

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 CÓDIGO DE REFERENCIA

76

1.2 DENOMINACION DE LA SERIE

Registros de Contabilidad auxiliar

1.3 DEFINICIÓN DE LA SERIE

El Reglamento 23 de agosto 1924, en su Art. 116. establecía :los interventores podrán utilizar los libros auxiliares y registros que estimaran convenientes para el desarrollo de la contabilidad. Esta premisa, se ha mantenido hasta nuestros días. Siendo cierto, que algunas series de Contabilidad Principal, según disposiciones posteriores, han pasado a ser registros auxiliares. Ejemplo: Libros de Actas de Arqueo (1945-hasta 1990), han sido un registro principal de contabilidad, pasando a ser Auxiliares según la Instrucción de Contabilidad de 1990.

Registros de contabilidad auxiliar de las Diputaciones de Badajoz y Alicante:

- **Libro de caja** (1845-1991). Puede proceder del libro de entrada y salida de dinero en arcas.
- **Cuentas Corrientes con Administradores de Partido** (1865-1869)
- **Libro ingresos y pagos de Contaduría** (1873-1915)
- **Cuentas Corrientes con Ayuntamientos** (1874-1897)
- **Libro borrador de ingresos** (1886-1924). Auxiliar del Diario de intervención.
- **Libro borrador de pagos** (1886-1926). Auxiliar del Diario de intervención.
- **Libro diario de ingresos de depositaría** (1886-1952). Libro auxiliar que podía llevar, o no, las depositarías.
- **Libro diario de pagos de depositaría** (1886-1952). Libro auxiliar que podía llevar, o no, las depositarías.
- **Auxiliar de Resultas** (1877-1982)

- **Libro Registro Copiador de Facturas (1917-1937)**
- **Auxiliar de Cuentas Corrientes (1917-1975)**
- **Registro de mandamientos de pago (1927-1930) (1952-1990)**
- **Libro Fianzas, Depósitos, Aportación forzosa (1929-1940)**
- **Parte situación de Caja (1944-1968)**
- **Libro de arqueo diario (1946/52-)**
- **.**
- **Libro de c/c de vias y obras (1959-1965)**
- **Libro de c/c del Plan Provincial de Obras y Servicios (1975-1977)**
- **Libro de c/c por recaudación en período voluntario (1946/52-).**
- **Libro de c/c por recaudación en período ejecutivo (1946/52-).**
- **Registro general de las certificaciones de débitos (1946/52-)**
- **Registro general de los expedientes fallidos (1946/52-)**
- **Registro general de los expedientes de adjudicación de fincas a favor de las corporaciones (1946/52-)**
- **Registro Pagos a Proveedores (1948-1949)**
- **Libro de pagos a justificar (1952-).**
- **Registro de expedición de certificaciones de débitos (1952-).**
- **Libro auxiliar de efectos (1952-1986)**
- **Registro de mandamientos de ingreso (1952-1989)**
- **Índice Auxiliar VIAP (1953-1957)**
- **Registro Expedición Mandamientos de Ingresos VIAP (1968-1971)**
- **Registro Expedición Mandamientos de Pago VIAP (1968-1971)**
- **Listado alfabético de Proveedores (1982, 1988-1994)**
- **Libro Cuenta Acreedores-Proveedores (1984-1994)**
- **Registro Facturas por proveedor (1985-1990)**
- **Registro Expedición Mandamientos de Ingreso (1990-1994)**
- **Registro Expedición Mandamientos de Pago (1991-1994)**

- **Parte situación de Caja, Hojas de Arqueo y Resúmenes Contables** (1992-1993)
- **Ingresos por ordinales** (1995-1996)
- **Relaciones de operaciones pagadas** (1995-1996)

A PARTIR DE 1992.-

LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR DEL PRESUPUESTO DE GASTOS:

- **Registro de órdenes de pago expedidas y anuladas de obligaciones presupuestarias** (1992-).

LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS:

- **Registro de compromisos de ingreso** -tanto concertadas como realizadas-, **liquidaciones acreditadas y anulaciones y bajas** -que de dichas liquidaciones se produzcan- (1992-).
- **Registro de mandamientos de pago** -donde se recojan los datos de mandamientos de pago expedidos como consecuencia de devoluciones de ingresos presupuestarios- (1992-).

LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE OTROS ENTES PÚBLICOS:

- **Registro de compromisos de ingreso** -tanto concertadas como realizadas-, **liquidaciones acreditadas y anulaciones y bajas** -que de dichas liquidaciones se produzcan- (1992-).
- **Registro de mandamientos de pago** -donde se recojan los datos de mandamientos de pago expedidos como consecuencia de devoluciones de ingresos presupuestarios- (1992-)
- **Auxiliar de recaudación por recursos de otros entes públicos** (1992-)
- **Auxiliar de C/c en efectivo con otros entes públicos** (1992-)

LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS DE TESORERÍA:

- **Registro de mandamientos de pago** (1992-)

LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR DE TESORERÍA:

- **Registro general de Tesorería-Ingresos (1992-)**
- **Registro general de Tesorería-Pago (1992-)**
- **Auxiliar de c/c bancarias (1992-)**

OTROS LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR:

- **Auxiliar de c/c con recaudadores (1992-)**
- **Libro de actas de arqueo (1992-)**

1.4 PRODUCTOR

- Contaduría/Intervención
- Depositaria/Tesorería

1.5 FECHAS

1.6 LEGISLACIÓN

- Ley de 3 de febrero de 1823 para el gobierno económico-político de las provincias.
- Ley de 8 de Enero de 1845 de organización y atribuciones de las Diputaciones Provinciales.
- Instrucción de 20 de noviembre de 1845, aprobada por Real Orden de 28 de Enero de 1846
- Ley de Presupuestos y contabilidad provincial de 14 de Octubre de 1863
- Real Decreto de 18 de Marzo de 1864, reformando la ley de Presupuestos y contabilidad provincial de 1863.
- Ley de Presupuestos y Contabilidad de 20 de Septiembre de 1865
- Real decreto de 20 de Septiembre de 1865, aprueba el Reglamento para la ejecución de la ley de presupuestos y contabilidad provincial.
- Ley orgánica Provincial de 21 de Octubre de 1868
- Ley Provincial de 20 de Agosto de 1870
- Ley Provincial de 2 de Octubre de 1877
- Ley Provincial de 29 De Agosto de 1882.
- Circular de 1 de Junio de 1886 de la Dirección General De Administración Local.
- Real decreto de 11 de Diciembre de 1900 aprobando los reglamentos de secretarios de las Diputaciones Provinciales y de contadores de fondos provinciales y municipales
- Real Decreto de 20 de Marzo de 1925 aprobando el Estatuto Provincial
- Ley de 17 de Julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 25 de Enero de 1946 por el que se regulan provisionalmente las haciendas locales
- Instrucción de Contabilidad aprobada por Decreto de 4 de Agosto de 1952.
- Instrucción de Contabilidad aprobada por Orden de 17 de Julio de 1990.
- Instrucción de Contabilidad aprobada por Órdenes de 23 de Noviembre de 2004.

1.7 PROCEDIMIENTO

1.8 DOCUMENTOS QUE FORMAN LA UNIDAD DOCUMENTAL

1.9 ORDENACIÓN DE LA SERIE

Cronológico

1.10 SERIES PRECEDENTES

1.11 SERIES DESCENDENTES

1.12 SERIES RELACIONADAS

- Presupuesto
- Modificaciones de crédito
- Cuenta General
- Liquidación del Presupuesto
- Documentos contables
- Operaciones financieras
- Liquidaciones de Ingresos
- Registros Principales de Contabilidad

1.13 DOCUMENTOS RECOPILOS

1.14 DESCRIPCIÓN FÍSICA

- Papel
- Soporte informático

2.- ÁREA DE VALORACIÓN

2.1 VALOR ADMINISTRATIVO

2.2 VALOR LEGAL-JURÍDICO

2.3 VALOR INFORMATIVO-HISTÓRICO

Tienen valor informativo.

3.- ÁREA DE SELECCIÓN

3.1 CONSERVACIÓN

3.2 ELIMINACION

Sí, la información contenida en ellos esta en la contabilidad principal.

4 ÁREA DE NOTAS

La descripción de esta serie se basa en los acuerdos que se tomaron en Salamanca 2009, en cuya acta se incluye la descripción realizada por la Diputación de Badajoz.. Así mismo, para cualquier ampliación de información sobre las series que componen estos registros recomendamos la monografía de Mariano García Ruipérez “Manual de Hacienda para archiveros municipales” Murcia: Tres fronteras, 2008.