 Diputació de Girona	Formulario de identificación y valoración de series	
	Expedientes de administración de bienes	Pág. 1 de 5

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. CÓDIGOS DE REFERENCIA

66

1.2. DENOMINACIÓN DE LA SERIE

Expedientes de administración de bienes

1.3. DEFINICIÓN DE LA SERIE

Documentos sobre la adquisición, construcción, reforma, conservación, protección, utilización y alienación y cesión de los bienes muebles e inmuebles de la Diputación.

1.4. PRODUCTOR

Unidad de Patrimonio

1.5. FECHAS

1812 - actualidad

1.6. LEGISLACIÓN

Constitución Española de 27 de diciembre de 1978

Código Civil Español

Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen local

Real decreto legislativo 781/1987, de 18 de abril por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local

Ley 8/1987, de 15 de abril, Municipal y de régimen local de Cataluña

Decreto 336/1988, de 3 de octubre, de aprobación del Reglamento del Patrimonio de los Entes locales de Cataluña

Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación forzosa

1.7. PROCEDIMIENTO

En general podemos distinguir los siguientes procedimientos: Expedientes de control (inventarios, expediente de alteración de la calificación jurídica de los bienes), de adquisición (por sucesión intestada, por sucesión testada, por cesión obligatoria, por sucesión administrativa, a título lucrativo, a título gratuito, por permuta, por cesión administrativa, por recuperación de oficio, por desahucio administrativo, por prescripción y por expropiación forzosa), de construcción, de uso, de mantenimiento, de protección, de cesión y de alienación


1.8. DOCUMENTOS QUE FORMAN LA UNIDAD DOCUMENTAL

Básicamente los principales expedientes tipos estarán formados por:

Inventarios

Ver formulario número 65

Alteración de la calificación jurídica de los bienes

 Diputació de Girona	Formulario de identificación y valoración de series	
	Expedientes de administración de bienes	Pág. 2 de 5

Resolución de presidencia incoando el expediente y solicitando informe del secretario y del interventor

Informe de secretaria y de intervención

Anuncio público

Acuerdo del Pleno

Notificación al registro de la propiedad

Adquisición por sucesión intestada

Comunicación de la Delegación de la Agencia tributaria

Anuncio al BOP

Anuncio de subasta al BOE

Comunicado de liquidación de bienes y reversión

Adquisición de bienes por sucesión testada

Renuncia de los herederos naturales

Informe del registro

Acta del juzgado

Tasación pericial

Informe técnico

Resolución presidente

Informe secretario

Acuerdo del Pleno

Aceptación de la herencia ante notario

Adquisición de bienes por cesión obligatoria

Informe del secretario

Acta de cesión firmada por el anterior propietario

Adquisición por sucesión administrativa

Resolución de presidencia

Informe técnico

Acuerdo del pleno

Adquisición por cesión administrativa

Comunicado del órgano de origen

Bases legales de la transferencia

Descripción de los bienes

Certificado de adscripción


Expedientes de expropiación forzosa

Resolución del Presidente iniciando expediente

Relación de bienes afectados

Informe de intervención

Informe de secretaria

 Diputació de Girona	Formulario de identificación y valoración de series	
	Expedientes de administración de bienes	Pág. 3 de 5

Dictamen de la comisión informativa
Acuerdo del Pleno
Publicación BOG
Resolución proponiendo justiprecio
Propuesta del interesado
Informe técnico proponiendo precio
Dictamen
Acuerdo pleno
Escritos de alegaciones del propietario
Resolución del Presidente
Justificante del Pago
Inscripción al Registro de la propiedad

Adquisición por recuperación de oficio

Resolución de inicio del expediente
Informe técnico
Informe del secretario
Dictamen de la comisión informativa
Acuerdo del Pleno
Escritura pública

Adquisición por desahucio administrativo


Informe del Secretaría
Acuerdo del Pleno
Requerimiento al afectado
Aceptación
Acuerdo del Pleno
Escritura pública

Adquisición onerosa

Resolución Presidente
Informe del Registro de la propiedad
Informe del secretario
Tasación pericial
Informe técnico
Expediente de contratación
Dictamen comisión informativa
Acuerdo del Pleno
Notificación al interesado
Escritura pública

Mantenimiento de inmuebles

Peticiónes de las unidades administrativas
Informe técnico

 Diputació de Girona	Formulario de identificación y valoración de series	
	Expedientes de administración de bienes	Pág. 4 de 5

Informe de secretaría
Informe de intervención
Contratación


Control de la brigada de mantenimiento
Peticiónes de las unidades administrativas
Hojas de trabajo
Fichas de control

Expedientes de protección
Pólizas de seguros
Mandamientos de pago
Recibos de pago

Cesión gratuita de bienes
Instancia del particular
Informe técnico
Certificado del secretario
Dictamen de la comisión informativa
Acuerdo del Pleno
Comunicación a la Generalitat

Cesión de uso por concesión o arrendamiento
Instancia/ resolución
Informe secretaría
Informe de intervención
Dictamen de la comisión informativa
Acuerdo del Pleno
Información pública
Instancias
Acta de concesión
Acuerdo del Pleno

Alienación de bienes inmuebles
Si es necesario deslinde
Informe Registro propiedad
Tasación pericial
Informe técnico
Memoria justificante de la conveniencia de la venta
Dictamen
Acuerdo del Pleno
Comunicado a la Generalitat
Expediente de subasta pública

 Diputació de Girona	Formulario de identificación y valoración de series	
	Expedientes de administración de bienes	Pág. 5 de 5

1.9. ORDENACIÓN DE LA SERIE

Por subseries.

1.10. SERIES PRECEDENTES

1.11. SERIES DESCENDENTES

1.12. SERIES RELACIONADAS

En general los expedientes de contratación.

1.13. DOCUMENTOS RECOPIULATORIOS

Libros de inventarios.

Inventario de bienes.

1.14. DESCRIPCIÓN FÍSICA

SOPORTE papel, digital

VOLUMEN

2. ÁREA DE VALORACIÓN

2.1. VALOR ADMINISTRATIVO

2.2. VALOR LEGAL – JURÍDICO

2.3. VALOR INFORMATIVO

.

3. ÁREA DE SELECCIÓN

CONSERVACIÓN TOTAL

Excepto la documentación generada por el mantenimiento y seguimiento del mantenimiento que es de eliminación.

4. ÁREA DE NOTAS

Fuentes: Tablas de evaluación documental Generalitat de Catalunya, Compilación de Manuales de Tipología Documental de los Municipios de la Comunidad de Madrid y elaboración propia.