

CÓDIGO DE ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	
TIPO DE ENTIDAD QUE REALIZA EL ESTUDIO	

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

Código de la serie	Denominación	Fecha inicial	Fecha final
020703 02	Anticipos de caja fija		
Código de la clasificación	Denominación		

PRODUCTORES			
Código de la unidad	Denominación de la unidad administrativa productora	Fecha inicial	Fecha final
	Unidades gestoras		

UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES			
Código de la unidad	Denominación de la unidad administrativa participante	Fecha inicial	Fecha final
	Unidades gestoras		
	Tesorería y Gestión de Tributos		
	Servicio de Fiscalización y Control Financiero		

CARACTERES EXTERNOS				
Clase:	Soporte:	Formato:	Forma:	Volumen
Textual / Gráfico / Audio / Vídeo	Físico / Electrónico	DIN/Libro/Mapa/Plano/Disquete/CD/DVD/Bytes	Original / copia	
Textual	Electrónico	Bytes		

CONTENIDO
Provisión de fondos destinados a atender gastos corrientes de carácter periódico imputables al Presupuesto General de Gastos de la Diputación Provincial de A Coruña, que no requieren trámite contractual y cuya cuantía sea inferior a 3.005,56 euros.

NORMATIVA				
Legislación aplicable a la serie documental				
Ámbito	Título	Publicación	Fecha publicación	URL
Estatal	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local	BOE	03/04/1985	
Estatal	Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local	BOE	22/04/1986	
Estatal	Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales	BOE	30/12/1988	
Estatal	Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos	BOE	27/04/1990	
Estatal	Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal	BOE	14/12/1999	
Estatal	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales	BOE	09/03/2004	
Estatal	Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica	BOE	20/03/2004	
Estatal	Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por el que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local	BOE	03/10/2013	

Estatal	Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	BOE	02/10/2015	
Estatal	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público	BOE	02/10/2015	
Autonómica	Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia	DOG	05/11/1999	
Local	Reglamento orgánico y Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña			
Local	Ordenanza General de administración electrónica de la Diputación de A Coruña			

PROCEDIMIENTOS INTEGRADOS EN LA SERIE DOCUMENTAL			
Código de procedimiento	Denominación / Descripción procedimiento	Fecha inicial	Fecha final
	<p>FASE DE INICIO: Cada unidad gestora propone la tramitación de una cuenta justificativa de anticipo de caja fija con la presentación de los documentos contables correspondientes a los gastos realizados.</p> <p>FASE DE INSTRUCCIÓN: El Servicio de Fiscalización y Control Financiero muestra la conformidad de los justificantes aportados en la relación contable y aprueba su imputación dentro del presupuesto de la Diputación.</p> <p>FASE DE FINALIZACIÓN: Aprobación definitiva de la cuenta de gastos corrientes correspondiente al anticipo de caja fija y reposición de los fondos mediante el ingreso bancario de las cantidades que figuran en los conceptos presentados.</p>		

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA UNIDAD DOCUMENTAL					
Nº orden	Fase	Código tipo documento	Tipo documento	Tradicón documental	Descripción
	Inicio	TD13-013	Informe		Propuesta de tramitación por parte de la unidad gestora de una cuenta justificativa de anticipo de caja fija.
	Inicio	TD99-069	Otros documentos contables		Documento que presenta una relación contable de los gastos realizados.
	Inicio	TD11-017	Justificante		Documento adjuntado para acreditar el pago.
	Inicio	TD19-010	Factura		Presentación de la cantidad y el importe de los gastos abonados.
	Inicio	TD99-058	Extracto de cuentas		Resumen del estado demostrativo de los movimientos de la cuenta de anticipo y de su saldo.
	Instrucción	TD13-013	Informe		Aprobación por parte del Servicio de Fiscalización y Control Financiero del gasto contable dentro del presupuesto de la Diputación.
	Finalización	TD01-030	Propuesta de resolución		El Tesorero de la Diputación propone la aprobación de la cuenta con cargo a un concepto presupuestario concreto y la reposición del importe total justificado.
	Finalización	TD01-016	Resolución		Aprobación definitiva de la cuenta de gastos corrientes correspondientes al anticipo de caja fija.
	Finalización	TD99-059	Mandamiento de pago		Orden de reposición de los fondos a la cuenta correspondiente por los importes a los que ascienden cada uno de los conceptos presupuestarios detallados.

CARACTERÍSTICAS DE LA SERIE DOCUMENTAL		
SERIE ABIERTA		SERIE CERRADA
X		
VINCULACIÓN CON OTRAS SERIES DOCUMENTALES		
Tipo relación	Denominación de la serie documental	Productor
Relacionada	Registro de decretos y resoluciones	Secretaría
Relacionada	Mandamientos de pago	Contabilidad

ORDENACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
NUMÉRICA	CRONOLÓGICA	ALFABÉTICA	OTRA
	X		

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	
POR UNIDAD DOCUMENTAL	POR UNIDAD DE INSTALACIÓN
X	

2. EVALUACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

VALOR ADMINISTRATIVO	
PLAZO	JUSTIFICACIÓN / LEGISLACIÓN
1 / 2 años	Según la necesidad de la justificación de los gastos.
VALOR LEGAL / JURÍDICO	
PLAZO	JUSTIFICACIÓN / LEGISLACIÓN
7 / 10 años	Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal en materia de transparencia y lucha contra el fraude fiscal y de la Seguridad Social. A efectos de control presupuestario, los justificantes y sus respectivos documentos contables deberán conservarse durante el plazo de seis años contados desde su remisión al Tribunal de Cuentas.
VALOR INFORMATIVO / HISTÓRICO	
ESCASO/ SUSTANCIAL	JUSTIFICACIÓN / LEGISLACIÓN

Escaso	Se propone la conservación de una muestra para evidenciar la tramitación del procedimiento.
--------	---

RÉGIMEN DE ACCESO				
Acceso libre				
Acceso restringido				
Contenidos protegidos	Materias afectadas	Normativa	Plazo de libre acceso	Medidas de salvaguarda de contenidos que faciliten el acceso
JUSTIFICACIÓN				

PLAZOS DE TRANSFERENCIA		
ARCHIVO	PLAZO	JUSTIFICACIÓN

3. SELECCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

TIPO SELECCIÓN:	PLAZO	MUESTRA	SOPORTE DE SUSTITUCIÓN
JUSTIFICACIÓN			

4. NOTAS

Notas y observaciones que se precisen en cada uno de los apartados del estudio y estructuradas siguiendo el mismo orden e indicación

--

5. CONTROL DEL ESTUDIO

ÓRGANO RESPONSABLE DEL ESTUDIO	
ARCHIVO DONDE SE REALIZA EL ESTUDIO	
PERSONA QUE REALIZA EL ESTUDIO	
FECHAS EXTREMAS DEL PERÍODO ESTUDIADO	
FECHA DE REALIZACIÓN DEL ESTUDIO	
VALIDADO POR	
FECHA DE VALIDACIÓN	

ACTUALIZACIONES / REVISIONES DEL ESTUDIO

ÓRGANO RESPONSABLE DE LA ACTUALIZACIÓN / REVISIÓN	
ARCHIVO DONDE SE REALIZA	
RESPONSABLE	
FECHAS EXTREMAS DEL PERÍODO ACTUALIZADO / REVISADO	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN / REVISIÓN	

FIRMAS

EL RESPONSABLE DEL ESTUDIO	EL TITULAR DE LOS DOCUMENTOS