenta de tesorería | Tesorería | Andalucía | 30 | | Eliminación total a los 15 años. (muestreo) |
| Expediente de mandamiento de pago | Tesorería / Secretaría - Intervención | Andalucía | 31 | | Conservación permanente. |
| Expediente de mandamiento de ingreso | Tesorería / Secretaría - Intervención | Andalucía | 32 | | Conservación permanente. |
| Libro Diario de Operaciones del Presupuestos de Gastos | Secretaría / Intervención | Andalucía | 33 | | Custodia permanente |
| Libro diario de intervención de ingresos | Intervención | Andalucía | 34 | | Custodia permanente |
| Pliego de cargo | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 39 | | Eliminación total a los cinco años |
| Pliego de data | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 40 | | Eliminación total a los cinco años |
| Expediente de la Cuenta General de Recaudación | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 41 | | Eliminación total a los cinco años. |
| Liquidaciones Tributarias | Rentas y exacciones | Andalucía | 42 | | Eliminación total a los 5 años. |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|----|--|---|
| Expediente de sanciones por infracciones de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial | Seguridad Ciudadana ... | Andalucía | 43 | | Eliminación total a los 6 años |
| Expedientes de apremio | Tesorería / Recaudación | Andalucía | 58 | | Eliminación total a los 6 años. |
| Expedientes de licencias de obra menor de particulares | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 59 | | Eliminación total a los 10 años. |
| Expediente de impuesto municipal del incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana | Rentas y Exacciones | Andalucía | 60 | | Eliminación total a los 25 años. |
| Expediente de selección de personal: concurso, concurso-oposición y oposición. | Secretaría / Personal | Andalucía | 61 | | Eliminación parcial a los cinco años |
| Correspondencia | Secretaría / Registro General | Andalucía | 62 | | Eliminación parcial al año. A esta serie se le podrá aplicar una eliminación parcial. Se eliminarán: - Oficios de remisión. - Convocatorias o citaciones a reuniones, órganos colegiados, etc. - Saludas, invitaciones y felicitaciones de Navidad. - Acuses de recibo. - Normativa, informes, circulares. - Telegramas. - Notas de régimen interior. La eliminación se realizará en el Archivo de oficina al año a contar desde la finalización de la tramitación administrativa. De los documentos susceptibles de ser eliminados se realizará un muestreo, que consistirá en la conservación de un expediente por año. |
| Certificaciones del Padrón Municipal de Habitantes | Secretaría /Estadística | Andalucía | 63 | | Eliminación total al año. |
| Declaraciones de altas, bajas, transferencia y alteraciones en le titularidad de los vehículos en relación al impuesto municipal sobre Circulación de vehículos por la vía pública | Rentas y exacciones | Andalucía | 64 | | Eliminación total a los cinco años. |
| Expedientes de solicitud para el otorgamiento de la ayuda Bonobús Joven | Participación ciudadana y Juventud | Andalucía | 65 | | Eliminación total a los 2 años. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|-------------------------------------|
| Libro de registro general de salida | Registro General | Andalucía | 69 | | Custodia permanente |
| Libro de registro general de entrada | Registro General | Andalucía | 70 | | Custodia permanente |
| Expediente de sesiones del Ayuntamiento Pleno | Secretaría | Andalucía | 71 | | Custodia permanente |
| Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local | Secretaría | Andalucía | 72 | | Custodia permanente |
| Expedientes de licencias de apertura de actividades calificadas | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 73 | | Conservación permanente |
| Expedientes de licencias de apertura de actividades inocuas | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 74 | | Conservación permanente |
| Licencias de segregación / parcelación | Urbanismo | Andalucía | 75 | | Custodia permanente |
| Controles de asistencia del personal al servicio de la Administración Local | Recursos humanos / Personal | Andalucía | 76 | | Eliminación total a los 4 años. |
| Expediente disciplinario del personal al servicio de la Administración Local | Secretaría / Personal / Recursos humanos | Andalucía | 77 | | Conservación permanente |
| Expediente de licencias y permisos del personal al servicio de la Administración Local | Secretaría / Personal / Recursos humanos | Andalucía | 78 | | Eliminación total a los 4 años. |
| Expediente contradictorio de declaración de ruina | Urbanismo / Disciplina urbanística | Andalucía | 79 | | Conservación permanente |
| Expediente de planes parciales de ordenación urbana | Urbanismo | Andalucía | 84 | | Conservación permanente |
| Expedientes de obras municipales | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 91 | | Conservación permanente |
| Expediente de planes especiales de ordenación urbana | Urbanismo | Andalucía | 92 | | Conservación permanente |
| Cédulas urbanísticas | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 93 | | Eliminación total al año. |
| Expediente de devolución de | Rentas v Exacciones / Intervención | Andalucía | 94 | | Eliminación total a los cinco años. |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----|--|--|
| ingresos indebidos | / Agencias de Recaudación | | | | |
| Expedientes de ejecución de Planes Provinciales de Obras y Servicios de los Ayuntamientos de Andalucía | Urbanismo | Andalucía | 107 | | Conservación permanente |
| Expedientes de Planes Provinciales de Obras y Servicios de las Diputaciones Provinciales de Andalucía | Planes y Obras | Andalucía | 108 | | Conservación permanente |
| Expedientes de mandamientos de ingresos de las Diputaciones Provinciales de Andalucía | Depositaría / Tesorería / Intervención | Andalucía | 110 | | Conservación permanente |
| Expedientes de mandamientos de pagos de las Diputaciones Provinciales de Andalucía | Depositaría / Tesorería / Intervención | Andalucía | 111 | | Conservación permanente |
| Expediente de licencias de obras menores (véase: Expedientes de infracciones urbanística de los Ayuntamientos de Andalucía) | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 112 | | Se podrá realizar una eliminación parcial de esta serie: se conservarán los expedientes relacionados con obras mayores y edificios protegidos; se podrán eliminar en su totalidad los relacionados con obras menores. Dicha eliminación se llevará a cabo en el Archivo Central a los 15 años de la finalización del trámite administrativo. De los documentos a eliminar se conservará una muestra, consistente en un expediente por año. |
| Expedientes de infracciones urbanística de los Ayuntamientos de Andalucía: - obras en edificios protegidos y obras mayoresç - obras menores | Secretaría / Urbanismo | Andalucía | 112 | | Se podrá realizar una eliminación parcial de esta serie: se conservarán los expedientes relacionados con obras mayores y edificios protegidos; se podrán eliminar en su totalidad los relacionados con obras menores. Dicha eliminación se llevará a cabo en el Archivo Central a los 15 años de la finalización del trámite administrativo. De los documentos a eliminar se conservará una muestra, consistente en un expediente por año. |
| Expedientes de estudios de detalle del planeamiento urbanístico de los Ayuntamientos de Andalucía | Urbanismo | Andalucía | 113 | | Conservación permanente |