

CUADRO DE CLASIFICACIÓN.¹

A.1 GOBIERNO/DIRECCIÓN

1.01 Presidencia

1.01.01 *Expedientes de disposiciones*

- Decretos

1.01.02 *Registros de disposiciones*

- Decretos

1.02 Consejo Rector (Consejo de Gobierno)

1.02.01 *Expedientes de sesiones del Consejo Rector*

1.02.02 *Registros de actas de sesiones del Consejo Rector*

1.02.03 *Expedientes normativos*

- Estatutos

1.03 Consejo Asesor

1.03.01 *Expedientes de sesiones del Consejo Asesor*

1.03.02 *Registros de actas de sesiones del Consejo Asesor*

1.04 Dirección/Subdirección

1.04.01 *Expedientes de dirección/subdirección*

- Delegación de firmas

- Ordenanzas

- Resoluciones

- Instrucciones

- Circulares

1.04.02 *Registros de dirección/subdirección*

- Ordenanzas

- Resoluciones

- Instrucciones

- Circulares

1.04.03 *Correspondencia de dirección/subdirección*

A.2 ADMINISTRACIÓN

2.1 Secretaría

2.01.01 *Expedientes de secretaría*

- Memoria

- Estudios y Proyectos

- Informes y Propuestas

- Anuncios Boletín Oficial de la Provincia

2.01.02 *Correspondencia de secretaría*

- Notas de régimen interior

2.02 Registro General

2.02.01 *Registros de entrada y salida*

- Entrada de documentos

- Salida de documentos

2.03 Patrimonio

¹ El fondo del Archivo del Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Toledo esta compuesto por la documentación propia producida desde el 1 de enero de 1997 y por la documentación anterior a la citada fecha heredada del antiguo Servicio Provincial de Recaudación.

2.03.01 *Expedientes de administración de bienes*

- Adquisición
- Calificación jurídica
- Arrendamientos
- Cesiones

2.03.02 *Registros de bienes*

- Inventario del O.A.P.G.T.

2.04 Recursos Humanos

2.04.01 *Expedientes de administración de personal*

- Relación de Puestos de Trabajo
- Plantilla
- Declaración de incompatibilidad
- Licencias y vacaciones
- Reconocimiento de servicios
- Excedencias y reingresos
- Formación
- Retribuciones²
- Disciplina y control

2.04.02 *Registros de administración de personal*

- Relación del personal
- Nóminas

2.04.03 *Expedientes de selección de personal y provisión de puestos de trabajo*

- Concurso-oposición
- Oposición
- Concurso
- Promoción Interna
- Contratación de personal
- Comisión de servicio
- Traslados y adscripciones

2.04.04 *Expedientes personales*

2.04.05 *Expedientes de prestación social de personal*

- Altas y bajas laborales
- Altas y bajas en Seguridad Social
- Prevención de Riesgos laborales.
- Reconocimientos médicos
- Plan de Pensiones
- Acción Social (Ayudas y becas)
- Seguro vida y responsabilidad civil

2.04.06 *Expedientes de Representación del Personal*

- Acuerdo Marco del personal funcionario
- Convenio Colectivo del personal laboral
- Acuerdo condiciones de trabajo de los empleados de la Diputación Provincial de Toledo
- Elecciones Sindicales

² Incluye: nóminas, dietas, productividad, gratificaciones, horas extraordinarias, guardias localización, anticipos, gastos de locomoción.

- Créditos horarios

2.05 Servicios Jurídicos

2.05.01 Expedientes sobre Convenios

- Ayuntamientos (y contratos y encomiendas)
- Dirección General de Catastro

2.05.02 Procedimientos contencioso-administrativos

2.05.03 Otros expedientes de servicios jurídicos

- Expedientes y recursos derivados a A. Jurídica
- Mesas de subasta
- Requerimientos de pago por sentencias judiciales

2.06 Inspección de Servicios

2.06.01 Expedientes de inspección de servicios

- As-400 buro-gest.
- Cargos externos ejecutiva ayuntamientos
- Control c/c operativa oficinas
- Control recibos externos
- Control valores pendientes
- Revisión Oficina de Madrideojos

2.07 Informática

2.07.01 Expedientes de informática

- Programas informáticos³

2.08 Calidad

2.08.01 Expedientes de calidad

- Encuestas calidad a clientes

2.09 Contratación

2.09.01 Expedientes de contratación de obras

- Obras Oficinas Periféricas
- Obras Servicio Provincial de Recaudación⁴

2.09.02 Expedientes de contratación de servicios

- Aplicaciones⁵
- Servicio de limpieza
- G.T.T.
- Publicidad e imagen corporativa

2.09.03 Expedientes de contratación de suministros

- Equipos informáticos
- Impresos⁶
- Material oficina

2.09.04 Registros de contratación

- Plicas
- Empresas contratistas

2.10 Archivo

2.10.01 Expedientes de archivo

- Organización de documentos⁷

³ Incluye: herramientas y aplicaciones, copias de seguridad,

⁴ Incluye: "Proyecto amueblamiento oficina anexa a Palacio",

⁵ Incluye: aplicación de contabilidad, archivo, informáticas, unidades de control,

⁶ Incluye: impresos de notificaciones, certificaciones de descubierto,

- Control de documentos⁸
 - Formación⁹
 - Información¹⁰
- 2.10.02 *Registros de archivo*
- Instrumentos de control¹¹

A.3 GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

3.01 Gestión Catastral

3.01.01 Expedientes de gestión catastral

- Alteraciones catastrales modelo 901
- Alteraciones catastrales modelo 902
- Planos

3.02 Gestión Tributaria

3.02.01 Expedientes sobre acuerdos otras administraciones

- Hacienda¹²
- Catastro¹³
- Ayuntamiento¹⁴
- Diputación/Com. Autónoma
- Tráfico

3.02.02 Expedientes sobre alteraciones catastrales de orden jurídico

- Bienes urbana
- Bienes características especiales

3.02.03 Expedientes sobre beneficios fiscales

- Beneficios fiscales I.A.E.
- Bonificaciones I.B.I.¹⁵
- Beneficios fiscales I.V.T.M.
- Exenciones I.B.I.
- Beneficios fiscales I.V.T.M. objetos tributarios
- Exención Tasas
- Otros beneficios fiscales

3.02.04 Expedientes sobre contribuciones especiales y c. urbanísticas

- Imposición y ordenación
- Cuotas urbanísticas generales

3.02.05 Expedientes sobre declaraciones

- Acreditación de colegiados
- Alta en el I.A.E.
- Baja en el censo
- Declaración I.I.V.T.N.U.

⁷ Incluye: normas técnicas

⁸ Incluye: Ingresos, transferencias, préstamos

⁹ Incluye: cursos, congresos, jornadas, publicaciones

¹⁰ Incluye: estadísticas, informes.

¹¹ Incluye: Entrada de fondos, salida de fondos, préstamos,

¹² Incluye: anulaciones I.A.E.,

¹³ Incluye: anulaciones I.B.I.

¹⁴ Incluye: anulaciones I.B.I., I.V.T.M., I.A.E., bajas,

¹⁵ Incluye: bonificaciones por V.P.O.

- Declaración domicilio tributario
- Licencias urbanísticas e I.C.I.O.
- Representante fiscal
- Variación del censo
- Alta en el I.V.T.M.
- 3.02.06 *Expedientes sobre declaraciones I.A.E.*
 - Alta y baja simultánea
 - Declaración de Alta en el I.A.E.
 - Declaración de Baja en el I.A.E.
 - Cambio de sujeto pasivo
 - Variación de elementos tributarios
 - Variación grupos 833 y 965
- 3.02.07 *Expedientes sobre declaraciones I.V.T.M.*
 - Baja en el censo I.V.T.M.
 - Modificación simple en el I.V.T.M.
 - Alta transferencia
 - Alta colectiva en el I.V.T.M.
 - Alta por gestor en el I.V.T.M.
 - Alta rehabilitación en el I.V.T.M.
 - Alta individual en el I.V.T.M.
- 3.02.08 *Expedientes sobre declaraciones Tasas y Precios Públicos*
 - Alta tasas y p.p.
 - Baja en el censo tasas y p.p.
 - Rehabilitación OT. Tasas y PP.
 - Variación tasas y p.p.
- 3.02.09 *Expedientes sobre derivación de responsabilidad*
 - Administradores¹⁶
 - Afección de bienes
 - Cotitulares entidades sin personalidad jurídica
 - Infracciones/Incumplimiento orden embargo
 - Otros supuestos responsabilidad
 - Sucesores¹⁷
- 3.02.10 *Expedientes sobre devoluciones*
 - Ingresos indebidos
 - Devoluciones desestimadas
 - Ingresos duplicados
 - Devoluciones de oficio¹⁸
 - Costas expedientes ejecutiva
 - Prorratio I.A.E.
 - Pagos duplicados
 - Pagos indebidos
 - Prorratio I.V.T.M.
- 3.02.11 *Expedientes de gestión interna*
 - Paralización

¹⁶ Incluye: incumplimiento/cese.

¹⁷ Incluye: mortis causa, actividades económicas

¹⁸ Incluye: giros y transferencias, resoluciones colectivas

- Revisión de oficio
- 3.02.12 *Expedientes sobre inspecciones y comprobaciones*
 - Comprobación limitada
 - Inspecciones
 - Recurso contra el procedimiento de inspección
- 3.02.13 *Expedientes sobre otras alteraciones catastrales*
 - Corrección de errores materiales
 - Recursos físicos
 - Recursos titulares
 - Nuevas construcciones en rústica
 - Agregación, agrupación y segregación en rústica
 - Cambios de cultivo en rústica
 - Altas y otras alteraciones catastrales en urbana
 - Alteraciones simples¹⁹
- 3.02.14 *Otros tipos de expediente de gestión*
 - Administración de Justicia
 - Comunicaciones con Ayuntamientos
 - Comunicaciones con Entidades Colaboradoras
 - Comunicación de la Jefatura de Tráfico
 - Escritos sin expediente
 - Oficios Ayuntamientos
- 3.02.15 *Expedientes sobre procedimiento sancionador*
 - Procedimiento abreviado
 - Recurso procedimiento sancionador
 - Sancionador gestión
 - Sancionador inspección.
- 3.02.16 *Expedientes sobre recursos*
 - Actividades Económicas
 - Recursos Catastrales
 - Domiciliaciones
 - Datos censales I.A.E.
 - Providencia de apremio
 - Providencia de embargo
 - Tasas y precios públicos
 - Vehículos
 - Duplicidades
 - I.I.V.T.N.U. (Plusvalías)
 - Sanciones de Ayuntamiento
 - Otros recursos²⁰
- 3.02.17 *Expedientes sobre solicitudes*
 - Aplazamiento
 - Compensación de deudas²¹
 - Certificación
 - División objeto tributario I.B.I.

¹⁹ Incluye: modificaciones domicilio fiscal,

²⁰ Incluye recursos O.AP.G.T. y antiguos recursos Servicio Provincial de Recaudación, Reclamaciones

²¹ Incluye: I.B.I., I.A.E.,

- Fraccionamiento
- Liquidación I.V.T.M.
- Plazos voluntaria
- Suspensión
- Suspensión del procedimiento
- Otras solicitudes tributarias
- 3.02.18 *Expedientes sobre alegaciones de multas*
- 3.02.19 *Expedientes sobre cargos externos*
 - Ejecutiva
 - Liquidaciones Ingreso Directo
 - Padrones²²
- 3.02.20 *Expedientes sobre recursos datos censales I.AE.*
 - Reactivación de baja
 - Activación de referencias censales
 - Anulación de referencias censales
 - Baja extemporánea
 - Duplicidad de altas
 - Error censal general
 - Error datos generales
 - Error datos del local
 - Error elementos tributarios
 - Error notas reglas y beneficios
 - Cambio de sujeto pasivo
- 3.02.21 *Aprobación de cargos*
 - Liquidaciones Ingreso Directo
 - Recibos
- 3.2.22 *Correspondencia²³ de gestión*

3.03 Recaudación

- 3.03.01 *Expedientes de recaudación*
 - Anulaciones
 - Anuncios periodo de cobranza²⁴
 - Aplicaciones²⁵
 - Arqueos²⁶
 - Bajas²⁷
 - Cajas diarias²⁸
 - Certificaciones descubierto colectivas
 - Contabilidad manual²⁹
 - Cuenta Gestión Tributaria y Recaudación
 - Datas³⁰

²² Incluye: certificados aprobación de padrones,

²³ Se refiere a la correspondencia producida fuera de los expedientes de gestión.

²⁴ Incluye tanto los anuncios del O.A.P.G.T. como los antiguos del Servicio Provincial de Recaudación

²⁵ Incluye tanto las aplicaciones del O.A.P.G.T. como las antiguas del Servicio Provincial de Recaudación

²⁶ Del antiguo Servicio Provincial de Recaudación y primeros años del O.A.P.G.T.

²⁷ Incluye: bajas comunicadas ayuntamientos, bajas colectivas,

²⁸ Del antiguo Servicio Provincial de Recaudación y primeros años del O.A.P.G.T.

²⁹ Del antiguo Servicio Provincial de Recaudación

- Diligencias de embargo
- Documentación del Antiguo Servicio Provincial de Recaudación³¹
- Esfuerzo fiscal
- Expedientes de apremio
- Extractos bancarios³²
- Facturas³³
- Factura de Ingresos-Datas
- Fallidos
- Liquidaciones de Ingreso Directo³⁴
- Notificaciones
- Padrones³⁵
- Parámetros fiscales
- Recargos. Recargo Provincial I.A.E.
- Reposiciones a voluntaria
- Resoluciones recaudación³⁶
- Seguridad Social Agraria³⁷
- Talonillos recibos cobrados en oficinas
- Tipos impositivos

3.03.02 Registros de recaudación

- Domiciliaciones
- Edictos
- Libro de caja
- Libro de embargos metálico
- Libro entrada/salida correspondencia
- Listados Liquidaciones de Ingreso Directo³⁸
- Listados Correos
- Listados cobros aplicados
- Listados cobros certificaciones
- Listados cobros entidades colaboradoras por ventanilla
- Listados notificaciones con acuse de recibo
- Listados expedientes menor cuantía
- Listados recibos devueltos
- Listados recibos domiciliados
- Listados recibos no cobrados por municipio
- Listados recibos pendientes de asociar a BURO
- Listas cobratorias

³⁰ Incluye tanto las datas del O.A.P.G.T. como las antiguas del Servicio Provincial de Recaudación, y corresponden a todos los impuestos y tasas.

³¹ Incluye los "documentos referentes a la zona y auxiliares de la misma. 1967-1987",

³² Incluye los extractos bancarios de las Oficinas Periféricas y Territoriales, tanto del antiguo Servicio Provincial de Recaudación como del O.A.P.G.T.

³³ Incluye las facturas (Del Registro de la Propiedad, Tráfico,)de las Oficinas Periféricas y Territoriales, tanto del antiguo Servicio Provincial de Recaudación como del O.A.P.G.T.

³⁴ Incluye todos los impuestos y tasas.

³⁵ Incluye los padrones de todos los impuestos y tasas: modificaciones, cierre, bajas de padrón,

³⁶ Incluye resoluciones del O.A.P.G.T., Servicio Provincial de Recaudación, Ayuntamientos, Catastro,

³⁷ Incluye resúmenes, liquidación, relaciones de pendiente, facturas de data, previo a la desaparición del impuesto.

³⁸ Incluye todos los impuestos y tasas

- Padrones
 - Providencia de apremio³⁹
 - Publicaciones B.O.P.
 - Relaciones de cobro
 - Relaciones de deudores y relaciones de pendiente
- 3.03.03 Correspondencia⁴⁰ de recaudación

A.4. SERVICIOS ECONÓMICOS

4.01 Intervención

4.01.01 Presupuestos

- Presupuesto O.A.P.G.T.
- Liquidación presupuesto
- Ingresos
- Gastos⁴¹
- Relaciones otras administraciones⁴²

4.01.02 Registros intervención

- Libro Cuenta General
- Libro Liquidación Presupuesto

4.01.03 Informes

- Presupuestos Diputación Provincial de Toledo

4.02 Tesorería

4.02.01 Cuentas Bancos

- Cuenta Crédito⁴³
- Cuenta ejecutiva⁴⁴
- Cuentas operativas⁴⁵
- Cuenta recaudación diaria⁴⁶
- Cuenta recibos domiciliados⁴⁷
- Cuenta embargos⁴⁸
- Cuenta formalización⁴⁹
- Cuenta Ingresos Directos
- Cuentas Oficinas Periféricas⁵⁰

4.02.02 ROE

- Cuenta Gestión Tributaria y Recaudación
- Cargos⁵¹
- Devolución de ingresos
- Compensación I.A.E.
- Operaciones redondeo
- Retenciones Consorcio S.P. Medioambiente
- Recaudación⁵²

³⁹ Recoge todos los impuestos, tasas y municipios. Cuando era Servicio Provincial de Recaudación estaba distribuido por oficinas.

⁴⁰ Se refiere a la correspondencia producida fuera de los expedientes de recaudación.

⁴¹ Incluye: Devolución ingresos, facturas, costas e intereses, I.R.P.F., Nóminas,

⁴² Incluye: A.E.A.T., Seguridad Social,

⁴³ Incluye: Cta. Crédito Caja Rural, Cta. 78.6, Cta. 75.2, Cta. 85.1, Cta. 88.5, Cta 711

⁴⁴ Incluye: Cobros aplicados Oficina Cero, Control de cobros, Cta. 15.5, Cta. 15.9

⁴⁵ Incluye: Cta. 06.8, Cta. Operativa CCM (Cta. 64),

⁴⁶ Incluye: Cobros diarios, Cta. 25.4, Cta. 25.8, Cta. 29.0, Cta. 29.6

⁴⁷ Incluye: Cta. 26.2, Cta. 26.6, devoluciones recibos domiciliados

⁴⁸ Incluye: Cta. 33.4 (embargos CCM), Cta. 33.8 (embargos CCM), Cta. 34.0, Cta. 33.2, Embargos masivos.

⁴⁹ Incluye: Cta. 589.0

⁵⁰ Incluye: Cta. 1.1

⁵¹ Incluye: Ingresos directos, Recibos, Oficinas, Cargos en voluntaria

- Anticipos a ayuntamientos
- Conjuntos ECROE/LFTROE, DR/I
- Cuadre contabilidad Gestión.
- Cuadre. Operaciones.⁵³
- Cuenta Ayuntamientos
- Cuenta Recaudación
- Cuenta ROE
- Derechos reconocidos
- Cargos
- 4.02.03 *Registros ROE*
 - Libro Cuenta de Gestión
 - Libro Cuenta Gestión Tributaria y Recaudación.
- 4.02.04 *Operaciones Tesorería*
- 4.02.05 *Expedientes Tribunal de Cuentas*
 - Alcance ingresos oficinas⁵⁴
- 4.02.06 *Expedientes oficinas*
 - Aplicaciones y transferencias Oficina Cero
 - Ayuntamientos cobros a terceros (Oficina Cero)
 - Aplicaciones Oficinas Periféricas
 - Cajas fijas Oficinas Periféricas
- Saldos
- 4.02.07 *Expedientes anticipos a ayuntamientos*
- 4.02.08 *Expedientes acuerdos entidades colaboradoras*
- 4.02.09 *Expedientes devolución de ingresos*
- 4.02.10 *Registro de entrada de tesorería*
 - Justificantes

⁵² Incluye: Periodos, Impuestos, oficinas, bancos

⁵³ Incluye: Aplicaciones, devolución de ingresos

⁵⁴ Incluye: Reintegro por alcance. C77/01. Rama Corporaciones Locales (Expediente of. Madridejos)