

CÓDIGO DE ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	
TIPO DE ENTIDAD QUE REALIZA EL ESTUDIO	

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

Código de la serie	Denominación	Fecha inicial	Fecha final
02030501	Acciones formativas		
Código de la clasificación	Denominación		
	Formación		

PRODUCTORES			
Código de la unidad	Denominación de la unidad administrativa productora	Fecha inicial	Fecha final
	Servicio de Organización		

UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES			
Código de la unidad	Denominación de la unidad administrativa participante	Fecha inicial	Fecha final
	Servicio de Organización		
	Servicio de fiscalización		
	Servicio de Patrimonio y contratación		

CARACTERES EXTERNOS				
Clase:	Soporte:	Formato:	Forma:	Volumen
Textual / Gráfico / Audio / Vídeo	Físico / Electrónico	DIN/Libro/Mapa/Plano/Disquete/CD/DVD/Bytes	Original / copia	
Textual	Electrónico	Bytes		

CONTENIDO

Comprende el nombramiento y pago a las personas que imparten un curso o acción formativa al personal de la Diputación y a los Ayuntamientos de la provincia

NORMATIVA				
Legislación aplicable a la serie documental				
Ámbito	Título	Publicación	Fecha publicación	URL
Estatal	Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	BOE	02/10/2015	
Estatal	Ley 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.	BOE	14/12/1999	
Estatal	Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	BOE	23/06/2007	
Estatal	Ley 40/2015, del 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público	BOE	02/10/2015	
Estatal	Real decreto legislativo 3/2011, del 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del Sector Público	BOE	16/11/2011	
Estatal	Ley 25/2013, del 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y la creación del registro contable de facturas en el Sector Público	BOE	28/12/2013	
Estatal	Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local	BOE	03/04/1985	
Autonómica	Ley 5/1997, del 22 de julio, de la administración local de Galicia.	DOG	05/08/1997	
Autonómica	Ley Orgánica 1/1981, del 6 de abril, del Estatuto de Autonomía de Galicia	BOE	28/04/1981	
Autonómica	Decreto 262/2001, del 20 de setiembre, por el que se refunde la normativa reguladora del Registro General de Contratistas	DOG	16/10/2001	

Autonómica	Decreto 3/2010, del 8 de enero, por el que se regula la factura electrónica y la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en materia de contratación pública de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y entes del Sector Público dependientes de la misma	DOG	25/01/2010	
Autonómica	Orden del 4 de junio de 2010 por la que se regula la Plataforma de Contratos Públicos de Galicia	DOG	23/05/2010	
Autonómica	Orden do 28 de julio de 2010 por la que se aprueba el sistema de licitación electrónica de la Xunta de Galicia y se regula su procedimiento	DOG	02/09/2010	
Autonómica	Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno	DOG	15/02/2016	
Local	Reglamento orgánico y Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña			

PROCEDIMIENTOS INTEGRADOS EN LA SERIE DOCUMENTAL			
Código de procedimiento	Denominación / Descripción procedimiento	Fecha inicial	Fecha final
<p>Cuantía inferior a 3000 €:</p> <p>FASE DE INICIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Gestora presenta una solicitud o propuesta de la realización de un curso de formación. 2. Autorización de la Presidencia o del/la diputado/a que tenga la delegación de la área correspondiente 3. El servicio de fiscalización hace un Informe favorable de fiscalización en el que se informa si se puede llevar a cabo el curso. <p>FASE DE INSTRUCCIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombramiento de los ponentes para impartir el curso de formación 2. Presentación de la factura 3. Propuesta del pago del curso 4. Informe favorable de fiscalización en el que se informa si existen recursos económicos para el pago. 			

FASE DE FINALIZACIÓN:

1. Resolución del pago del curso.
2. Certificados de asistencia

Cuantía superior a 3000 €

1. La Unidad gestora hace una propuesta de contratación de las acciones formativas
2. Contratación de los cursos
3. Una vez adjudicados se requerirá el informe de la factura por el técnico correspondiente para efectuar el pago.
4. Certificados de asistencia

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA UNIDAD DOCUMENTAL					
Nº orden	Fase	Código tipo documento	Tipo documento	Tradición documental	Descripción
	Inicio	TD13-013	Informe		Propuesta de realización de un curso de formación
	Inicio	TD13-013	Informe		Informe de fiscalización en el que se dice si es posible llevar a cabo el curso.
	Instrucción	TD01-021	Nombramiento		Documento en el que consta quien es la persona elegida para impartir el curso de formación
	Instrucción	TD13-013	Informe		Propuesta del pago del curso
	Instrucción	TD13-013	Informe		Informe favorable de fiscalización en el que se confirma que se puede realizar el pago del curso
	Finalización	TD01-016	Resolución		Resolución definitiva en la que se aprueba el pago.
	Finalización	TD99-059	Mandamiento de pago		Documento de pago
	Finalización	TD11-013	Certificado		Certificados de asistencia al curso

CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE DOCUMENTAL		
SERIE ABIERTA		SERIE CERRADA
x		
VINCULACIÓN CON OTRAS SERIES DOCUMENTALES		
Tipo relación	Denominación de la serie documental	Productor
Relacionada	Planes de formación	Servicio de Organización
Relacionada	Expedientes de contratación	Servicio de Patrimonio e Contratación
Relacionada	Registro de decretos y resoluciones	Secretaría

Relacionada	Mandamientos de pago	Contabilidad
-------------	----------------------	--------------

ORDENACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
NUMÉRICA	CRONOLÓGICA	ALFABÉTICA	OTRA
	x		

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
POR UNIDAD DOCUMENTAL	POR UNIDAD DE INSTALACIÓN
x	

2. EVALUACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

VALOR ADMINISTRATIVO	
PLAZO	JUSTIFICACIÓN / LEGISLACIÓN
VALOR LEGAL / JURÍDICO	
PLAZO	JUSTIFICACIÓN / LEGISLACIÓN
VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO	
ESCASO/ SUSTANCIAL	JUSTIFICACIÓN / LEGISLACIÓN

RÉGIMEN DE ACCESO				
Acceso libre				
Acceso restringido				
Contenidos protegidos	Materias afectadas	Normativa	Plazo de libre acceso	Medidas de salvaguarda de contenidos que faciliten el acceso
JUSTIFICACIÓN				

PLAZOS DE TRANSFERENCIA		
ARCHIVO	PLAZO	JUSTIFICACIÓN

3. SELECCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

TIPO SELECCIÓN:	PLAZO	MUESTRA	SOPORTE DE SUSTITUCIÓN
JUSTIFICACIÓN			

4. NOTAS

Notas y observaciones que se precisen en cada uno de los apartados del estudio y estructuradas siguiendo el mismo orden e indicación

5. CONTROL DEL ESTUDIO

ÓRGANO RESPONSABLE DEL ESTUDIO	
ARCHIVO DONDE SE REALIZA EL ESTUDIO	
PERSONA QUE REALIZA EL ESTUDIO	

FECHAS EXTREMAS DEL PERÍODO ESTUDIADO	
FECHA DE REALIZACIÓN DEL ESTUDIO	
VALIDADO POR	
FECHA DE VALIDACIÓN	

ACTUALIZACIONES / REVISIONES DEL ESTUDIO

ÓRGANO RESPONSABLE DE LA ACTUALIZACIÓN / REVISIÓN	
ARCHIVO DONDE SE REALIZA	
RESPONSABLE	
FECHAS EXTREMAS DEL PERÍODO ACTUALIZADO / REVISADO	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN / REVISIÓN	

FIRMAS

EL RESPONSABLE DEL ESTUDIO	EL TITULAR DE LOS DOCUMENTOS