

Estudio-propuesta de series documentales de la subdivisión de fondo de Administración: Parque Móvil y Talleres. Diputación Provincial de Badajoz.-

- . Introducción (pág. 1-2).
- . Títulos de tipos documentales detectados y sus distintas variantes (pág. 2).
- . Identificación de tipos documentales y sus distintas variantes (págs. 3-12).
- . Propuesta de series documentales (pág. 13).

Introducción.-

El trabajo que presentamos está basado en el estudio de los documentos y tipos documentales pertenecientes a las funciones propias de Parques y Talleres de los almacenados , por “molestos” e inútiles”, en cocheras del parque Móvil por los gestores del momento de la antigua Sección de Vías y Obras -de quien dependían orgánica y funcionalmente- junto con la suya propia, durante los últimos años de la década de los ochenta y primeros de los noventa del siglo pasado. Posteriormente fueron recuperados por el Archivo durante los últimos días de mayo y primeros de junio del año 1997 antes de su destrucción definitiva. El conjunto documental estaba formado por un volumen aproximado de 164 ml de fechas comprendidas entre 1868/1992 de los que, hasta el momento, solamente teníamos descritos los proyectos de obra y los planos.

El estudio pretende exclusivamente dar a conocer los tipos documentales –y sus sucesivos modelos y variantes- gestionados y conservados en la Diputación Provincial de Badajoz referentes al ámbito funcional del Parque Móvil y Talleres, hacer una propuesta de series y en ningún momento realizar una valoración y una propuesta de selección documental de la mismas ya que la mayor parte de ella no tiene más que un simple valor informativo. El volumen documental revisado está formado por 30 libros, 43 cajas, 10 carpetas y 1 documento simple, y sus fechas extremas comprenden los años 1926 /1989. Desde el año 1997 no hemos recibido transferencia documental alguna, razón por la que no hemos podido ampliar y actualizar el ámbito cronológico de su producción documental. Para la realización del estudio no hemos podido contar con normativa o reglamentos internos de esta actividad que hayan regulado históricamente su funcionamiento, pues son inexistentes, de ahí que se hayan sucedido una multiplicidad de tipos documentales, o variantes de los mismos, sujetos exclusivamente a la voluntad o conveniencia del gestor del momento y, por tanto, no siempre fácil de sintetizar.

También al depender orgánica y funcionalmente del Área de Fomento o Vías y Obras, es difícil en ocasiones distinguir claramente las funciones de unos y otros y, por tanto, de los tipos documentales derivados. Y más aún si consideramos las amplias competencias desarrolladas por Vías y Obras que gestionaba, independientemente del resto de la institución, las funciones propias de recursos humanos de su personal y las económicas respectivas a la administración de sus propios presupuestos.

Por último, hemos de considerar la dificultad de individualizar, como en cualquier otro departamento con funciones tanto internas (“Administración de recursos”) como externas (“Servicios), las distintas series y tipos documentales, pues es frecuente que las unidades documentales que las forman estén destinadas a contener las dos actividades.

En el caso de la Diputación Provincial de Badajoz, además, durante un largo período histórico, la actividad propia de Parque Móvil y Talleres llevaba aparejada las de “Almacén” y “Viveros” y durante algunos años las Instalaciones deportivas. En el estudio de la documentación y propuesta de series documentales que a continuación presentamos, hemos incluido exclusivamente aquéllas que corresponden claramente a funciones propias de administración de recursos internos del Parque Móvil y Talleres junto con la de Almacén, excluyendo las de gestión económica y las destinadas a la prestación de servicios tales como las de Vías y obras, viveros e instalaciones deportivas.

Títulos de tipos documentales detectados y sus distintas variantes.-

- 1- Libro registro de altas y bajas de automóviles, maquinaria, instalaciones y materiales.
- 2- Libro registro de entradas y salidas de almacén.
- 3- Libro registro de entradas y salidas de maquinaria, repuestos y materiales
- 4- Libro registro de entradas y salidas de materiales y herramientas para caminos vecinales.
- 5- Libro registro de facturas.
- 6- Libro registro de ingresos por prestación de maquinaria.
- 7- Libro registro de ingresos y devoluciones de depósitos por prestación de maquinaria.
- 8- Libro registro de mantenimiento de vehículos y maquinaria.
- 9- Libro registro de montaje de neumáticos.
- 10- Libro registro de movimiento de vehículos.
- 11- Libro registro de oxígeno y varillas de soldar.
- 12- Libro registro de presupuestos de prestación de maquinaria.
- 13- Libro registro de servicios realizados por los automóviles.
- 14- Libro registro de “situación” de vehículos y maquinaria.
- 15- Libro registro de suministro de aceite y grasa a vehículos y maquinaria.
- 16- Libro registro de suministro de combustible.
- 17- Registros de control de combustible y kilometraje.
- 18- (Registros de) Hojas de ruta -o Declaración administrativa de porte-
- 19- Relaciones de dietas, horas y servicios especiales.
- 20- Relaciones de facturas.
- 21- Relación de liquidaciones de presupuestos por prestación de maquinaria.
- 22- Relaciones de partes diarios de servicios de automóviles.
- 23- Relaciones de recibos.
- 24- Relaciones de salida de almacén.
- 25- Relaciones mensuales de entradas y salidas de almacén.
- 26- Relaciones mensuales de gastos y servicios realizados de vehículos y otros.
- 27- Relaciones semanales de trabajos de maquinaria.
- 28- Cuentas y facturas de Almacén.
- 29- Cuentas y facturas de Parque Móvil.
- 30- Historiales de vehículos.
- 31- Nóminas de dietas y sobresueldos con cargo al presupuesto de prestación de maquinaria.
- 32- Partes de avería de vehículos.
- 33- Partes de reparaciones.
- 34- Partes diarios de movimientos de vehículos y trabajos realizados.
- 35- Partes diarios de servicios de automóviles.

- 36- Partes diarios de servicios de camiones.
- 37- Partes diarios de trabajo.
- 38- Partes diarios de vigilancia.
- 39- Seguros de vehículos.
- 40- Vales de pedidos.

Identificación de tipos documentales y sus distintas variantes.-

1). Título: *Libro registro de altas y bajas de automóviles, maquinaria, instalaciones y materiales.*

. Descripción: Registro ordenado por grupos de bienes en el que constan los datos siguientes: Fecha de alta, Descripción del bien, Valor o modo de adquisición, Fecha de la baja y Motivo de la baja o destino del bien.

. Volumen: 1 libro. Paginado.

. Fechas extremas: 1926/1967. Las fechas son las de las altas y bajas

. Observaciones: No es más que un registro en el que se controla los bienes existentes en el parque Móvil y Talleres, así como sus altas y bajas, por lo que podemos identificarlo con un *Inventario de bienes*.

2). Título: *Libro registro de entradas y salidas de almacén.*

. Descripción: Registro con modelo impreso con entradas y salidas en páginas distintas, cuyos asientos están ordenados por fechas y en el caso de las salidas también por número, y en la que consta los datos siguientes para las entradas: Fecha, Números del abono por devolución y de la factura de compra, Con cargo a, Artículo e Importe (íntegro, descuento y líquido). Y en las salidas: Fecha, Número de salida, Con cargo a, Artículo e Importe (íntegro, descuento y líquido).

. Volumen: 1 libro.

. Fechas extremas: 1944/1978.

3). Título: *Libro registro de entradas y salidas de maquinaria, repuestos y materiales.*

. Descripción: Registro con modelo impreso ordenado por el encabezamiento y dentro de él por fechas y en la que constan los datos siguientes para la entrada: Fecha, Entregado por, Cantidad, Suma, Precio, N° recibo. Y para la salida: Fecha, Retirado por, Cantidad, Suma, N° recibo. Finalmente: Saldo.

. Volumen: 1 libro. Paginado.

. Fechas extremas: 1935/1971.

4). Título: *Libro registro de entrada y salida de materiales y herramientas para caminos vecinales.*

. Descripción: : Registro con modelo impreso ordenado por el encabezamiento y dentro de él por fechas y en la que constan los datos siguientes para la entrada: Fecha, Entregado por, Cantidad, Suman, Faltas, Sobras, Recibos. Y para la salida: Fecha, Retirado por, Cantidad, Suman, Recibos. Finalmente: Saldo.

. Volumen: 2 libros. Paginado

. Fechas extremas: 1937/1971.

. Observaciones: Función y diseño similar a la serie anterior de la que puede considerarse: serie aparte, subserie o, incluso, unidades documentales de la misma serie.

5). Título: *Libro registro de facturas.*

. Descripción: Registro con modelo impreso, cuyos apuntes están ordenados por fecha y nº de orden y en la que constan los datos siguientes: Fechas, Adquirido a, Con cargo a, Nº de orden, Importes, Sumas, y Nº de factura. La mayor parte de las facturas son con cargo a Parques y Talleres o con actividades propias del mismo (Conservación del mismo, probablemente coche de Presidencia y gastos derivados de obras en caminos,...), aunque también aparecen algunas con cargo a Almacén y Barca de Tallarrubias.

. Volumen: 2 libros (uno de ellos inventariado). Sin foliar. La serie debe contar, al menos, con tres ejemplares según la información recogida de la diligencia de cierre de uno de ellos.

. Fechas extremas: 1964/1983.

6). Título: *Libro registro de ingresos por prestación de maquinaria.*

. Descripción: Registro con modelo impreso, cuyos apuntes están ordenados por nº de orden y en la que consta los datos siguientes : Deudor, Localidad, Fechas varias, Importe, Fecha de ingreso y Observaciones.

. Volumen: 1 libro. Sin foliar y con una sola página cumplimentada.

. Fechas extremas: 1979/1980.

. Observaciones: Signatura L03549

7). Título: *Libro registro de ingresos y devoluciones de depósitos por prestación de maquinaria.*

. Descripción: Registro con modelos impresos en páginas sin numerar con los ingresos y devoluciones por separado, ordenados los registros de éstos por fecha y nº de la devolución, y los de aquéllos por fecha y nº de la liquidación.

. Volumen: 1 libro. Sin foliar.

. Fechas extremas: 1964/1970.

. Observación: Libro con doble función que en la segunda parte del mismo incluye “registro de ingresos de liquidaciones y por mandamientos de prestación de maquinaria”, con modelos impresos destinadas a ambos conceptos en páginas aparte y fechas extremas 1961/1970 . Signatura: L03548.

8). Título: *Libro registro de mantenimiento de vehículos y maquinaria.*

. Descripción: Registro con modelo impreso ordenado por el encabezamiento, en el que figura la matrícula del vehículo y una breve descripción del mismo, y dentro de él por fechas y en la que constan los datos siguientes: Fechas, Repuestos, Valores de repuestos, Carburantes, Lubrificantes y Totales y Servicio al que está asignado.

. Volumen: 3 libros paginados y 1 carpeta.

. Fechas extremas: 1959/1982.

. Observaciones: La carpeta contiene el mismo tipo documental pero está formada por hojas perforadas sin encuadernar. En el modelo impreso de estas hojas se añade la información de quien realiza el suministro y comprende los años 1980/1982.

9). Título: *Libro registro de montaje de neumáticos.*

. Descripción: Registro con modelo impreso ordenado por el encabezamiento, en el que consta la matrícula del vehículo, clase y medida de los neumáticos, y dentro de él por fechas y en la que constan los datos siguientes: Fecha del montaje, Identificación del neumático (marca y nº), Lectura del cuentakilómetro, Fecha de devolución, Lectura del cuentakilómetro, Kilómetros rodados y Observaciones.

. Volumen: 1 libro. Paginado.

. Fechas extremas: 1966/1975.

10). Título: *Libro registro de movimiento de vehículos.*

. Descripción: Registro de control del movimiento diario de entrada y salida de vehículos con modelo impreso en el que consta, por días, los datos siguientes: Matrícula, Conductor, Horas de salida y entrada, Kilómetros y Servicio.

. Volumen: 1 carpeta y dos libros.

. Fechas extremas: 1979/1984.

. Observaciones: Del año 1979, que comienza el 28 de diciembre, a 1981 el registro está sin encuadernar, faltando los meses marzo a mayo, agosto y noviembre de 1980 y febrero de 1981.

11). Título: *Libro registro de oxígeno y varillas de soldar.*

. Descripción: Registro ordenado por fechas en el que se controla la existencia (entrada y salida) y facturas de estos materiales y en el que constan los datos siguientes: Conceptos, Envase (nº y m³), Nº Nota, Fechas de llegada y salida, Factura (nº, fecha e importe parcial y total).

. Volumen: 1 libro. Sin foliar.

. Fechas extremas: 1968/1975.

12). Título: *Libro registro de presupuestos de prestación de maquinaria.*

. Descripción: Registro numerado por presupuesto con modelo impreso en la que en el anverso consta el presupuesto total y desglosado relativo a la prestación de maquinaria, y en el reverso su liquidación.

. Volumen: 3 libros. Sin foliar.

. Fechas extremas: 1966/1976

. Observaciones: Paralela a esta serie se remitía a Intervención documentos de presupuesto y liquidación con modelos iguales excepto en que iban signados por el Jefe del Parque, vº bº del Ingeniero director de Obras y Vías, conforme del contratista, fecha y toma de razón del Interventor y recibí del Depositario. El nº de registro de aquéllos corresponde con el de expedición que figura en éstos.

13). Título: *Libro registro de servicios realizados por los automóviles.*

. Descripción: Registro con modelo impreso ordenado por el encabezamiento, en el que figura matrícula y breve descripción del vehículo, y dentro de él por fechas y en la que constan los datos siguientes: Fecha, Recorrido efectuado, Funcionario, Lectura y diferencia del cuenta kilómetros, Gasolina adquirida (almacén, exterior y litros) y Grasa.

. Volumen: 1 libro. Sin foliar.

. Fechas extremas: 1937.

14). Título: *Libro registro de "situación" de vehículos y maquinaria.*

. Descripción: Registro ordenado por encabezamiento en el que figura el vehículo o maquinaria y una breve descripción del mismo y dentro de él por fechas y en el que consta los datos siguientes: Fecha, Localización o situación, Conductor y Nombre del contratista o del que hace uso.

. Volumen: 1 libro. Paginado.

. Fechas extremas: 1969/1973.

. Observaciones: La serie debe ser más voluminosa pues en este libro consta nota de "ver libro nº 1".

- 15). Título: *Libro registro de suministro de aceite y grasa a vehículos y maquinaria.*
. Descripción: Registro con modelo impreso ordenado por el encabezamiento en el que figura el tipo de aceite o grasa y dentro de ellos por fechas y en la que constan los datos siguientes: Fechas, Vehículo, Servicio, Retirado por y Entradas, Salidas y Existencia en litros.
. Volumen: 1 libro. Foliado.
. Fechas extremas: 1967/1980
- 16). Título: *Libro registro de suministro de combustible.*
. Descripción: 3 de los Registros tienen modelo impreso en los que los apuntes se ordenan por fecha y constan los datos siguientes: Fechas, Máquina, Servicio, Destino, Capataz, y Entradas, Salidas y Existencia en litros.
. Volumen: 8 libros. Sin foliar excepto uno.
. Fechas extremas: 1935/1983
. Observaciones: La serie refunde dos tipos documentales cuyo control se llevaba por separado, uno destinado al gasoil y otro a la gasolina.
- 17). Título: *Registros de control de combustible y kilometraje.*
. Descripción: Hoja con modelo impreso que se abre a cada vehículo del Parque Móvil mensualmente con el objeto de controlar el combustible consumido y los kilómetros recorridos y en la que constan los datos siguientes: Tipo, marca y matrícula del vehículo, Fecha de los servicios, Tipo del suministro, Litros de combustible, Importe, Kilómetros y Total de litros.
. Volumen: 1 caja.
. Fechas extremas: 1985
. Observaciones: Relacionada con las series: *Libro registro de servicios realizados por los automóviles, Libro registro de suministro de combustible, ...*
- 18). Título: *(Registros de) Hojas de ruta (o Declaración administrativa de porte)*
. Descripción: Cuaderno con hojas autocopiativas con modelo impreso de la Dirección General de Transportes Terrestres del Ministerio de Obras Públicas destinado a controlar el movimiento del transporte de mercancías. Cada vehículo cuenta con un cuaderno cuyas hojas, destinada una para comunicar a la Dirección General el transporte que se realiza y otra para el vehículo, están divididas en seis apartados en los que se recoge la información siguiente: Datos del vehículo (matrícula, carga y peso máximo autorizado, tarjeta de transporte y actividad), Naturaleza de la mercancía (tipo, si se transporta con embalaje o a granel, clase de embalaje y nº de bultos), Peso de la carga en toneladas, Origen del transporte, Destino del transporte y Datos de la empresa (DNI o CIF, nombre, dirección, data del transporte y firma del conductor).
. Volumen: 1 caja
. Fechas extremas: 1976/1978 y 1982
. Observaciones: En 1982 este modelo de cuaderno cambia en los siguientes aspectos: En lugar de *Hojas de ruta* lo denomina *Declaración administrativa de porte*, la Dirección General de Transportes Terrestres depende ahora administrativamente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y las hojas, que no son autocopiativas, cambian de diseño pero la recogida de información es esencialmente la misma.
- 19). Título: *Relaciones de dietas, horas y servicios especiales*
. Descripción: Relaciones de gratificaciones por conceptos y cantidades presentada por el Jefe del Parque Móvil y Talleres, y la conformidad del Presidente, a la pagaduría de

Obras y Vías para su abono. Suele contar con sello de Obras y Vías en el que consta “Pagado” y la fecha.

- . Volumen: 1 carpeta.
- . Fechas extremas: 1972/1981 (discontinua)
- . Observaciones: Función propia de Personal.

20). Título: *Relaciones de facturas.*

- . Descripción: Relaciones mensuales de facturas presentadas por el Jefe del Parque Móvil y Talleres a la pagaduría de Obras y Vías para su abono. Constan los datos siguientes: N° registro, casa proveedora e Importe.
- . Volumen: 1 carpeta.
- . Fechas extremas: 1972/1980.
- . Observaciones: Relacionada con la serie *Libro registro de facturas*

21). Título: *Relación de liquidación de presupuestos por prestación de maquinaria.*

- . Descripción: Relación de liquidación de presupuestos por prestación de maquinaria presentada por el Encargado del Parque Móvil y Talleres, y la conformidad del Presidente. Constan los datos siguientes: N° del presupuesto e Importes.
- . Volumen: 1 documento.
- . Fechas extremas: 1978.
- . Observaciones: Relacionada con la serie *Libro registro de presupuestos de prestación de maquinaria.*

22). Título: *Relaciones de partes diarios de servicios de automóviles.*

- . Descripción: Hoja con modelo impreso en la que se relacionan los partes diarios de servicios realizados por los automóviles del parque Móvil y en la que constan los datos siguientes: Matrícula de los vehículos, Horas de salida y entrada, Nombre del conductor, Nombre del usuario, Servicios prestados, Data del día de los servicios y Rúbrica del Jefe del Parque.
- . Volumen: 1 caja.
- . Fechas extremas: 1967/1982 (discontinua)
- . Observaciones: Relacionada con la serie *Partes diarios de servicios de automóviles y Partes diarios de movimientos de vehículos y trabajos realizados.*

23). Título: *Relaciones de recibos.*

- . Descripción: Relaciones mensuales de recibos presentadas por el Jefe del Parque Móvil y Talleres a la pagaduría de Obras y Vías para su abono. Constan los datos siguientes: Concepto del recibo e Importes. Suele contar con sello de Obras y Vías en el que consta “Pagado” y la fecha.
- . Volumen: 1 carpeta.
- . Fechas extremas: 1974/1981 (falta 1977).
- . Observaciones: Relacionada con la serie *Relaciones de facturas.*

24). Título: *Relaciones de salidas de almacén.*

- . Descripción: Relaciones mensuales de salida de almacén. Constan los datos siguientes: N° registro e Importe.
- . Volumen: 1 carpeta.
- . Fechas extremas: 1972/1981 (falta 1977).

. Observaciones: Relacionada con las series *Libro registro de entradas y salidas de almacén* y *Relaciones mensuales de entradas y salidas de almacén* (Ver *Cuentas y facturas de almacén*).

25). Título: *Relaciones mensuales de entradas y salidas de almacén*

. Descripción: Relaciones mensuales de entradas y salidas (o de movimiento) de almacén presentadas por el Ingeniero Director de Obras y Vías. A ellas se unen los justificantes: en las entradas facturas y recibí del pago, y en las salidas documento con la entrega/recibí en la que se relaciona el objeto, cantidad, precio por unidad e importe total. Tanto los recibí de entradas como los de salida tienen modelo impreso.

. Volumen: 4 cajas, 1 carpeta..

. Fechas extremas: 1952/1982 (discontinua)

. Observaciones: Los documentos de fecha 1979/1982, con un volumen de 1 caja y 1 carpeta, son solamente recibí de salidas de almacén. Éstos, anteriormente se conservan acompañando como justificantes a las relaciones de entradas y salidas. Relacionada con las series: *Libro registro de entradas y salidas de almacén* y *Relaciones de salidas de almacén* (Ver *Cuentas y facturas de almacén*).

26). Título: *Relaciones mensuales de gastos y servicios realizados de vehículos y otros*

. Descripción: Relaciones mensuales de gastos ocasionados y servicios realizados por vehículos, herramientas, materiales, trabajos y otros formadas por el Jefe del Parque Móvil y remitidos a Presidencia. Los listados de servicio, además, llevan el v° b° del Ingeniero Director de Vías y Obras. El formato varía con el tiempo. Hasta junio de 1967 se recoge información tanto de los gastos ocasionados por los vehículos (litros y gasto de combustible y grasas como accesorios), como el nombre de los usuarios y el servicio prestado. A partir de junio de 1967 se utiliza relaciones con modelo impreso distintas para los gastos y los servicios. En las primeras consta la información siguiente: Matrícula, Kilómetros recorridos, litros y coste de gasolina y lubricantes, Gastos de taller (gasolina, lubricantes y accesorios), Totales de kilómetros y gastos y Consumo medio de gasolina por 100 kms. Y en la segunda: Matrícula, Kilómetros recorridos, litros y coste de gasolina, lubricantes y accesorios, Nombre de los usuarios y Servicios realizados

. Volumen: 1 caja.

. Fechas extremas: 1967/1974.

. Observaciones:

27). Título: *Relaciones semanales de trabajos de maquinaria.*

. Descripción: Relaciones semanales de trabajos de maquinaria en hojas para carpeta de anillas con modelo impreso en los que constan los datos siguientes.- En la cabecera: Máquina, N° matrícula, Conductor, Camino y Semana. En el cuerpo del impreso asientos por día de la semana: Día, Horas de tajo, Cuenta/ Horas, Carburantes, Obra ejecutada, Metros cúbicos y Metros lineales. Al pie: Data, Firma del maquinista y Conforme del Encargado. Ordenadas por maquinaria y fecha.

. Volumen: 2 cajas.

. Fechas extremas: 1973/1986 (discontinua).

. Observaciones: Del año 1973 a 1986, estas relaciones adjuntan otras mensuales, igualmente en modelo impreso, en el que constan en los asientos de cada día del mes los datos siguientes: las distintas máquinas que intervienen en los trabajos, camino en el que se ejecuta la obra, contratista, metros lineales consolidados, observaciones, fecha, firma del maquinista y conforme del contratista.

28). Título: *Cuentas y facturas (de Almacén)*.

. Descripción: Cuentas mensuales del Almacén en las que constan los documentos y datos siguientes: Relaciones mensuales por duplicado del movimiento de entrada y salida del Almacén formadas por el Ingeniero Director de Obras y Vías con los conceptos e Importes, a las que se adjuntan sus respectivos justificantes tales como facturas, recibos, etc.

. Volumen: (ya contemplado en la serie *Relaciones mensuales de entradas y salidas de almacén*)

. Fechas extremas:

. Observaciones: Relacionada con las series *Libro registro de facturas*, *Relaciones de facturas* y *Cuentas y facturas (de Parque y Talleres)*. (¿es lo mismo que *Relaciones mensuales de entradas y salidas de almacén*, que el departamento denomina *Cuentas o Cuentas y facturas?*)

29). Título: *Cuentas y facturas (de Parque y Talleres)*

. Descripción: Cuentas de Parque y Talleres en las que constan los documentos y datos siguientes: Relaciones numeradas formadas por el Ingeniero Director de Obras y Vías o el Encargado del Parque con los conceptos e Importes y facturas, ambas numeradas y ordenadas correlativamente por el nº de registro de factura?.

. Volumen: 1 caja

. Fechas extremas:

. Observaciones: Relacionada con las series *Libro registro de facturas*, *Relaciones de facturas* y *Cuentas y facturas (de Almacén)*.

(Seguramente sea más correcto unificar todas las variantes de la serie de *Cuentas y facturas* de Obras y Vías que se presentan en carpetillas normalizadas e impresas en cuya cabecera siempre figura “OBRAS Y VÍAS PROVINCIALES”- Almacén, Parques y Talleres, Dietas, Obras de camino, etc.-, e incluirlas en la función de Intervención económica, pues no parece ser otra cosa que documentación justificativa de mandamientos de pago).

30). Título: *Historiales de vehículos (o Vehículos)*

. Descripción: Expedientes facticios de vehículos que reúnen documentos referentes a los mismos. Ordenados por vehículo y fecha, en cada uno de ellos pueden constar los siguientes documentos: fichas con modelo impreso que recoge el historial del vehículo, certificados de fabricación, permiso de circulación, póliza y recibos del seguro, expedientes de exención del impuesto de lujo, propuesta de adquisición, certificado de identificación y valoración expedido por la Delegación de Hacienda, certificación del alta en el inventario de bienes, solicitudes y visados de la tarjeta de transporte, impuesto municipal sobre circulación, multas, facturas de taller externo, propuesta y comunicación de baja, recibí de la entrega del vehículo dado de baja, etc. Estas carpetas corresponden a vehículos dados de baja. Con ellas existen otras que, ordenadas por algunas de las materias o asuntos anteriormente relacionados, parece hacer referencia a vehículos en uso.

. Volumen: 1 caja.

. Fechas extremas: 1955/1988 (discontinua)

31). Título: *Nóminas de dietas y “sobresueldos” con cargo al presupuesto de prestación de maquinaria.*

. Descripción: Las nóminas impresas, formadas por el Jefe del Parque, son normalmente de carácter mensual y están precedidas de una relación en la que consta el N° de presupuesto y los Importes parciales y total.

. Volumen: 1 carpeta.

. Fechas extremas: 1972/1973

. Observaciones: Función propia de Personal. Forma subserie dentro de la serie de nóminas e incidencias de la misma formada por la sección de Obras y Vías.

32). Título: *Partes de averías de vehículos.*

. Descripción: Notificaciones a Talleres de averías de vehículos en hojas con modelo impreso en las que se hace constar los datos siguientes: Tipo de vehículo, Matrícula, Descripción de la avería, Data, Firma del conductor y Conforme del encargado de talleres. .

. Volumen: 1 carpeta.

. Fechas extremas: 1971 y 1973

. Observaciones:

33). Título: *Partes de reparaciones.*

. Descripción: Impresos normalizados destinados al control de las reparaciones de vehículos, maquinaria y otros, predominando los primeros y ordenados numéricamente por el del parte. En el anverso constan los datos siguientes: N° del parte de reparación, Datos descriptivos del vehículo, maquinaria u otros, Fechas de comienzo y terminación de la reparación, Diagnóstico probable, Descripción de la reparación efectuada en la que se incluye datos de horas, importe y operario que la ha realizado, y finaliza con la rúbrica del Maestro de taller y el v°. b°. del Jefe de taller. Y en el reverso, cumplimentado en contadas ocasiones, constan los Trabajos realizados por terceros: Fecha, Nombre del taller y n° de factura, Descripción de los trabajos, Pesetas, un resumen del Importe parcial y total de la reparación, Observaciones y rúbrica del Encargado del Parque Móvil y Talleres. A veces los impresos llevan grapadas notas en la que se hace constar: órdenes de reparación, diagnósticos de la avería, incidencias del almacén, etc.

. Volumen: 4 cajas.

. Fechas extremas: 1976/1983

. Observaciones:

34). Título: *Partes diarios de movimientos de vehículos y trabajos realizados*

. Descripción: Partes diarios en modelos impresos encabezados por la fecha del parte y subdividido en dos apartados. En el primero se relaciona el movimiento de vehículos y consta la información siguiente: Matrícula, Conductor, Hora de salida y entrada, Kilómetros y Servicio. En el segundo se recoge relación de los trabajos realizados por el personal de Almacenes, Talleres y Viveros, predominando los de talleres. Los partes diarios se unen por meses y se acompañan de informe de los kilómetros recorrido mensualmente.

. Volumen: 9 cajas.

. Fechas extremas: 1947/1974 (falta 1968/1969).

. Observaciones: Relacionada con las series: *Relaciones de partes diarios de servicios de automóviles*, *Partes diarios de servicios de automóviles* y *Partes diarios de trabajo*.

35). Título: *Partes diarios de servicios de automóviles.*

. Descripción: Hoja con modelo impreso dividida en tres apartados con los datos siguientes: 1) Fecha del servicio, nombre del conductor, matrícula y marca del vehículo, hora de salida, nombre de los usuarios y rúbrica del Encargado del Parque; 2) Descripción del servicio realizado, día y hora de regreso, kilómetros recorridos, rúbrica del usuario y vº .bº. del Ingeniero Director; 3) Lectura del cuentakilómetros a la salida y entrada, kilómetros recorridos, gastos de gasolina en ruta o en el Parque, Observaciones y rúbrica del Conductor.

. Volumen: 7 cajas.

. Fechas extremas: 1971/1986 (discontinua)

. Observaciones: Relacionada con la serie *Relaciones de partes diarios de servicios de automóviles.*

36). Título: *Partes diarios de servicio de camiones*

. Descripción: Hoja con modelo impreso en la que se relacionan los partes diarios de servicios realizados por los camiones del parque Móvil y en la que constan los datos siguientes: Fecha, Matrícula de los vehículos, Obra donde lo realiza, Detalle del mismo, Kilómetros realizados y carburantes y lubricantes consumidos, Data y Firmas del coger y conforme del capataz.

. Volumen: 2 cajas.

. Fechas extremas: 1975/1985

. Observaciones: ordenados por vehículos y fechas.

37). Título: *Partes diarios de trabajo*

. Descripción: Partes diarios de trabajo de los operarios del taller tanto de vehículos y maquinaria, los más frecuentes, como de otras necesidades de mantenimiento de las instalaciones provinciales (electricidad, mecánica, carpintería, cristalería, ...). En modelo impreso, constan los datos siguientes: Nombres del oficial y ayudante, Fecha del parte, Vehículo (destinado también a otros trabajos), Detalle del trabajo, N° de horas, Firma del oficial y Conforme del Jefe de Talleres.

. Volumen: 2 cajas.

. Fechas extremas: 1974 y 1976

. Observaciones:

38). Título: *Partes diarios de vigilancia*

. Descripción: Cuaderno con hojas en modelo impreso en los que cada vigilante del Parque Móvil y Talleres hace constar la información siguiente: Nombre del vigilante, Fecha y horario del turno, data, Firma y Observaciones.

. Volumen: 2 cajas.

. Fechas extremas: 1978/1983

. Observaciones: partes ordenados en cuadernillos por vigilante y fecha.

39). Título: *Seguros de vehículos.*

. Descripción: Documentación diversa de seguros de vehículos con el Fondo Nacional de Garantía de Riesgos de la Circulación del Ministerio de Hacienda: circulares, oficios de remisión y de acuses de recibo de los certificados de seguros de vehículos y de los recibos, relaciones de vehículos, solicitud de bajas de vehículos, informes de pago de primas con la conformidad a la liquidación conforme a altas y bajas de vehículos, copias de las liquidaciones, modelos de partes de accidente...

. Volumen: 1 carpeta.

- . Fechas extremas: 1965/1978.
- . Observaciones:

40). Título: *Vales de pedidos*.

. Descripción: Hojas, normalmente con modelo impreso, que varían de diseño y contenido de información con el tiempo y en función del material solicitado (combustible, materiales de taller, almacén o viveros,..) y en los que suelen constar los datos siguientes: Producto o material solicitado, peso, volumen o cantidad, Precio o Importe, Fecha, Nombre del que lo retira, Destino de lo solicitado, Recibí, Rúbrica de quien autoriza (Jefe del Taller, Encargado del Parque, etc), ...

. Volumen: 5 cajas.

. Fechas extremas: 1972/1989 (discontinua)

. Observaciones: Una de las variedades de esta serie son los *Vales de pedidos de repuestos y reparaciones*, en los que se indican en modelo normalizado y xerocopiado: qué se pide, para qué, data y firma del peticionario y autorización y conforme del diputado-delegado (1 carpeta, 1983-1984).

Propuesta de series documentales.-

- Altas y bajas de vehículos, instalaciones y materiales –Registros- (v. 1).
- Control de entradas y salidas de bienes (almacén, maquinaria, repuestos, materiales, etc.) - Registros/relaciones- (v. 2, 3, 4, 11, 24 y 25).
- Control de servicios y trabajos de vehículos y maquinaria -Registros/relaciones- (v. 10, 13, 14, 17, 22, 26 y 27).
- **Cuentas y facturas** (v. 24, 25, 28 y 29).
- Facturas y recibos -Registros/relaciones- (v. 5, 20 y 23).
- Historiales de vehículos (v. 30 y 39).
- Hojas de ruta –Registros- (v. 18).
- Mantenimiento de vehículos y maquinaria –Registros- (v. 8, 9, 15 y 16).
- Prestación de maquinaria -Registros/relaciones- (v. 6, 7, 12 y 21).
- Partes de avería y reparaciones (v. 32 y 33).
- Partes de servicio de vehículos y trabajos (v. 34, 35, 36 y 37).
- Partes de vigilancia (v. 38).
- Vales de pedidos (v. 40).

No resulta fácil agrupar más las variantes de tipos documentales que hemos presentado por la especificidad que caracteriza a muchos de ellos; sin embargo, sería deseable lograr reducir las series documentales de esta subfunción al mínimo imprescindible, sobre todo teniendo en cuenta la ausencia de normativa aplicable y procedimientos reglados y el escaso valor legal, administrativo o histórico que pueda presentar estos documentos. Así, una posible agrupación consistiría en contemplar las series documentales siguientes:

- Control de altas y bajas de vehículos, maquinaria, herramientas y materiales – Registros- (v. 1, 2, 3, 4, 11, 24 y 25).
- Control de servicios y mantenimiento de vehículos y maquinaria –Registros- (v. 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 26 y 27).
- Control de servicios, mantenimiento y reparaciones de vehículos, herramientas y materiales (v. 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 39).
- **Cuentas y facturas** (v. 24, 25, 28 y 29).
- Facturas y recibos -Registros/relaciones- (v. 5, 20 y 23).
- Partes de vigilancia (v. 38).
- Vales de pedidos (v. 40).

La serie “Cuentas y facturas” queda pendiente de un estudio más profundo y detallado, ya que es muy voluminosa y me temo que son fruto de la gestión económica que, paralela a la de la Intervención y Depositaria, desarrollaba la antigua Sección de Vías y Obras de la Diputación. Así ocurre con otras series documentales con las que contamos como: “Libro auxiliar de c/c de depósitos por prestación de maquinaria”, “Libro auxiliar de c/c de anticipos reintegrables de los ayuntamientos por obras” o “Libro Mayor de Obras y Vías”. No tengo, por tanto, la plena seguridad de que sea oportuna incluirla. En cuanto a las “Nóminas de dietas y sobresueldos con cargo al presupuesto de prestación de maquinaria” (v. 31) y las “Relaciones de dietas, horas y servicios especiales” (v. 19) mencionados, como funciones propias que son de Personal, las adscribimos a esta subdivisión de fondo comprendiéndolas en la serie documental de “Nóminas”.