

Traducción de los cuadros sinópticos elaborados y publicados por:

Josep Conejo Muntada, *Aprovació dels pressupostos i retiment de comptes municipals durant els segles XIX i XX*, en **Lligall**, núm. 11, Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 1997 pág. 123 – 158

### Evolución de los elementos básicos para la aprobación del presupuesto ordinario durante los siglos XIX y XX

1823	Elaboración	Estructura	Aprobación	Aprobación de la superioridad	Documentos necesarios (sin contar las diligencias de aprobación u otras diligencias que puedan haber: reclamaciones...)
	Alcalde	No está definida	Pleno síndico	Jefe político	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de gastos e ingresos</li> </ul>
1840	Alcalde	No está definida	Pleno síndico	Jefe político (puede variar el contenido) Gobierno (+200.000 reales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de gastos e ingresos</li> </ul>
1870-1877	Comisión Permanente	1886: Unificada servicios	Pleno Síndico Junta Municipal	Gobernador Civil (1877)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de gastos e ingresos</li> <li>Cuenta de propiedades y derechos como justificante de los ingresos calculados en el presupuesto</li> </ul>
1924	Secretario Asesorado por el interventor El anteproyecto	Estructura de servicios	Interventor Comisión Permanente Pleno	Delegado de Hacienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado del secretario referido a los conceptos y al importe de la deuda exigible al municipio.</li> <li>Certificado del interventor o secretario que acredite los ingresos recibidos el año anterior y en los meses transcurridos del actual para cada uno de los recursos incluidos en el presupuesto, los ingresos y créditos anulados y las transferencias acordadas.</li> <li>Memoria que justifique la necesidad, conveniencia y probable rendimiento de los recursos que son arbitrados por primera vez en el presupuesto proyectado, y la necesidad, utilidad y cuantía de los gastos que, además de las obligaciones y de la deuda exigibles, se proyectan para dicho año.</li> <li>Memoria del interventor municipal que acredite que el presupuesto ha sido elaborado sin déficit inicial y que proponga los aumentos de los ingresos o reducciones de los gastos más procedentes para corregirlos.</li> </ul>

1956	Interventor (anteproyecto) Alcalde, secretario e interventor (proyecto)	Estructura de servicios 1958: Estruct. Económica 1979: Estruct. Económico-funcional	Pleno	Delegado de Hacienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De los conceptos e importes de la deuda que se podían exigir a la entidad local; censos, pensiones y otros gastos forzosos.</li> <li>• De los ingresos recibidos el año anterior y en los seis primeros meses del año en curso, para cada uno de los conceptos incluidos en el proyecto.</li> <li>• De los ingresos y créditos anulados y las habilitaciones y suplementaciones de crédito aprobadas en el ejercicio anterior.</li> <li>• De las bases utilizadas para el cálculo de rendimientos de los recursos que se arbitraban por primera vez.</li> <li>• Informe acreditativo del interventor que se ha elaborado sin déficit inicial.</li> <li>• Certificado del secretario de los funcionarios que recibían su sueldo de los presupuestos, por grupos separados de técnicos, administrativos, servicios especiales y subalternos especificando individualmente lo que cobraban.</li> <li>• Certificado del secretario de los aumentos de sueldo y gratificaciones.</li> <li>• Certificación del secretario de los acuerdos de nuevos servicios o modificación de los existentes.</li> <li>• El dictamen del interventor sobre la procedencia de estos.</li> </ul>
1986	Alcalde (asesorado por el secretario i/o interventor, oficina presupuestaria o técnicos del partido político)	Estructura económica, funcional por programas i/o orgánica	Pleno (en sesión específica)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto de la misma entidad.</li> <li>• El de los organismos autónomos (los de carácter administrativo y los de carácter comercial, industrial, financiero o análogos).</li> <li>• Los estados de gastos y de ingresos de las sociedades mercantiles el capital social de las cuales pertenezca íntegramente a la entidad local.</li> </ul> <p>Cada una de estas partes tiene un estado de gastos e ingresos y las bases de ejecución</p> <p>Como en anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los planes y programas de inversión y financiación que se pueden elaborar para un plazo de cuatro años.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"><li>• Programas anuales de actuaciones, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles.</li><li>• El estado consolidado del presupuesto en el presupuesto de la propia entidad.</li><li>• Los de los organismos autónomos (los de carácter administrativo y los de carácter comercial, industrial, financiero o análogos).</li><li>• Los estados de gastos y de ingresos de las sociedades mercantiles el capital social de las cuales pertenezca íntegramente a la entidad local.</li></ul>
--	--	--	--	--

## Evolución de las cuentas generales

	1823	1845	1886	1924	1952	1990
Cuentas generales de los fondos del presupuesto ordinario		Cuenta del alcalde	Cuenta del presupuesto	Cuenta del presupuesto	Cuenta del presupuesto	Cuenta general de la entidad
Cuentas de los fondos del presupuesto extraordinario			Cuenta del presupuesto extraordinario	Cuenta del presupuesto extraordinario	Cuenta del presupuesto extraordinario	
Cuentas de los fondos del presupuesto especial			Cuenta del presupuesto de ampliación	Cuenta del presupuesto de ampliación	Cuenta del presupuesto de ampliación	
Cuentas de la administración del patrimonio municipal		Inventario fincas	Cuenta de propietarios y derechos	Cuenta del patrimonio	Cuenta del patrimonio	
Cuenta de la entrada y salida del fondo municipal	Cuenta de propios y arbitrios	Cuenta anual del depositario	Cuenta anual de caudales	Cuenta trimestral de caudales	Cuenta trimestral de caudales	
Cuentas de fondos no consignados en los presupuestos				Cuenta de fondos ajenos al presupuesto	Cuentas de VIAP	
Cuentas de la recaudación municipal				Cuenta del recaudador	Cuenta del recaudador	
Cuentas de contribuciones y repartos	Cuenta de contribuciones	Cuenta de contribuciones				

 Presentado por el alcalde

 Presentado por el depositario


 Presentado por el recaudador o los agentes recaudadores

Traducción de los cuadros sinópticos elaborados y publicados por:

Josep Conejo Muntada, *Els llibres de comptabilitat municipal dels segles XIX i XX*, en **Lligall**, núm. 13, Associació d'Arxivers de Catalunya. Barcelona, 1998, pág. 59 – 83

## EVOLUCIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD DE INTERVENCIÓN

Función	Instrucción de 1845	Circular de 1886	Reglamento de las haciendas locales de 1924	Instrucción de 1952	Instrucción de 1990
PATRIMONIO I DERECHOS REALES	INVENTARIO DE LAS FINCAS	INVENTARIO Y BALANCES	LIBRO DE INVENTARIO	INVENTARIO Y BALANCES	INVENTARIO y BALANCES
BALANCES			LIBRO DE BALANCES		
REGISTRO CRONOLÓGICO DE HECHOS CONTABLES	LIBRO DIARIO DE INTERVENCIÓN	BORRADOR DE INGRESOS	DIARIO DE INGRESOS	DIARIO GENERAL DE INGRESOS	
		BORRADOR DE GASTOS	DIARIO DE GASTOS	DIARIO GENERAL DE GASTOS – PRESUPUESTO DE GASTOS	DIARIO DE OPERACIONES
REGISTRO CRONOLÓGICO DE HECHOS CONTABLES EN RELACIÓN A LAS CUENTAS QUE LOS AFECTAN		LIBRO DIARIO DE INTERVENCIÓN	LIBRO DE OPERACIONES		DIARIO GENERAL DE OPERACIONES
REGISTRO DE HECHOS CONTABLES POR CUENTAS A LAS QUE AFECTAN		LIBRO MAYOR	LIBRO MAYOR	LIBRO GENERAL DE RENTAS Y EXACCIONES	LIBRO MAYOR DE CUENTAS
				LIBRO GENERAL DE GASTOS	
REGISTRO DE HECHOS CONTABLES POR CONCEPTOS DEL PRESUPUESTO		LIBROS AUXILIARES	LIBRO DE CUENTAS CORRIENTES POR CONCEPTOS DEL PRESUPUESTO	LIBRO DE CUENTAS CORRIENTES POR CONCEPTOS DEL PRESUPUESTO	LIBRO MAJOR DE CONCEPTOS DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
					LIBRO MAYOR DE CONCEPTOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
REGISTRO DE HECHOS CONTABLES POR PARTIDAS		LIBROS SUBAUXILIARES	LIBROS SUBAUXILIARES		
REGISTRO DE HECHOS CONTABLES PARA OTROS ENTES MUNICIPALES					LIBRO MAYOR DE RECURSOS DE OTROS ENTES
REGISTRO DE ENTREGAS A CUENTA					LIBRO MAYOR DE CONCEPTOS PARA ENTREGAS A CUENTA
OTROAS LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIAR		OTROS LIBROS AUXILIARES	OTROS LIBROS AUXILIARES	AUXILIAR DE PAGOS A JUSTIFICAR	LIBRO AUXILIAR DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y DE GASTOS
				AUXILIAR DE CUENTAS CORRIENTES POR OBRAS Y SERVICIOS	LIBRO AUXILIAR DE L'ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE OTROS ENTES
				REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE DÉBITO	
				REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO	OTROS LIBROS Y REGISTROS AUXILIARES
				REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE MANDAMIENTOS DE INGRESO	
				OTROS LIBROS Y REGISTROS AUXILIARES	

 Libros obligatorios

 Libros obligatorios con unas determinadas características

 Libros optativos

## EVOLUCIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD DE DEPOSITARIA

FUNCIÓN	INSTRUCCIÓN DE 1845	CIRCULAR DE 1886	REGLAMENTO DE HACIENDAS LOCALES DE 1924	INSTRUCCIÓN DE 1952	INSTRUCCIÓN DE 1990
ARQUEO MENSUAL DE CAJA	LIBRO DE ACTAS DE ARQUEO MENSUAL	LIBRO DE ACTAS DE ARQUEO MENSUAL	LIBRO DE ACTAS DE ARQUEO MENSUAL	LIBRO DE ACTAS DE ARQUEO MENSUAL	LIBRO DE ACTAS DE ARQUEO MENSUAL
MOVIMIENTO DE CAJA, ANOTACIONES CRONOLÓGICAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE CAUDALES	LIBRO DE CAJA	LIBRO DE CAJA	LIBRO DE CAJA	LIBRO DE CAJA	REGISTRO GENERAL DE TESORERÍA-GASTOS
					REGISTRO GENERAL DE TESORERÍA-INGRESOS
AUXILIAR DE CAJA POR ARTÍCULOS Y CONCEPTOS		LIBRO AUXILIAR DE CAJA	LIBRO AUXILIAR DE DEPOSITARÍA	LIBRO AUXILIAR DE CAJA	
MAYOR DETALLE DEL LIBRO DE CAJA			LIBRO DIARIO DE INGRESOS Y GASTOS		
TOTAL DE LOS MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA				LIBRO DE ARQUEOS DIARIOS	
REGISTRO DE HECHOS CONTABLES INDEPENDIENTES O AUXILIAR DEL PRESUPUESTO				LIBRO DE LOS VALORES INDEPENDIENTES Y AUXILIAR DEL PRESUPUESTO	LIBRO MAYOR DE CONCEPTOS NO PRESUPUESTARIOS
CONTROL DE CIERTAS TAXAS Y EXACCIONES				LIBRO AUXILIAR DE EFECTOS	
CONTROL DE LAS CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS DE LA ENTIDAD			AUXILIAR DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	AUXILIAR DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	AUXILIAR DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS
REGISTRO DE INGRESOS POR CONCEPTOS EN PERÍODO VOLUNTARIO			REGISTRO DE INGRESOS POR CONCEPTOS EN PERÍODO VOLUNTARIO	REGISTRO DE INGRESOS POR CONCEPTOS EN PERÍODO VOLUNTARIO	AUXILIAR DE CUENTAS CORRIENTES POR RECAUDADOR
REGISTRO DE INGRESOS POR CONCEPTOS EN PERÍODO EJECUTIVO			REGISTRO DE INGRESOS POR CONCEPTOS EN PERÍODO EJECUTIVO	REGISTRO DE INGRESOS POR CONCEPTOS EN PERÍODO EJECUTIVO	
REGISTRO DE CERTIFICADOS DE DÉBITO			REGISTRO DE CERTIFICADOS DE DÉBITO	REGISTRO DE CERTIFICADOS DE DÉBITO	
REGISTRO DE EXPEDIENTES FALLIDOS			REGISTRO DE EXPEDIENTES FALLIDOS	REGISTRO DE EXPEDIENTES FALLIDOS	
REGISTRO DE ANTICIPACIÓN DE CUOTAS			REGISTRO DE ANTICIPACIÓN DE CUOTAS	REGISTRO DE ANTICIPACIÓN DE CUOTAS	

 Libros obligatorios

 Libros optativos