

GOBIERNO

Ejecutiva/directiva

- Expedientes de sesiones del Pleno
- Actas de sesiones del Pleno¹
- Expedientes de sesiones de la Comisión Gestora
- Actas de sesiones de la Comisión Provincial
- Registros de la Comisión Provincial
- Memoria de la Comisión Provincial
- Actas de sesiones de la Comisión de Gobierno²
- Decretos ³
- Registro de Decretos⁴
- Correspondencia de la presidencia
- Reglamentos, ordenanzas, estatutos ⁵

Informativa

- Expedientes de sesiones de las Comisiones Informativas especiales

¹ Incluye las Actas de la Comisión Gestora y la de los Consejos Provinciales republicanos por cumplir la misma función Incluye la serie fijación de precios medios de suministros al ejército y guardia civil ya que la diputación solamente tiene la función de regular, normalizar y fijar los precios medios de los productos en calidad de delegados del Gobierno Central y como representantes de los municipios.

² Incluye las Actas de la junta de Gobierno por cumplir la misma función

³ Incluimos en esta información todos los decretos que están depositados en nuestro archivo, incluidos los de la Comisaría

⁴ Incluimos en esta información todos los registros de decretos que están depositados en nuestro archivo incluidos los de la Comisaría

⁵ Incluye la serie Fijación de precios medios de suministros al ejército y guardia civil ya que la Diputación solamente tiene la función de regular, normalizar y fijar los precios medios de los productos en calidad de delegados del gobierno central y como representantes de los municipios

- Actas de Sesiones de las Comisiones informativas especiales

Asistencia a la Toma de decisiones

- Programas de Acción de Gobierno
- Estudios informes y propuestas
- Memorias

ADMINISTRACIÓN

Documentación, Información y tecnologías de la comunicación

- Registro de entrada de documentos
- Registro salida de documentos
- Correspondencia⁶
- Instrumentos de descripción y control de documentos⁷
- Préstamos y consultas
- Estudios y análisis de procedimientos
- Manuales de Procedimientos
- Memorias, estadísticas, informes
- Expedientes de edición de publicaciones oficiales⁸
- Asistencia informática

⁶ Incluye circulares, notas de régimen interior...

⁷ En esta serie se incluye : Catálogos, inventarios, guías Registros de transferencias, relaciones de entrega de fondos, registros topográficos, registros de préstamos y consultas, expedientes y registros de eliminación

⁸ Esta serie se tendría que estudiar para ver si queda incluida en ella el BOP o por el contrario las trasladamos a la parte de servicios del cuadro

Asuntos jurídicos

- Procedimientos contenciosos administrativos
- Procedimientos penales
- Procedimientos civiles
- Procesos laborales
- Procedimientos económico-administrativos
- Dictámenes e informes
- Diligencias administrativas

Recursos humanos

- Relación de puestos de trabajo⁹
- Oferta de empleo público
- Registro de personal
- Plantilla ¹⁰
- Selección y provisión de personal ¹¹
- Expedientes personales¹²
- Expedientes disciplinarios
- Expedientes de depuración¹³
- Control de presencia
- Nóminas¹⁴

⁹ Incluye los catálogos de puestos de trabajo

¹⁰ Incluye escalafones

¹¹ Incluye concurso-oposición, oposiciones, promoción interna, contratación laboral, bolsas de trabajo, comisión de servicios..., etc.

¹² Incluye los certificados de convivencia

¹³ Incluyen amnistías, rehabilitaciones i reingresos

¹⁴ Esta serie incluye las incidencias de la nómina y las retenciones judiciales, dietas, locomoción y otras variaciones que inciden directamente en las nóminas

- Altas y bajas laborales¹⁵
- Compatibilidades¹⁶
- Licencias, permisos y vacaciones¹⁷
- Seguros sociales¹⁸
- Retenciones obligatorias¹⁹
- Situaciones administrativas²⁰
- Reconocimientos de servicios prestados²¹
- Inspección de trabajo²²
- Elecciones sindicales
- Huelgas
- Expedientes del comité de empresa y de la junta de personal
- Actas del comité de empresa y de la Junta de personal
- Convenios laborales²³
- Prevención de Riesgos Laborales²⁴
- Ayudas sociales²⁵

¹⁵ A no ser que vayan en el expediente personal

¹⁶ A no ser que vayan en el expediente personal

¹⁷ A no ser que vayan en el expediente personal

¹⁸ Incluye las diferentes modalidades de cotización, liquidaciones y altas y bajas ya sea a la seguridad social, mutualidades, libros de matrícula..., etc

¹⁹ Incluye las deducciones obligatorias que la administración aplica sobre la nómina de acuerdo con la legislación vigente como IRPF, formación personal, etc

²⁰ Incluye excedencias, servicios especiales, suspensión, etc. A no ser que vayan en el expediente personal

²¹ Incluye los servicios prestados en otras administraciones. A no ser que vayan en el expediente personal

²² Incluye el libro de visitas de inspección y los expedientes relacionados

²³ Incluye los convenios colectivos y los acuerdos de condiciones de trabajo

²⁴ Pendiente de desarrollo en aplicación de la ley. Incluye los reconocimientos médicos

- Planes y acciones formativas²⁶

Patrimonio

- Inventario de bienes
- Expedientes de administración de bienes²⁷

Contratación

- Expedientes de contratación
- Registro de licitaciones y plicas
- Registro de contratistas

Relaciones públicas y medios de comunicación

- Actos oficiales y visitas²⁸
- Honores, distinciones y emblemas
- Imagen corporativa
- Información i difusión institucional²⁹

²⁵ Incluye anticipos reintegrables, asistencia óptica , dental, prótesis, natalidad, planes de pensiones, becas de estudio, nupcialidad, sepelio... etc

²⁶ Incluye los planes anuales de formación, expedientes de cursos, jornadas, registros de inscripciones de cursos, etc

²⁷ Esta serie incluye: adquisiciones y enajenación cesión de uso, cesiones de bienes ajenos, arrendamientos, permutas de los bienes patrimoniales, calificaciones jurídicas y declaraciones de bienes histórico-artísticos

²⁸ Incluye el libro de firmas

²⁹ Incluye notas de prensa, dossier, intervenciones en radio, TV