

PROPUESTA DE CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO

Este trabajo es una propuesta de cuadro de clasificación funcional para su posible incorporación al sistema de gestión de documentos electrónicos de la institución, de forma que desde el momento en el que un documento sea capturado e incorporado al sistema de gestión documental, no solo se inicie un expediente, sino que este expediente sea vinculado con una función y un procedimiento / serie documental. Por ello no se contemplan en él las series documentales históricas o aquéllas que no se generan actualmente por la Diputación. No obstante, cuando nosotros demos de alta las series documentales en *Archive* o en cualquier otro programa de Archivo, podemos incorporar asimismo las series históricas.

Se pretende elaborar un cuadro dinámico, al que se podrán incorporar nuevas funciones o funciones ya desaparecidas de cara a una futura integración de la documentación producida en soporte papel, una vez digitalizada.

El cuadro de clasificación funcional se estructura en tres niveles de clasificación:

- Primer nivel: Funciones marco
 - Segundo nivel: Funciones
 - Tercer nivel: Actividad o grupo de actividades
- 1000 GOBIERNO
 - 1100 Función ejecutiva-directiva
 - 1200 Función normativa
 - 1300 Protocolo y representación corporativa

 - 2000 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
 - 2100 Registros, gestión de la documentación, información y tecnologías de la comunicación
 - 2200 Gestión del patrimonio y bienes
 - 2300 Gestión de recursos humanos
 - 2400 Representación y defensa jurídica
 - 2500 Contratación de obras, servicios y suministros
 - 2600 Gestión del Parque Móvil y taller de maquinaria
 - 2700 Administración de recursos económicos

 - 3000 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 - 3100 Asesoramiento y asistencia a municipios
 - 3200 Sanidad y Asistencia social
 - 3300 Planes de cooperación e infraestructuras
 - 3400 Promoción económica y desarrollo local
 - 3500 Educación y Cultura
 - 3600 Juventud y Deportes
 - 3700 Boletín Oficial de la Provincia
 - 3800 Medio Ambiente
 - 3900 Promoción y fomento del empleo

1000 GOBIERNO

1100 Función ejecutiva-directiva

- 1101 Libros de decretos de Presidencia
- 1102 Sesiones del pleno (grupo de actividades)
 - 1102 01 Expedientes de sesiones del pleno
 - 1102 02 Libros de actas del pleno
- 1103 Sesiones de la junta de gobierno
 - 1103 01 Expedientes de sesiones de la junta de gobierno
 - 1103 02 Libros de actas de juntas de gobierno
- 1104 Sesiones comisiones informativas
 - 1104 01 Actas de sesiones de comisiones informativas y especiales
 - 1104 02 Expedientes de sesiones de comisiones informativas y especiales
- 1105 Expedientes de los miembros de la corporación
 - 1105 01 Tomas de posesión y ceses de diputados
 - 1105 02 Solicitud de información
 - 1105 03 Declaraciones de bienes y actividades de diputados
 - 1105 04 Declaración de compatibilidad
- 1106 G Honores y distinciones
 - 1106 01 Concesión
 - 1106 02 Revocación
- 1107 Constitución de entidades
 - 1107 01 Organismos autónomos
 - 1107 02 Consorcios
 - 1107 03 Fundaciones

1200 Función normativa

- 1201 Ordenanzas
- 1202 Reglamentos

1300 Protocolo y representación corporativa

- 1301 Actos oficiales y visitas
- 1302 Discursos y conferencias
- 1303 Comunicación y difusión institucional
- 1304 Saludas y correspondencia

2000 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

2100 Registros, gestión de la documentación, información y tecnologías de la comunicación

- 2101 Gestión de la documentación
 - 2101 01 Certificaciones de Secretaría
 - 2101 02 Catálogos de procedimientos
 - 2101 03 Estudios de identificación, valoración y selección de documentos
 - 2101 04 Estudios y análisis de procedimientos
 - 2101 05 Expurgo de documentos

- 2101 06 Instrumentos de descripción y control de documentos
- 2101 07 Preservación y restauración de documentos
- 2101 08 Registros auxiliares de documentos
- 2101 09 Registros generales de entrada de documentos
- 2101 10 Registros generales de salida de documentos
- 2102 Gestión de la información y transparencia
- 2102 01 Acceso a la información y transparencia
- 2102 02 Consulta y préstamos de documentos del Archivo Provincial
- 2102 03 Visitas y exposiciones de documentos
- 2102 04 Difusión de documentos de carácter histórico
- 2102 05 Gestión de ficheros con datos personales
- 2102 06 Participación ciudadana
- 2102 07 Registros de usuarios y control de acceso a la información
- 2102 08 Sede electrónica
- 2102 09 Web provincial
- 2103 Tecnologías de la comunicación
- 2103 01 Administración de recursos y sistemas informáticos
- 2103 02 Asistencia informática institucional

2200 Gestión del patrimonio y bienes

- 2201 Actualización del inventario de bienes
- 2202 Expedientes de adquisición de bienes
- 2203 Expedientes de arrendamiento de bienes
- 2204 Expedientes de cesión de bienes
- 2205 Expedientes de enajenación de bienes
- 2206 Inventario general de bienes

2300 Gestión de recursos humanos

- 2301 Organización del personal
- 2301 01 Carrera profesional
- 2301 02 Control horario
- 2301 03 Expedientes de compatibilidad
- 2301 04 Expedientes disciplinarios
- 2301 05 Expedientes personales
- 2301 06 Licencias, permisos y vacaciones
- 2301 07 Plantillas
- 2301 08 Reconocimientos de servicios prestados
- 2301 09 Registros de personal
- 2301 10 Relaciones de puestos de trabajo
- 2302 Selección y provisión de personal
- 2302 01 Acceso personal funcionario
- 2302 02 Acceso personal laboral
- 2302 03 Bolsa de trabajo
- 2302 04 Oferta de empleo público
- 2302 05 Personal en prácticas?
- 2302 06 Provisión de puestos de trabajo (concurso general y libre designación)
- 2303 Remuneración y cotización laboral

- S Nóminas¹
- S Actas de la Mesa de Acción Social
- S Altas y bajas en la Seguridad social
- S Altas y bajas en Mutuas de accidentes laborales
- S Ayudas sociales²
- S Embargos de retribuciones
- S Inspección de trabajo
- S Requerimientos de la Seguridad Social
- S Retenciones de IRPF
- 2304 Representación de personal
 - S Actas de la Mesa General Negociadora
 - S Actas del Comité de Empresa y de la Junta de personal
 - S Convenios colectivos
 - S Elecciones sindicales
 - S Expedientes del Comité de Empresa
 - S Expedientes de la Junta de Personal
 - S Huelgas
- 2305 Prevención de riesgos laborales y seguridad
 - S Accidentes laborales
 - S Actas del Comité de Salud Laboral
 - S Evaluación de riesgos laborales
 - S Planes de emergencia y evaluación de centros
 - S Reconocimientos médicos
- 2306 Formación del personal
 - S Acciones formativas
 - S Planes de formación
- 2400 Representación y defensa jurídica**
 - S Dictámenes e informes jurídicos
 - S Diligencias administrativas
 - S Procedimientos civiles
 - S Procedimientos contenciosos administrativos
 - S Procedimientos económicos administrativos
 - S Procedimientos penales
 - S Procedimientos laborales
- 2500 Contratación de obras, servicios y suministros**
 - S Contratos de seguros
 - S Contratos de servicios
 - S Expedientes de adquisición de suministros

¹ Incluye dietas, productividad, asistencia a tribunales, liquidaciones TC1, TC2...

² Anticipos reintegrables, ayudas dentales, de óptica, planes de pensiones, nupcialidad, etc.

- S Expedientes de contratación de obras
- S Expedientes de contratación de servicios
- S Fiscalización por el Tribunal de Cuentas
- S Registros de plicas
- S Registros públicos de contratos³

2600 Gestión del Parque Móvil y taller de maquinaria

2700 Administración de recursos económicos

2701 Gestión presupuestaria

- S Cuentas generales del presupuesto
- S Elaboración y aprobación del presupuesto general
- S Liquidación del presupuesto
- S Modificaciones de crédito presupuestario
- S Planes presupuestarios
- S Transferencias de fondos

2702 Control y fiscalización

- S Libros diarios de operaciones de gastos
- S Libros diarios de operaciones de ingresos
- S Libros diarios generales de operaciones
- S Libros Mayores de Cuentas

2703 Administración de los recursos económico- financieros

- S Actas de arqueo y conciliación bancaria
- S Anticipos de caja fija
- S Compensaciones con ayuntamientos y empresas
- S Diario de operaciones/Movimientos bancarios
- S Fianzas y depósitos
- S Informes de morosidad
- S Mandamientos de ingreso/operaciones de ingresos
- S Mandamientos de pago/operaciones de gastos
- S Operaciones de crédito⁴
- S Operaciones no presupuestarias
- S Órdenes de transferencias
- S Registros de avales
- S Registros de facturas

2704 Gestión y recaudación

- S Recaudación de tasas provinciales⁵

3000 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

³ Para su remisión al Ministerio de Hacienda

⁴ Operaciones de crédito a largo plazo. Cuando se trata de operaciones de crédito a corto plazo se denominan *Operaciones de Tesorería*

⁵ Tasas por estancias en establecimientos provinciales, y otros servicios

- 3100 Asesoramiento y asistencia a municipios**
S Ayudas económicas
S Informes
S Prestación de servicios de personal a ayuntamientos
- 3200 Sanidad y Asistencia social**
S Subvenciones
- 3300 Planes de Cooperación e infraestructuras**
S Encuesta de infraestructura y equipamiento local
S Expedientes de expropiación
S Expedientes de obras
S Planes generales de obras
S Subvenciones económicas ayuntamientos⁶
- 3400 Promoción económica y desarrollo local**
3401 Agricultura, Ganadería y Montes
S Subvenciones
3402 Turismo
S Actividades turísticas
S Edición de folletos turísticos y otras publicaciones
S Gestión de puntos de información turística
S Participación en ferias y exposiciones
S Subvenciones
- 3500 Educación y Cultura**
S Actividades culturales
S Convenios
S Edición de publicaciones
S Programas culturales provinciales
S Realización de exposiciones
S Subvenciones
- 3600 Juventud y Deportes**
S Actividades deportivas y de aire libre⁷
S Convenios
S Homenajes a deportistas de la provincia
S Programas deportivos provinciales
S Subvenciones
- 3700 Boletín Oficial de la Provincia**
S Anuncios recibidos para su publicación

⁶ Incluiría toda la casuística: para financiar el gasto corriente de los ayuntamientos; para dinamización del empleo; para nuevas infraestructuras municipales, etc.

⁷ Incluye las realizadas por iniciativa de la Diputación, como las realizadas en virtud de convenios con otras administraciones

S Libros registro de anuncios y edictos

3800 Medio Ambiente

S Actividades de divulgación y sensibilización ambiental

S Campañas y programas de desarrollo ambiental

S Convenios

S Formación ambiental

S Red de senderos de la provincia

3900 Promoción y fomento del empleo

Escuelas taller

Talleres de empleo

Toledo, 25 de mayo de 2017