

ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL REGISTRO DE DECRETOS

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1.CODIGOS DE REFERENCIA: 09

1.2.DENOMINACIÓN DE LA SERIE: Registro de Decretos. Extracto de Decretos.

1.3.DEFINICIÓN DE LA SERIE: Esta serie está formada por una serie correlativa de Decretos que se realiza con un triple objetivo: dar cuenta al Pleno, enviarla a los órganos de gobierno, en la actualidad el gobierno autonómico y enviarla al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación.

1.4.PRODUCTOR: Secretaría General. Coordinación.

1.5.FECHAS:

1.6.LEGISLACIÓN:

1.7.PROCEDIMIENTO: Una vez aprobada la tramitación de cada uno de los decretos se confecciona el registro de los decretos.

Este registro es numérico y cronológico y por tanto se realiza bajo estos parámetros.

Se ordenan por número y por fecha y se elabora el registro de los decretos que se van a tramitar.

Una vez realizado el registro los decretos pasan al Pleno de la Diputación para dar cuenta.

Vuelven a la Secretaria y se envían al Gobierno Autónomo y al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación.

1.8.DOCUMENTOS QUE FORMAN LA UNIDAD DOCUMENTAL: Registro de los decretos. Oficios de remisión.

1.9.ORDENACIÓN DE LA SERIE: Cronológica y numérica.

1.10.SERIES PRECEDENTES:

1.11.SERIES DESCENDIENTES:

1.12.SERIES RELACIONADAS: Decretos de Presidencia.

1.13.DOCUMENTOS RECOPILOS

1.14.DESCRIPCIÓN FÍSICA:

SOPORTE: papel y desde los años 90, para el caso de la DPZ, en soporte informático.

2. AREA DE VALORACIÓN

2.1.VALOR ADMINISTRATIVO: permanente

2.2.VALOR LEGAL-JURÍDICO: permanente

2.3.VALOR INFORMATIVO: permanente

3. AREA DE SELECCIÓN

3.1.CONSERVACIÓN: Permanente